

6.05.4-E.02.01.-28021/1-2018  
ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО  
1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у Отвореном поступку  
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0076/2017

„Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0076/2017  
формирана Решењем број 6.05.4–Е.02.01.–396183/3-2017  
од 21.08.2017. године

1. Жарко Николић
2. Илија Севић
3. Наташа Поповић
4. Милутин Симић
5. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта број 6.05.4 – Е.02.01 – 28021/1-2018  
од 18.01.2018 године

Бајина Башта, јануар 2018. године

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту - Закон, члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.4–Е.02.01.–396183/2-2017 од 10.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.4–Е.02.01.–396183/3-2017 од 21.08.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0076/2017

**Садржај конкурсне документације:**

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Технички опис (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	18-23
5.	Критеријум за доделу уговора	23
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-40
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-2)	41-76
8.	Модел уговора	77-90
9.	Прилог о БЗР	91-94
10.	Уговор о чувању пословне тајне	95-101

Укупан број страна документације: 101

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд  Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ "Бајина Башта",
Интернет страница Наручиоца	<b>www.eps.rs</b>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка РАДОВА: “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““
Обликовање јавне набавке	<b>Јавна набавка није обликована по партијама</b>
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За правна питања: • Наташа Поповић, е-маил: <a href="mailto:natasa.popovic@eps.rs">natasa.popovic@eps.rs</a>  За техничка питања: • Илија Севић, е-маил: <a href="mailto:ilija.sevic@eps.rs">ilija.sevic@eps.rs</a>

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: **“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““**

Назив из општег речника набавке: **Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама**

Ознака из општег речника набавке: **50700000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

### 3. ТЕХНИЧКИ ОПИС

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења радова, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

#### 3.1. Врста радова

Врста радова који су предвиђени Јавном Набавком број ЈН/2100/0076/2017 “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ су:

- 1 ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ
- 2 ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА
- 3 ЗИДАРСКИ РАДОВИ
- 4 ТЕСАРСКИ РАДОВИ
- 5 ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ
- 6 БРАВАРСКИ РАДОВИ
- 7 СТОЛАРСКИ РАДОВИ
- 8 КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ
- 9 ЛИМАРСКИ РАДОВИ
- 10 СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ
- 11 МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ
- 12 ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ
- 13 ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
- 14 ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
- 15 САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР
- 16 ГРЕЈАЊЕ
- 17 РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ
- 18 РАСВЕТА

#### **-Увод**

За потребе смештаја и исхране радника ХЕ „Бајина Башта“ изграђени су објекти у Перућцу и Бајиној Башти. Овом јавном набавком предвиђени су радови на одржавању и санацији објеката у Перућцу.

#### **Општи технички услови за извођење радова**

Јединичном ценом предрачуна предвидети све издатке за рад, материјал, алат, режију, транспорт, припремне и завршне радове, као и све остале издатке по важећим прописима за спровођење предметне јавне набавке.

Сви радови морају бити изведени са квалитетним материјалима који одговарају техничким прописима и стандардима, као и описима из погодбеног елабората. Извођач је дужан да поднесе Надзорном органу узорке на одобрење и сагласност као и да изврши о свом трошку потребна испитивања материјала за које Наручилац да свој захтев и поднесе потребне атесте. Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима не сме се уградити и Извођач је дужан да га о свом трошку уклони са градилишта.

Сви радови морају се изводити са стручном радном снагом, у свему према усвојеном пројекту, техничком опису, предрачуну, детаљима и раднионичким цртежима Извођача.

Извођач је дужан да упозори Надзорног органа на све евентуалне недостатке или пропусте у Пројекту који могу утицати на квалитет радова или сигурност објекта и у договору са њим извршити потребне измене.

У случају измене Пројекта или непредвиђених радова обрачун и формирање цена вршиће се на начин како то буду регулисали Наручилац и Извођач међусобним уговором о грађењу.

Извођач је дужан да у току извођења радова чисти и одражава цело градилиште. Исто тако, морају бити примењене све хигијенске техничке заштитне мере по постојећим прописима. По завршеном послу Извођач је дужан да привремене објекте уклони, а градилиште очисти. Све напред наведене обавезе падају на терет Извођача, те је исти дужан да те трошкове укалкулише у понуђене цене и не може да захтева никакво посебно плаћање.

Општи описи на почетку појединих врста радова односе се на све позиције односних врста радова. Свако одступање дефинисано је код описа појединих позиција.

За начин обрачунавања појединих позиција радова важе просечне норме у грађевинарству.

Цене у предрачуну су цене које су састављене на бази важећих структура цена на дан састављања понуде.

## **1. ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ**

## **2. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА**

## **3. ЗИДАРСКИ РАДОВИ (GN 301)**

Радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према важећим прописима, југословенским стандардима, одобреним цртежима, техничком опису и грађевинским нормама.

Радни процес ових радова обухвата три радне операције: справљање малтера, зидање односно малтерисање и пренос материјала за зидање (блокови, малтер итд). Уз сваку од ових операција постоје и помоћне зидарске услуге које укључују доношење воде, повремено мешање малтера у зидарском кориту, квашење блокова, премештање корита, премештање покретне скеле до 2,00м, чишћење радног места по завршеном послу. Сви ови радови улазе у цену завршне позиције рада и неће се накнадно наплаћивати.

Блокови и сви остали производи и материјали који се употребљавају код извођења зидарских радова морају у свему одговарати стандардима и то:

Извођач је дужан да на захтев надзорног органа поднесе одговарајуће лабораторијске узорке свих материјала потребних за тестирање.

Узорци свих материјала биће с времена на време тестирани. Сви неупотребљиви биће одстрањени са градилишта на трошак извођача.

#### 4. ТЕСАРСКИ РАДОВИ (GN 601)

Све тесарске радове треба да изводе квалификовани и стручни радници, јер и незнатне грешке на изради скеле, оплате и кровне конструкције могу довести до нежељених последица.

Употребљена резана грађа мора одговарати југословенским стандардима, и то јелова по JUS D.C1.040. За тесану четинарску грађу обавезан је JUS D.B7.020.

Квалитет грађе може се подвргнути испитивању како то прописују стандарди JUS D.A1.048 и JUS D.A1.052. Трошкове испитивања и проба плаћа Извођач ако су резултати негативни, под условом да се то не одреди другачије у опису радова.

Грађу на градилишту треба обезбедити од влаге. Грађа мора бити резана у свему према димензијама из пројекта.

Сви тесарски радови морају бити изведени стручно и квалитетно а у свему према статичком прорачуну и детаљним цртежима.

Кровна конструкција мора бити изведена тачно према пројектованом паду чије површине морају бити потпуно равне у свим правцима тако да се обезбеди правилно налагање кровног покривача.

#### 5. ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ (GN 561)

Сви изолатерски радови морају се извести стручно и квалитетно у свему према пројекту, детаљима и осталој техничкој документацији у вези са њима, важећим техничким прописима и стандардима и правилницима, а нарочито према:

Изолатерски радови се морају извести са квалификованом радном снагом и одговарајућим алатом, као и са материјалима који одговарају техничким прописима, нормативима и стандардима. Извођач је обавезан да пре почетка радова достави Наручиоцу атесте као и додатна објашњења и упутства о начину уграђивања, за све материјале које ће употребити при извођењу својих радова. Атести морају бити издати од стране установа овлашћених за ову врсту радова. Атести не смеју бити старији од једне године почев од дана издавања атеста до дана када је извођач отпочео са извођењем ових радова на објекту.

Све уговорене позиције изолатерских радова изводиће се према пројектантским детаљима, термичком прорачуну и појединачним описима радова уз сваку позицију. Неке позиције се могу радити и према детаљима Извођача уколико их пројектант, или наручилац радова писмено прихвате као боље решење.

Извођач је дужан у сваком случају да упозори пројектанта и наручиоца на евентуалне недостатке у детаљима и у извођачким плановима који могу утицати на квалитет радова и сигурност објекта, и у договору са њима да изврши потребне измене, и то пре почетка извођења изолатерских радова.

Сви радови чије би упоредно или касније извођење стварало могућност оштећења изолација, морају се извести пре постављања изолација.

Пре nanoшења изолација, површине које се изољују морају бити брижљиво поравнате, очишћене и потпуно суве. Слојеви изолације се не смеју полагати на бетонску подлогу ако у бетону није завршен процес везивања. Пре почетка извођења било које од уговорених позиција изолатерских радова подлога се мора отпрашити и добро и пажљиво очистити од свих нечистоћа.

Обрачун се врши према јединицама мере назначеним у позицијама предмера и предрачуна радова (m<sup>2</sup> или m<sup>1</sup>). Јединичним ценама обухваћен је сав главни и помоћни материјал, рад, алат, скеле, сав транспорт и ускладиштење, чишћење радног места, одвоз шута и отпадака, накнада штете на својим и туђим радовима, ако је настала непажњом извођача изолација.

Јединичним ценама такође је обухваћено узимање мера за извођење и обрачун радова, ХТЗ мере, осигурање радова од дневне воде и заштита изведених радова до примопредаје.

## **6. БРАВАРСКИ РАДОВИ (GN 701)**

Под браварским радовима подразумевају се алуминијумске и челичне конструкције које садрже израду прозора, врата и преграда.

Браварски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према Техничким условима за извођење браварских радова, челичних и алуминијумских конструкција, техничком опису, детаљним цртежима и упутству пројектанта. Све позиције браварских радова морају бити изведене и уграђене са квалификованом радном снагом, одговарајућим алатом и материјалима који одговарају у свему техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту радова.

Прозори, врата и преграде су делови објекта који се уграђују у отворе зграда у циљу обезбеђења хигијенско- техничких услова.

Уграђени у објекат прозори, врата и преграде у даљем тексту "грађевински елементи" морају испуњавати минималне хигијенске услове у погледу: продувавања, водонепропустљивости, осветљавања и исенчења, проветравања, топлотне и звучне заштите.

Зазори између оквира грађевинских елемената и испуне морају бити толики да спречавају њено прскање услед температурних промена, односно толики да омогуће употребу и испуну таквих дебљина и еластичних својстава које обезбеђују отпорност и сигурност прописану за сваку категорију грађевинских елемената.

У погледу безбедности у експлоатацији грађевински елементи морају бити тако изведени да се њихови делови не могу непредвиђено одвојити услед деловања ветра или скинути при руковању оковом. При руковању механизмом за отварање и другим оковом, притисци, удари и напрезања не смеју изазвати деформације и оштећења која би умањила квалитет грађевинских елемената у погледу учвршћености у отвору, заптивености и функционисања. У случају пожара грађевински елементи не смеју при горењу стварати токсичне гасове у количинама које су веће од прописаних.

Материјал и елементи које Извођач испоручује и уграђује на објекат морају бити нови (неупотребљавани). Морају бити у складу са прописима. Врата могу имати отварање само око вертикалне осе, а прозори око вертикалне и хоризонталне осе.

Браварске позиције се имају извести од стандардних гвоздених профила, лимова, вучених кумановских кутија различитих пресека, шупљих цеви, испуне од челичне грифоване жице и



осталих материјала предвиђених описом позиције или материјала који нису били предвиђени описом позиције, а потребно их је уградити.

Алуминијум за отворе на фасадним зидовима је елоксиран, а затим обрађен, минизиран и лакиран у тону по избору пројектанта. Димензије, обрада и опрема у свему према пројекту, детаљима, спецификацији и упутствима пројектанта.

Везе и спојеве елемената извршити у свему према детаљним цртежима, а према одредбама ЈУ стандарда и технологији произвођача, уз сагласност пројектанта и надзорног органа. Сви спојеви морају бити беспрекорно изведени са правилним и прецизним сечењем. Извођач мора пре почетка радова да провери да ли су све везе грађевинских елемената и предвиђене браварије усклађене.

Извођач је дужан да преда наручиоцу на сагласност детаље са описом на основу којих ће се браварија уграђивати.

Сви браварски елементи за које се захтева специјална израда (ватроотпорност, дихтовање и сл.) морају се поверити специјализованим организацијама за ову врсту елемената.

Све позиције браварских радова антикорозивно заштитити и завршно обојити. Код браварских површина које су по уграђивању недоступне мора се пре уграђивања извести трајан и квалитетан антикорозивни премаз. Начин чишћења подлоге и врсте заштитних средстава одређује се на основу посебних техничких услова за антикорозивну заштиту. Антикорозивна заштита предвиђа:

- чишћење металних профила од рђе и одмашћивање средством за прање, и
- премазивање темељном бојом (антикорозивно средство - минијум) у два слоја.

Монтажу свих елемената на градилишту извршити стручно, док се монтажа елемената специјалне израде врши према упутству произвођача.

Код учвршћивања браварије за камен, зид од опеке или бетон, не смеју се употребити материјали који могу штетно да утичу на метал. Прозорска крила морају се учврстити да добро заптивају и да се лако отварају и затварају још пре застакљивања.

Прозорски оквири морају се везати довољним бројем анкера за грађевинске елементе. Код прозора без покретних крила, оквири се морају анкеровати. Код прозора са покретним крилима, оквири се морају анкеровати на местима где се преноси оптерећење.

Врата се морају лако отварати и затварати и о томе се мора водити рачуна приликом даље обраде површина. Затворена крила врата морају добро да належу. Крила не смеју ни на једном месту да запињу.

Израда и заваривање морају бити квалитетно изведени. Код савијања и обликовања не смеју се појавити зарези нити попречни набори.

Зглобови морају бити попречно обрађени, одговарати облику и омогућавати добру везу.

Варене везе се морају извести по признатим правилима технике варења, морају бити чврсте и нераскидиве и не смеју имати грешке. Делови траке за варење морају се уклонити са површина које остају видљиве после уградње, ако статички нису потребни, а у опису радова није другачије прописано.

Осим основних услова за извођење и уграђивање браварије, Извођач је дужан да уради и следеће што улази у понуђену цену:

- узимање мера за извођење и обрачун радова, укључујући коришћење мерних инструмената;

- израда детаљних цртежа према датим шемама и израда планова за анкеровање врата, прозора и сл.;
- давање података наручиоцу у вези стаклорезачких радова;
- израда потребних скела и платформи за несметано извођење посла;
- спровођење свих мера заштите по ХТЗ и осталим прописима;
- довођење воде и струје од прикључака које даје наручилац до места извођења радова;
- испорука средстава за учвршћивање;
- склањање свих нечистоћа и шута који потичу од извођача;

Пре почетка израде браварских елемената извођач браварских радова се мора претходно споразумети о свакој позицији рада појединачно са надзорним органом и пројектантом, како би се тачно утврдиле димензије, начин конструкције, израде и обраде, врсте и димензије употребљеног материјала и начин монтаже. Све се то мора записнички констатовати, као и евентуалне измене које за собом повлаче промене количина и врста материјала, што ће касније служити за обрачун количина.

Ценом браварских радова обухваћена је израда, антикорозивна заштита, монтажа, финална обрада, опремање оковом, опремом и засторима, застакљивање и уградња, као и све потребне скеле уколико у позицији предмера није другачије назначено.

Јединичном ценом одговарајуће позиције обухваћена је испорука и уградња анкера и анкерних плочица, конзола, носача и сл. које извођач уграђује приликом бетонирања зидова и међуспратних конструкција, покривне розете, опшивне лајсне, заптивни материјал и друго, и то се неће посебно плаћати.

Све позиције браварских радова, осим оних које се набављају од других испоручилаца, се раде у радионици извођача браварских радова, укључујући и антикорозивну заштиту и бојење.

Обрачун браварије вршиће се према m2, m1 или комаду, већ како је наручено у појединим позицијама радова.

## **7. СТОЛАРСКИ РАДОВИ (GN 550)**

Овим општим описом обухваћени су сви услови израде и уградње унутрашње и спољне столарије.

Сва столарија мора бити изведена према техничком опису, спецификацијама, шемама и детаљима одобреним од стране Наручиоца.

Изведена столарија мора бити квалитетна и у потпуности мора одговарати својој намени како у погледу функционалности тако и у естетском погледу.

## **8. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ (GN 501)**

Керамичарски радови се морају извести стручно, квалитетно и прецизно а у свему према техничким условима за извођење керамичарских радова (JUS U.F2.011).

Керамичке плочице које се допремају и уграђују на објекат морају бити нове (неупотребљаване), и морају одговарати постојећим стандардима, ако у опису радова није другачије предвиђено.

У колико за одређене плочице не постоји стандард, оне морају испуњавати следеће услове:

- ивице морају бити оштре, паралелне, праве и неоштећене,
- плочице не смеју садржати растворљиве соли и остале штетне састојке,
- површина мора бити без зареза и мехурића,
- доња површина мора бити тако обрађена да је погодна за уградњу,
- боја мора бити уједначена,
- плочице не смеју прекорачити границу упијања воде по површини која је предвиђена југословенским стандардом за одговарајућу врсту,
- приликом избора плочица нужно је пре свега водити рачуна, поред естетских захтева да плочице по својим физичким, хемијским и механичким особинама одговарају намењеним површинама (да се не би догодило да се због искључиво естетских разлога зидне плочице уграде на под, унутарње на спољне површине или обичне подне плочице на под са високомфреквенцијом саобраћаја итд.)

Ови општи услови су саставни део описа по појединим позицијама радова и односе се на облагање зидова и подова свим врстама керамичких плочица у унутрашњости објекта и изван њега. Керамичарски радови морају бити изведени квалитетно, са одговарајућом квалификованом радном снагом, а у складу са важећим стандардима и техничким прописима за извођење ове врсте радова.

Сав материјал који се уграђује у објекат мора бити нов - неупотребљаван, осим ако појединачним описом радова није предвиђено другачије, и мора да одговара постојећим ЈУ стандардима за квалитет и димензије. Уколико одређене плочице нису по стандарду, за исте се мора прибавити атест.

Обрачун се врши по  $m^2$  за иведене површине зида или пода, односно по  $m^1$  за сокле. Степеништа се обрачунавају по  $m^2$  обложене површине или по  $m^1$ , при чему се мора назначити развијена ширина чела и газашта.

## 9. ЛИМАРСКИ РАДОВИ (GN 771)

Подлога за покривање лимом мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да кровни покривач належе целом својом површином безгибања. Грбине и слемена морају бити израђени равно и без таласа.

Сав материјал за покривање кровова мора бити квалитетан и мора испуњавати услове прописане у југословенским стандардима за ову врсту радова. Кровопокривачки радови се морају безусловно извршити стручно и квалитетно.

Сви помоћни радови и пренос свег потребног материјала до места уграђивања неће се посебно плаћати јер су обухваћени ценом по јединици мере покривања крова.

Обрачун се врши за покривање по  $m^2$  стварно покривене површине.

Сви лимарски радови морају бити прецизно и стручно изведени а у свему према техничким условима за извођење лимарских радова и према техничком опису.

Сви делови лимарије морају се скројити у радионици и делимично склопити у веће делове који се затим на градилишту монтирају и међусобно повезују у једну целину.

Све саставке израдити стручно и солидно са дуплим фалцом и закивањем. Повезивање појединих делова извршити тако да се лиму да могућност дилатирања.

Сви гвоздени делови који су у непосредном додиру са лимом морају бити поцинковани.

Код подлоге од бетона или малтера, испод лима поставити слој тер-хартије.

Сви профили, окапнице и остало морају бити у свему према детаљним цртежима и описима појединих позиција.

Овим општим условима обухваћени су сви радови који се односе на све врсте покривања и опшивања лимом, као и израду и монтажу хоризонталних и вертикалних олука, вентилационих цеви, обраду отвора и слично. Лимарски радови обухваћени овим условима морају бити изведени квалитетно, по свим важећим прописима и у складу са одредбама ових услова.

Сви радови који претходе лимарским радовима морају бити у потпуности завршени, а потребан материјал допремљен по врстама и количинама на удаљеност до 50,0 м.

Материјали које извођач уграђује морају бити нови - неупотребљавани, осим ако то пројектом није другачије предвиђено. Помоћни-везивни материјали - калај, закивци, завртњи и друго, морају такође одговарати релевантним одредбама ЈУС-а.

Пре почетка радова извођач је дућан да усагласи детаље са пројектом, да провери све грађевинске елементе на које се, или за које се лимарија причвршћује, као и да припреми лимарију од захтеваног материјала која ће да одговара предвиђеном начину везивања и свим осталим захтевима.

Делови различитих метала не смеју доћи у додир да не би дошло до корозије или других штетних утицаја. Сви елементи за причвршћење морају одговарати врсти лима.

Састави лимова и учвршћења морају бити тако изведени да елементи при топлотним променама могу несметано дилатирати, а да притом остану непропусни. На свим венцима и солбанцима урадити окапницу, уколико детаљем није предвиђено другачије.

Олучни канали се морају поставити у равномерном паду, с тим да ивица олука уз кров буде најмање 10 мм виша од спољне ивице. Пад у олуку износи најмање 0,5 %.

Количине обрачунати на следећи начин:

- опшивање венаца, назидака, и атика по м<sup>1</sup>, мерено по спољној најдужој ивици
- солбанци по м<sup>1</sup>

Јединичном ценом обухваћени су набавка материјала, израда елемената са уобичајеним растуром, сви помоћни и везни материјали, алат, спољни и унутрашњи транспорт, уградња и радна скела. Као и заштита изведених радова до предаје инвеститору, плате и све остале дажбине.

## 10. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

Радови на изради спуштених плафона и лаких преграда морају се извести стручно и квалитетно.

Материјали који се употребљавају за ове радове морају одговарати захтевима југословенских стандарда.

Материјали који нису обухваћени југословенским стандардима морају поседовати атесте о квалитету.

Радови се морају извести у складу са стандардима и техничким условима, а у свему према пројекту, упуствима пројектанта и описима из предрачуна радова.

Обрачун се врши према јединицама мера из предрачуна радова са мерењем стварно извршених радова.

#### **11. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ (GN 531)**

Молерско-фарбарски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничким условима за извођење моларских радова и техничким условима за извођење фарбарских радова.

Радови се морају извести стручно и технички исправно, са свим предвиђеним предрадњама и завршним радовима.

Радови се морају обавити стандардно уколико у техничком опису није ништа друго утврђено или накнадно уговорено.

Готови, фабрички произведени материјали морају се употребити према упутству произвођача.

Премази морају чврсто да пријањају, да одају уједначену површину, без трагова четке или ваљка. Боја мора бити уједначеног интензитета (без мрља). Покривни премази морају потпуно да покривају подлогу.

Све остало у вези извођења мора се обавити у складу са стандардима и техничким условима.

Обрачун се врши по m<sup>2</sup> површине или по комаду, са мерењем стварно извршених радова, а у складу са нормама за извођење завршних радова у грађевинарству.

#### **12. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ (ГН 691)**

Подополагачки радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничким условима за извођење радова при полагању подних облога (JUS U.F2.017) и техничким условима за извођење паркетарских радова (JUS U.F2.016).

Сви материјали за извођење подополагачких радова морају бити квалитетни и морају испуњавати услове из југословенских стандарда.

Уколико за неке од материјала за подополагачке радове не постоје стандарди, произвођач је дужан да уверењем о квалитету потврди следеће карактеристике:

- димензије
- димензионалну стабилност
- постојаност према светлости
- незапаљивост
- клизавост
- електричну проводљивост
- уједначеност површине

Подлога за подне облоге мора бити квалитетна и прилагођена за одговарајућу врсту подне облоге. Подлога мора бити тако изведена да испуњава све услове квалитета према прописима. Температура ваздуха у просторијама у којима се изводе подополагачки радови не сме бити мања од +10 °C, изузев за винил-азбестне плоче где важи JUS U.F3.060.

Све подне облоге морају се извести квалитетно а у складу са стандардима и техничким условима.

Обрачун количина се врши према јединицама мера назначеним у предрачуну радова са мерењем стварно изведених радова.

Пре почетка радова извођач је дужан да испита квалитет подлоге и њену подобност за облагање.

Подлога мора бити чврста, потуно хоризонтална, без пукотина и оштећења, сува и чиста, без механичких нечистоћа и масноћа.

Око продора цеви централног грејања извођач је дужан да подну облогу чисто и педантно укроји.

Извођач је дужан да изведене радове других извођача чува од оштећења приликом извођења својих радова.

У противном, биће у обавези да сва оштећења доведе у исправно стање о свом трошку. Извођач је дужан да своје изведене радове чува од оштећења до предаје наручиоцу.

### **13. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ (GN 421)**

Фасадерски радови се морају извести стручно и квалитетно а у свему према техничком опису, предмеру и предрачуну радова и договору са пројектантом а у складу са општим описом за зидарске радове и техничким условима за извођење фасадерских радова.

Материјали за обраду фасада морају одговарати одредбама стандарда и техничких услова.

Материјали се могу уграђивати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко - хемијским и механичким особинама и намењени.

### **14. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

### **15. САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР**

### **16. ГРЕЈАЊЕ**

### **17. РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ**

### **18. РАСВЕТА**

### Кадровски капацитет

За квалитетно извођење радова “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта“” потребно је да Понуђач располаже минималним кадровским капацитетом који се наводи у наставку:

1. 1 (један) дипломирани грађевински инжењер/инжењер грађевинарства са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова
2. 1 (један) КВ водоинсталатер или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљењу за послове водоинсталатера, односно доказ о положеном испиту за водоинсталатерске радове
3. 1 (један) КВ зидар или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљењу за послове зидара, односно доказ о положеном испиту за зидарске радове
4. 1 (један) КВ бравара или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљењу за послове бравара, односно доказ о положеном испиту за браварске радове
5. 1 (један) КВ керамичар или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљењу за послове керамичара, односно доказ о положеном испиту за керамичарске радове
6. 3 (три) минимално ПК/НК радника;

### 3.2 Квалитет радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

#### ***-Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранција квалитета***

Извођач се обавезује да води грађевински дневник и грађевинску књигу.

Наручилац ће именовати Надзорног органа.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни одган. Надзорни одган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који Надзорни орган одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, Надзорни орган ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено.

### 3.3 Рок извођења радова

Извођач радова, са којим буде закључен Уговор, ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

**Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши најкасније у року од 150 (стопедесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.**

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Банкарску гаранцију за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Детаљан опис предметних радова дат је у предмеру и предрачуноу радова који је саставни део ове Конкурсне документације.

### ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Због специфичности посла и начина извођења радова, пожељно је да се Понуђач упозна са предметним радовима на лицу места. Пре састављања понуде, пожељно је да Понуђач обиђе терен, да би се, детаљније, упознао са местом извођења предметних радова и осталим елементима за формирање реалних јединичних цена.

Наручилац ће, свима који изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се изводити радови, Образац број 3/а, који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места, коју Понуђач доставља уз Понуду.

Преглед се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

Потврда издата од стране Наручиоца (Образац број 3/а), као доказ да је Понуђач упознат са условима и стањем на лицу места, која се доставља уз Понуду, служиће као резервни критеријум за доделу уговора.

### 3.4 Место извођења радова

Место извођења радова за ЈН/2100/0076/2017 “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ је на објектима за смештај и исхрану радника ХЕ у Перућцу.

### 3.5 Гарантни рок, постгарантни период, резервни делови

За изведене радове и уграђени материјал, гарантни период не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.



Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

#### **КОЛИЧИНЕ РАДОВА**

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

#### **УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ**

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке из Плана Набавки за 2017. годину.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

#### **Напомена:**

*Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.*

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>
<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- за <b>предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за <b>правно лице:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li><li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ol> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело</p>

<p>примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>	
<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање</li></ul>	

понуђача и оверена печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

#### ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

##### Услов:

Финансијски капацитет

Понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом** - ако је остварио пословни приход у 2015. и 2016. години најмање 15.000.000,00 динара (укупно за обе године).

##### Доказ:

Доказ за финансијски капацитет

БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне две обрачунске године.

##### Услов:

Пословни капацитет

Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако:

- је у последње 3 (три) године (рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда за предметну ЈН), обављао радове на изradi хидроизолација равних проходних кровова, тераса, стаза чија је укупна вредност минимално 2.000.000,00 динара.

- је у последње 3 (три) године (рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда за предметну ЈН), обављао радове на реконструкцији и уређењу ентеријера пословних или угоститељских објеката чија је укупна вредност минимално 2.000.000,00 динара

##### Докази:

- Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа

- Копије Потврда - Референци о добро изведеним радовима – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су извођени радови, Образац број 6, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља).

##### Услов:

Кадровски капацитет Понуђача:

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има запослених или

радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) најмање **8** лица, и то:

1. **1 (један)** дипломирани грађевински инжењер/инжењер грађевинарства са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова
2. **1 (један)** КВ водоинсталатер или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове водоинсталатера, односно доказ о положеном испиту за водоинсталатерске радове
3. **1 (један)** КВ зидар или радник који имај доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове зидара, односно доказ о положеном испиту за зидарске радове
4. **1 (један)** КВ бравар или радник који имај доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове бравара, односно доказ о положеном испиту за браварске радове
5. **1 (један)** КВ керамичар или радник који имај доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове керамичара, односно доказ о положеном испиту за керамичарске радове
6. **3 (три)** минимално ПК/НК радника;

**Доказ:**

1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 8 из ове Конкурсне документације.
2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 8, запослени код понуђача - за лица у радном односу код Понуђача
3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа
4. Фотокопија Дипломе, Уверења, Сертификата или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за свих **8** извршилаца (за ПК/НК раднике то може бити и Сведочанство).

**Напомена:**

Сваки КВ радник испуњава квалификацију захтеваних ПК/НК радника, тј. Понуђач уместо документације за **3** захтевана минимално ПК/НК радника може приложити документацију за КВ раднике уз Потврду Понуђача да ће ти КВ радници, у току извођења радова, обављати послове ПК/НК радника.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена за оквирне количине“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена за оквирне количине**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије.

### 5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **дао дужи гарантни рок** за изведене санационе радове.

Уколико две или више понуда имају гарантни рок исте дужине, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који достави **Потврду о теренском обиласку** места на коме ће се изводити радови.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем јавног жреба**.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије, који ће бити одређен на лицу места, извући само један папир, а понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

### 6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### 6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“,

- **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта у затвореној коверти/кутији, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ - „Понуда за јавну набавку број ЈН/2100/0076/2017– “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.



У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чини Изјава о испуњености обавезних услова из чл. 75. и сви остали докази из члана 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Овлашћење из тачке 6.2 Конкурсне документације
- Средства финансијског обезбеђења
- Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Изјава понуђача – технички капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### 6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“

Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. Канцеларија Наташе Поповић, број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

### 6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

### 6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““. - Јавна набавка број ЈН/2100/0076/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ Понуде за јавну набавку “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““. - Јавна набавка број ЈН/2100/0076/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

### 6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### 6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### 6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност. Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### КОЛИЧИНЕ РАДОВА

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

#### УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке из Плана Набавки за 2017. годину.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

**Напомена:**

**Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.**

#### 6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србијеза више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left( \frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц<sub>0</sub> - уговорена цена

EUR<sub>T</sub> -средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR<sub>0</sub> -средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

### 6.13 Рок извођења радова

Извођач радова, са којим буде закључен Уговор, ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши најкасније у року од 150 (стопедесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.

### 6.14 Гарантни рок, постгарантни период

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 24 месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране надзорног органа и овлашћених представника Уговорних страна.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

### 6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати изведене радове динарском дознаком, на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца;
- остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарницу Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу Банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства .

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Плаћање ће се вршити у динарима.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно

задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

#### **6.16 Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **90 (словима: деведесет)** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као **неприхватљива**.

#### **6.17 Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **У понуди:**

<b>Меница за озбиљност понуде</b>
-----------------------------------

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

фотокопију ОП обрасца,

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### У року од 10 дана од закључења Уговора

#### **Меницу за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца,
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **Напомена!!!**

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац покреће поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

**У тренутку примопредаје радова**

**Меницу за отклањање грешака у гарантном року**

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца,
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Достављена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на горњу адресу:

*са знаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0076/2017*

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека менице за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:



Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, , Улица Царице Милице број 2, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са **назнаком**: Средства финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0076/2017

#### **6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### **6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

#### **6.20 Накнада за коришћење патената**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности**

Наручилац је дужан да изводи радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## 6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0076/2017“ или електронским путем на e-mail адресе: [ilija.sevic@eps.rs](mailto:ilija.sevic@eps.rs) и [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) (**обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на све три адресе**), радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен у ставу 1. тачке 6.18 конкурсне документације и чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

## 6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.25 Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/*обустави поступка* Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.27 Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### **6.28 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### **6.29 Заштита права понуђача**

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

#### **Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова "Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта“"- Јавна набавка број ЈН/2100/0076/2017, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: [natasa.popovic@eps.rs](mailto:natasa.popovic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН2100007612017**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС - Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“, ЈН број **ЈН/2100/0076/2017**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

	SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.



**7 . ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке – радова  
“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““, број  
ЈН/2100/0076/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА динара без ПДВ-а (Служи искључиво за вредновање Понуда. Укупну уговорну цену ће формирати Наручилац, на основу услова из КД и процењене вредности)
Предмет: “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ Број јавне набавке: ЈН/2100/0076/2017	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца;</li><li>- остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарницу Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверававају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу Банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.</li></ul>	Сагласан за захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<p><b>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b></p> <p>Извођач радова ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).</p> <p>Извођач радова је обавезан да радове изврши најкасније у року од <b>150 календарских дана</b> од дана почетка извођења радова.</p>	Сагласан за захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Гарантни рок за предмет набавке је минимум <b>24 месеца</b> и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране надзорног органа и овлашћених представника Уговорних страна.	Гарантни рок за предмет набавке је _____ месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране надзорног органа и овлашћених представника Уговорних страна.
<b>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</b> Место извођења радова за ЈН/2100/0076/2017 “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ је на објектима за смештај и исхрану радника ХЕ у Перућцу.	Сагласан за захтевом Наручиоца <b>ДА / НЕ</b> (заокружити)
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде <u>сматраће се неприхватљивом.</u>	

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор тамо где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За ЈН/2100/0076/2017 “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

Поз.	К.Д	Опис радова	Ј.М	Оквирне Количине	Ј.Цена	Износ	
1.		<b>ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>					
1.1	43.99	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. Поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Користи се за све време трајања радова.					
		Обрачун по m2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	m2	220,0 x	=		
		<b>Укупно припремно завршни радови (РСД):</b>					
2.		<b>ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА</b>					
2.1		Демонтажа металних прозора са претходним вађењем стакла. Прозоре демонтирати комплет са прозорским дрвеним клупицама и солбанцима. Прозоре изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km. Стакло и остали шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.					
		Обрачун по комаду прозора.					
а)		димензија 135/65 cm	ko m	3,0 x	=		
б)		димензија 270/200 cm	ko m	2,0 x	=		
2.2	43.12	Пажљива демонтажа дрвених врата заједно са штоком, површине до 2.0 m2. Демонтирана врата склопити, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km.					
		Обрачун по комаду врата.	ko m	7,0 x	=		
2.3		Пажљиво скидање зидне облоге од фурниране иверице са потконструкцијом. Скинуту иверицу изнети, утоварити на камион, одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.					
		Обрачун по m2 зидне облоге.	m2	30,0 x	=		

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

2.4	Пажљиво скидање спушеног плафона од фурниране иверице са конструкцијом. Скинуту иверицу изнети, утоварити на камион, одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m2 плафона.	m2	24,0	x		=	
2.5	Скидање спушеног плафона "Хантер Даглас" са конструкцијом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m2 плафона.	m2	2,8	x		=	
2.6	Скидање спушеног плафона од плоча иверице са металном конструкцијом. Иверицу скинути, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Конструкцију скинути, изнети и одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km и сложити.						
	Обрачун по m2 плафона.	m2	20,0	x		=	
2.7	Демонтажа преграде од фурниране иверице и стакла. Стакло извадити, преграду демонтирати, употребљив материјал изнети, утоварити на камион, одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km и сложити. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m2 преграде.	m2	15,0	x		=	
2.8	Демонтажа оштећених радијаторских маски од фурниране иверице. Маску скинути, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m2 маске.	m2	9,0	x		=	
2.9	Скидање пода од теписона. Теписон скинути, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по m2 пода.	m2	24,0	x		=	
2.10	Демонтажа санитарије. Демонтирану санитарију изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
	Обрачун по комаду санитарије.						
а)	Умиваоник са сифоном и батеријом	ko m	2,0	x		=	
б)	Писоар са вентилом	ko m	1,0	x		=	
в)	WC шоља са водокотлићем и цеви	ko m	2,0	x		=	
г)	Туш када дим. 80/80 cm, са батеријом	ko m	1,0	x		=	
2.11	Демонтажа бојлера. Бојлер демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди Наручилац до 1.0 km.						



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

	Обрачун по комаду бојлера.	ko m	7,0	x	=
2.12	Скидање подних и зидних керамичких плочица, постављених у цементном малтеру. Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m2 површине плочица.	m2	127,0	x	=
2.13	Демонтажа водоводне мреже од поцинкованих цеви пречника 1/2" и 3/4". Демонтирати водоводну мрежу изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.				
	Обрачун по m1 цеви.				
а)	Ø 1/2"	m1	80,0	x	=
б)	Ø 3/4"	m1	20,0	x	=
2.14	Демонтажа гвоздено ливених канализационих цеви. Демонтирати канализационе цеви изнети, утоварити на камион и одвести на депонију.				
	Обрачун по m1 цеви.				
а)	Ø 50 mm	m1	50,0	x	=
б)	Ø 70 mm	m1	25,0	x	=
в)	Ø 100 mm	m1	15,0	x	=
2.15	Скидање кровног покривача од трапезастог алуминијумског лима. Скинути плоче лима на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m2 косе површине.	m2	100,0	x	=
2.16	Скидање кровних летви. Скинуте летве утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m2 летвисане површине.	m2	100,0	x	=
2.17	Скидање дашчане подлоге са кровне конструкције. Даске пажљиво скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 km. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.				
	Обрачун по m2 косе површине.	m2	100,0	x	=
2.18	Демонтажа радијатора. Демонтиране радијаторе разних димензија изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди надзорни орган до 15 km.				
	Обрачун по комаду радијатора	ko m	5,0	x	=

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

2.19		Демонтажа тракастих завеса и венецијанера. Тракасте завесе и венецијанере демонтирати, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију.						
		Обрачун по m2 механизма тракастих завеса и венецијанера.	m2	20,0	x		=	
		<b>Укупно демонтаже и рушења (РСД):</b>						
<b>3.</b>		<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>						
3.1		Зидање преградних зидова и зазиђивање надсветла YTONG блоковима 62.5x10.0x10.0 cm у YTONG танкослојном малтеру. Први ред блокова положити на слој продужног малтера дебљине цца 2 cm. Простор величине 1-2 cm на месту везе зида са носећом конструкцијом попунити полиуретанском пеном. Спој са носећом конструкцијом додатно ојачати анкерима. У цену улази и серклаж и помоћна скела.						
		Обрачун по m3 zida.	m3	2,0	x		=	
3.2	43.99	Обрађивање YTONG зидова грађевинским лепком у два слоја са ПВЦ мрежицом. Преко зида нанети равномерно први слој лепка, утиснути по целој површини стаклену прежицу са преклопом и нанети други слој. Обрађене површине морају бити равне, без прелома и таласа.						
		Обрачун по m2 обрађене површине.	m2	30,0	x		=	
3.3		Набавка материјала и малтерисање зидова цементним малтером размере 1:3 у једном слоју. Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком са додатком оштрог просејаног песка "јединице" у размери 1:1, а затим малтерисати цементним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 cm од просејаног песка "јединице" и цемента. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоривања".						
		Обрачун по m2 малтерисане површине.	m2	100,0	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

3.4		Набавка материјала и малтерисање бетонских површина степеништа и жардињера водонепропусним малтером Polimag SBT-02V, "Први мај" Чачак, специјалним полимером модификованим двокомпонентним цементним малтером, отпорним на хабање, замор материјала, напрезања и температурне разлике. Подлогу припремити да буде чврста, чиста, без прашине и сува. На подлогу нанети двокомпонентни Полимаг шприц и оставити да одлежи 24 часа. Преко шприца нанети Полимаг малтер у слоју дебљине 1-2 см. Све према упутству произвођача материјала.							
		Обрачун по m2 малтерисане површине.	m2	35,0	x		=		
3.5		Набавка материјала и израда пердашене цементне кошуљице армиране фибер влакнима, дебљине 3-5 см. Подлогу пре nanoшења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним песком "јединицом", размере 1/3 и додати фибер влакна. Кошуљицу неговати док не очврсне.							
		Обрачун по m2 кошуљице.	m2	230,0	x		=		
		<b>Укупно зидарски радови (РСД):</b>							
<b>4.</b>		<b>ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>							
4.1	43.91	Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције. Извршити пажљиво монтажу дотрајалих елемената крова. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. Ценом обухватити заштиту конструкције од инсеката и гљива одговарајућим средством, спуштање, утовар, одвоз и одлагање скинутог материјала на место где одреди Наручилац на удаљености до 2 km. У цену улазе и подупирања и обезбеђења.							
		Обрачун по m3 уграђене грађе.	m3	1,5	x		=		
4.2		Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. Даске дебљине 24 mm од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине, поставити на додир и заковати.							
		Обрачун по m2 постављене површине.	m2	80,0	x		=		

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

		Набавка и постављање слоја паропропусне кровне фолије. Фолију поставити преко целе површине крова на преклоп, по упутству произвођача.						
		Обрачун по m2 постављене површине.	m2	80,0	x		=	
4.3		Летвисање крова летвама 3/5 cm, паралелно са роговима, преко дашчане оплате, за стварање ваздушног простора испод покривача. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Све према упутству произвођача покривке од трапезастог лима.						
		Обрачун по m2 мерено по косини крова.	m2	80,0	x		=	
4.4		Летвисање крова летвама 5/8 cm за покривање крова трапезастим алуминијумским лимом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Све према упутству произвођача покривке.						
		Обрачун по m2 мерено по косини крова.	m2	80,0	x		=	
<b>Укупно тесарски радови без ПДВ-а (РСД):</b>								
<b>5.</b>	<b>ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>							
5.1	43.99	Израда хидроизолације терасе, моста и тротоара. Sika Balcony Premium Sistem - Висококвалитетни еластични завршни хидроизолациони декоративни систем за проходне кровове. Прајмер: <b>Sika Bonding Prajmer</b> , двокомпонентни прајмер на воденој бази. Први слој хидроизолације: <b>Sikafloor - 405</b> , једнокомпонентни високоеластични водонепропусни полиуретански хидроизолациони премаз. Ојачање : <b>Sika Reemat Premium</b> - Стаклени филц утопљен у први слој хидроизолације. Други слој хидроизолације: <b>Sikafloor - 405</b> , једнокомпонентни високоеластични водонепропусни полиуретански хидроизолациони премаз. Завршни слој: <b>Sikafloor - 416</b> , водонепропусни УВ отпорни противклизни заптивни премаз.						
		Обрачун по m2 изолације.	m2	455,00	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

5.2		Набавка и постављање подних термоизолационих плоча, Стиродур дебљине 3 cm, од екструдиране полистиролске пене, масе 25 kg/m <sup>3</sup> . Стиродур плоче поставити као термоизолацију подова, по упутству произвођача.						
		Обрачун по m <sup>2</sup> пода.	m <sup>2</sup>	210,0	x		=	
5.3		Набавка и постављање једног слоја полиетиленске фолије. Фолију поставити са преклопима од 30 cm.						
		Обрачун по m <sup>2</sup> постављене површине.	m <sup>2</sup>	210,0	x		=	
5.4		Набавка материјала и израда хидроизолације мокрих чворова једнокомпонентним хидроизолационим премазом Ceresit CL 51 (или еквивалентан) у два слоја. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге и подићи уз зидове 10 cm. Преко првог слоја масе за заптивање CL 51, на угаоним спојевима, поставити заптивну траку Ceresit CL 152, а на продорима цеви и одводима у поду CL 54. Након тога нанети други слој. Све према упутству произвођача.						
		Обрачун по m <sup>2</sup> премаза, m <sup>1</sup> траке и комаду елемента за подове.						
a)		Ceresit CL 51 (или еквивалентан)	m <sup>2</sup>	100,0	x		=	
б)		Ceresit CL 152 (или еквивалентан)	m <sup>1</sup>	50,0	x		=	
в)		Ceresit CL 54 (или еквивалентан)	ko m	10,0	x		=	
<b>Укупно изолатерски радови (РСД):</b>								
<b>6.</b>		<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>						
6.1	43.32	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа прозора од елоксираног алуминијума, према шеми. Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од алуминијумских профила у боји постојеће браварије са термопрекидом. Склоп прозора је са дихтунзима од трајноеластичног ЕПДМ материјала. Испуна прозора је термопан стакло d=4+12+4 mm. Оков је стандардни за овај тип браварије. Крила се отварају око вертикалне и доње хоризонталне осе, према шеми (позиција 01 и 02). Комплетан оков је у боји и по жељи Наручиоца. По завршеној уградњи поправити унутрашње и спољашне оштећене зидове око прозора и завршно обрадити шпалетне. Коefицијент проводљивости топлоте према СРПС стандардима за алуминијумску браварију.						

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

	Обрачун по комаду прозора.					
а)	димензија 270/200 cm	ko m	2,0	x	=	
б)	димензија 135/65 cm (механизам за отварање на висини)	ko m	3,0	x	=	
6.2	Набавка материјала, испорука и монтажа ПВЦ подпрозорске даске, ширине 20 cm. Са обе стране поставити одговарајуће чепове. Боја бела. 2.70m x 2=					
	Обрачун по m1 подпрозорске даске.	m1	5,4	x	=	
6.3	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа светларника од елоксираног алуминијума, димензија 440/70 cm, према шеми (позиција 03). Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од алуминијумских профила у боји постојеће браварије без термопрекида, са стакло пакетом 4/8/4.					
	Обрачун по комаду светларника.	ko m	1,0	x	=	
6.4	Набавка материјала, израда, испорука и монтажа унутрашњих једнокрилних врата од елоксираног алуминијума, димензија 70/205 cm, према шеми (позиција 04 и 05). Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од алуминијумских профила у боји постојеће браварије без термопрекида, са испуном од пуних алуминијумских панела, односно стакло пакетом 4/8/4 mm (провидно+песак). Дихтована ЕПДМ гумом, вулканизованом у угловима. Оков стандардни за овај тип браварије. Крила су снабдевена са три шарке по крилу. Крило је снабдевено бравом и цилиндром, кључевима, розетом од алуминијумске легуре. По завршеној уградњи поправити унутрашње оштећене зидове око врата и завршно обрадити шпалетне.					
	Обрачун по комаду врата.					
а)	пуна врата	ko m	3,0	x	=	
б)	застакљена врата	ko m	3,0	x	=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

6.5	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа застакљене преграде са вратима, димензија 290/290 cm, од елоксираног алуминијума, према шеми (позиција 06). Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од алуминијумских профила у боји по избору Наручиоца, без термопрекида, са испуном стакло пакетом 4/8/4. Дихтована ЕПДМ гумом, вулканизованом у угловима. Оков стандардни за овај тип браварије. Крила су снабдевена са три шарке по крилу. Главно крило је снабдевено бравом и цилиндром, кључевима, розетом од алуминијумске легуре, а секундарно механизмом за фиксирање у две тачке (горе, доле). По завршеној уградњи поправити унутрашње оштећене зидове око преграде и завршно обрадити шпалетне.</p>								
	Обрачун по комаду преграде.	ko m	1,0	x		=			
6.6	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа улазних врата од пластифицираног алуминијума, према шеми. Оквир, хоризонталне и вертикалне пречке израдити од алуминијумских профила у боји по избору Наручиоца, са термопрекидом и испуном од пуних алуминијумских панела, односно стакло пакета 4/12/4 mm (провидно+песак) са украсним лајснама. Дихтована ЕПДМ гумом, вулканизованом у угловима. Оков стандардни за овај тип браварије. Крила су снабдевена са три шарке по крилу. Крило је снабдевено бравом и цилиндром, кључевима, розетом од алуминијумске легуре. По завршеној уградњи поправити унутрашње оштећене зидове око врата и завршно обрадити шпалетне.</p>								
	Обрачун по комаду врата.								
а)	димензија 80/205 cm	ko m	3,0	x		=			
б)	димензија 120/230 cm	ko m	2,0	x		=			
6.7	<p>Набавка материјала, израда, испорука и монтажа плисе комарника на балконским вратима (једноделни и дводелни). Рам комарника је од алуминијума у браон боји по избору Наручиоца.</p>								
	Обрачун по m2 комарника.	m2	25,0	x		=			

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

6.8		Набавка материјала, израда, испорука и монтажа роло комарника на прозорима и вратима. Рам комарника је од алуминијума у браон боји по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 комарника.	m2	15,0	x		=	
<b>Укупно браварски радови (РСД):</b>								
<b>7.</b>		<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>						
7.1	43.32	Набавка и монтажа једнокрилних профилисаних унутрашњих врата типа "craft-master" или сличан. Шток врата ширине до 20 цм и обостране первајз лајсне израдити од суве чамове грађе. Врата опремити квалитетним оковом. Кваке, браве у месинг обради са и изгледом у свему према шеми и одобреном узорку. Врата су финално обрађена у акрилној боји према избору Наручиоца.						
		Обрачун по комаду врата.						
а)		димензија 70/205 см	ко m	11,0	x		=	
б)		димензија 80/205 см	ко m	11,0	x		=	
в)		димензија 90/205 см	ко m	4,0	x		=	
<b>Укупно столарски радови (РСД):</b>								
<b>8.</b>		<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
8.1	43.33	Набавка материјала и постављање зидних глазираних керамичких плочица, на лепак. Плочице I класе лепити лепком Ceresit CM-16 (или еквивалентан) и фуговати. На свим ивицама зидова поставити алуминијумске ивичне лајсне за керамику. Димензије, дезен и боја по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 плочица и m1 ивичне лајсне.						
а)		плочице	m2	60,0	x		=	
б)	ивичне лајсне	m1	37,0	x		=		
8.2	43.33	Набавка материјала и постављање подних неглазираних керамичких плочица, на лепак. Плочице I класе лепити лепком Ceresit CM-16 (или еквивалентан) и фуговати. На свим прелазима између старог и новог пода, поставити алуминијумске прелазне лајсне за керамику. Димензије, дезен и боја по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 плочица и m1 прелазне лајсне.						
а)		плочице	m2	100,0	x		=	
б)	прелазне лајсне	m1	2,0	x		=		



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

8.3		Набавка материјала и постављање сокле поред зида. Соклу од подних керамичких плочица, висине 10 cm, поставити на лепак и фуговати.						
		Обрачун по m1 сокле.	m1	50,0	x		=	
		<b>Укупно керамичарски радови (РСД):</b>						
<b>9.</b>		<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
9.1		Набавка материјала и опшивање солбанка прозора алуминијумским пластифицираним лимом, развијене ширине (PШ) до 20 cm, дебљине 0,70 mm, у боји постојећих солбанака. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 mm и учврстити.						
		Обрачун по m1 солбанка.	m1	20,0	x		=	
9.2		Набавка материјала, израда и монтажа лежећих полукружних олука од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине до (RS) 50 cm, дебљине 0,55 mm. Комплет са кукама и спојним средствима.						
		Обрачун по m1 олука.	m1	80,0	x		=	
9.3	43.99	Набавка материјала, израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог пластифицираног лима, развијене ширине до (PШ) 50 cm, ширине олука 15 mm и дебљине 0,55 mm. Комплет са кукама и спојним средствима.						
		Обрачун по m1 олука.	m1	30,0	x		=	
9.4		Набавка материјала и покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом TR 40/245, дебљине 0,80 mm, са антиконденз филцом. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача. Боја по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 покривене површине.	m2	80,0	x		=	
		<b>Укупно лимарски радови без ПДВ-а (РСД):</b>						
<b>10.</b>		<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>						
10.1	43.99	Набавка материјала и израда спуштеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање влагоотпорним ригипс плочама d=12,5 mm, систем Кнауф D112. Двоструку потконструкцију изградити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 mm причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Плафонске површине глетовати и припремити за						

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

		бојење. У цену улази и радна скела.					
		Обрачун по m2 постављене површине.	m2	20,0	x	=	
10.2		Набавка материјала и облагање зидова купатила влагоотпорним ригипс плочама d=12,5 mm, са израдом дрвене потконструкције. Потконструкцију израдити од квалитетних и сувих летви ричвршћених за носиви зид одговарајућим завртњима и обложити гипс картонским плочама, по упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Све површине глетовати и припремити за бојење.					
		Обрачун по m2 постављене површине.	m2	60,0	x	=	
10.3		Набавка материјала и израда спушеног плафона са челичном потконструкцијом и облагање ригипс плочама d=12,5 mm, систем Knauf D112. Двоструку потконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила CD 60x27 mm причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Плафонске површине глетовати и припремити за бојење. У цену улази и радна скела.					
		Обрачун по m2 постављене површине.	m2	50,0	x	=	
		<b>Укупно сувомонтажни радови (РСД):</b>					
11.		<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
11.1	43.34	Набавка материјала и глетовање у два слоја зидова, са претходном припремом подлоге тј. све старе премазе који више нису подесни као подлога, треба састругати, отпрати, а прслине бандажирати мрежицом. Позиција обухвата монтажу и демонтажу помоћне скеле за рад до 3.00 m висине.					
		Обрачун по m2 обојене површине.	m2	500,0	x	120,00	=

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

11.2	Набавка материјала и бојење глетованих зидова и плафона полудисперзивном бојом у два слоја. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору Наручиоца.						
	Обрачун по m2 обојене површине.	m2	300,0	x	150,00	=	
11.3	Набавка материјала и бојење глетованих зидова декоративном техником шпатулат. Боја и тон по избору Наручиоца.						
	Обрачун по m2 обојене површине.	m2	30,0	x	2.400,0 0	=	
<b>Укупно молерско-фарбарски радови (РСД):</b>							
<b>12.</b>	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>						
12.1	Израда пода <b>Sika comfort floor 156/161, 300N, 304W</b> . Подлогу припремити брушењем или сачмарењем и чишћењем грађевинским усисивачем. По потреби санирати пукотине и удубљења епоксидним малтером и евентуалних денivelација саморазливајућим епоксидним масама за нивелисање, мин. 25 N/mm <sup>2</sup> . На овако припремљену подлогу нанети двокомпонентни прајмер типа Sikafloor 156/161. Након сушења епоксидног глета поставити рециклирану гуму дебљине 3 mm, на PU двокомпонентном лепку. Поре у рециклираној гуми се испуњавају Sika Porefiller-ом у један до два радна корака. Изливање самонивелишућег слоја Sikafloor 300N или Sikafloor 330N у зависности од завршне декоративне обраде. Заптивач Sikafloor 304W или Sikafloor 305W је обавезан.						
	Обрачун по m2 пода.	m2	130,0	x		=	
12.2	Набавка материјала, израда и постављање МДФ сокле, висине 8 cm и дебљине 10 mm, на саставу пода и зидова. Соклу урадити и профилисати по датим детаљима и фарбати полиуретанском бојом (РАЛ 9005), а сучељавања геровати. На сваких 80 cm соклу причврстити за зид. Сучељавања геровати.						
	Обрачун по m1 сокли.	m1	70,0	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

12.3		Набавка и постављање подне облоге ламинат, дебљине 8 mm (класа 32). Преко припремљене подлоге поставити филц. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 mm. Систем затварања је на суво. Подну облогу пажљиво поставити и саставити на "клик". Ламинат унети, распаковати и оставити 24h да се аклиматизује у атмосфери просторије. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 cm лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. На прелазима између различитих подова поставити ал.прелазну лајсну. Дезен по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 пода.	m2	80,0	x		=	
12.4		Набавка, испорука и постављање теписона, дебљине 5.0 mm (класа 33). Постављање се врши дупло лепљивим тракама. Боја и дезен по избору Наручиоца.						
		Обрачун по m2 пода.	m2	60,0	x		=	
12.5		Набавка материјала, хобловање постојећег патоса и лакирање у три премаза са међубрушењем.						
		Обрачун по m2 лакиране површине.	m2	300,0	x		=	
<b>Укупно подполагачки радови (РСД):</b>								
<b>13. ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>								
13.1	43.34	Набавка материјала и обрада фасадних површина (зидова и плафона) обложених водоотпорним гипскартонским плочама, грађевинским лепком и стакленом мрежицом. Подлогу припремити да буде чиста, одмашћена, без слабо везаних делова, пукотина и сува. На припремљену подлогу нанети основни премаз "Ceresit" CN 94 (или еквивалентан), нанети слој грађевинског лепка "Ceresit" CT 85 (или еквивалентан), утиснути по целој површини стаклену мрежицу 145 g/m2 и нанети завршни слој грађевинског лепка. Све по упутству произвођача.						
		Обрачун по m2 обрађене површине.	m2	160,0	x		=	
13.2		Завршна обрада фасадних површина (зида и плафона) силиконизираним бојом Roefix PE 419 ETICS (или еквивалентна). Са површина фасаде одстранити све старе премазе и друге механички неотпорне делове. Фасадне површине прећи шмирглом и опајати. Бојити у два слоја, по упутству произвођача.						
		Обрачун по m2 обојене површине.	m2	160,0	x		=	
<b>Укупно фасадерски радови (РСД):</b>								

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

<b>14.</b>		<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>						
14.1	43.22	Набавка и монтажа ПВЦ водоводних цеви, "Aquatherm" (или еквивалентне), заједно са фитингом и материјалом за спајање. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Извести термоизолацију цеви. Завршену водоводну мрежу испитати и сачинити записник.						
		Обрачун по m1 цеви.						
а)		Ø 1/2"	m1	80,0	x		=	
б)		Ø 3/4"	m1	20,0	x		=	
14.2		Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви од тврдог поливинилхлорида, заједно са фазонским комадима и материјалом за спајање. Поставити само исправне цеви и фазонске комаде који имају атесте. Ревизионе комаде правилно дихтовати са поклопцима и гуменим дихтунзима. Постављену канализациону мрежу испитати на притисак и сачинити записник.						
	Обрачун по m1 цеви.							
а)	Ø 50mm	m1	50,0	x		=		
б)	Ø 75mm	m1	25,0	x		=		
в)	Ø 110mm	m1	15,0	x		=		
<b>Укупно водовод и канализација (РСД):</b>								
<b>15.</b>		<b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР</b>						
15.1	43.22	Набавка и монтажа керамичког стојећег умиваоника, димензија 60x40 cm, са стојећом батеријом. Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме. Поставити стојећу једноручну батерију за топлу и хладну воду произвођача "Hansgrohe" (или еквивалентна). Умиваоник повезати са одводом пластичним сифоном и поставити стуб. Умиваоник и опрему наручити по избору Наручиоца.						
		Обрачун по комаду умиваоника, комплет.	ко m	6,0	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

15.2	Набавка и монтажа керамичке WC шоље. Шољу преко гумених подметача причврстити месинганим шрафовима. Поставити нискомонтажни водокотлић "Geberit" (или одговарајући). Са водоводном мрежом повезати преко хромираног вентила и квалитетног цева, а са шољом помоћу цеви и манжетне. Поставити поклопац за шољу од квалитетне пластике. Шољу и опрему наручити по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду шоље, комплет.	ko m	6,0	x		=	
15.3	Набавка и монтажа зидне једноручне хромиране батерије за туш кабину, за топлу и хладну воду произвођача "Hansgrohe" (или еквивалентна). Између зида и батерије поставити розете. На зиду поставити фиксан држач туша.						
	Обрачун по комаду батерије.	ko m	6,0	x		=	
15.4	Набавка и постављање прохромске подне решетке, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду решетке.	ko m	9,0	x		=	
15.5	Набавка и постављање огледала са фазетом, димензија 130x65 cm. Огледало поставити на одговарајућој висини изнад умиваоника.						
	Обрачун по комаду огледала.	ko m	2,0	x		=	
15.6	Набавка и постављање хромираног покретног држача пешкира, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду држача пешкира.	ko m	6,0	x		=	
15.7	Набавка и постављање хромираног држача тоалет папира, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду држача тоалет папира.	ko m	6,0	x		=	
15.8	Набавка и постављање WC четке, инокс сјајна, по избору Наручиоца.						
	Обрачун по комаду четке	ko m	6,0	x		=	
15.9	Набавка и постављање дозатора за течни сапун "Unionclean" 1.2 l (или еквивалентан), инокс сјајни.						
	Обрачун по комаду дозатора.	ko m	6,0	x		=	
15.1 0	Набавка и постављање диспанзера за папирне убресе "Unionclean" 600, инокс сјајни, димензија 320x275x133 mm (или еквивалентан).						
	Обрачун по комаду диспанзера.	ko m	6,0	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

15.1 1		Набавка и постављање феномата за сушење руку "Unionclean" Turbomatic са тајмером, инокс сјајни (или еквивалентан).						
		Обрачун по комаду феномата.	ko m	2,0	x		=	
15.1 2		Набавка, испорука и монтажа комплет новог електричног бојлера, запремине 50 л, са сигурносним вентилом и бринокс цревима за повезивање и прохромским казаном.						
		Обрачун по комаду бојлера.	ko m	6,0	x		=	
<b>Укупно санитарни уређаји и прибор (РСД):</b>								
<b>16.</b>		<b>ГРЕЈАЊЕ</b>						
16.1		Набавка, испорука и монтажа нових алуминијумских радијатора, са ребрима осног растојања 60 mm.						
	43.22	Обрачун по комаду ребра.	ko m	52,0	x		=	
16.2		Набавка и монтажа радијаторских вентила, потисних и повратних.						
		Обрачун по комаду вентила.	ko m	10,0	x		=	
<b>Укупно грејање (РСД):</b>								
<b>17.</b>		<b>РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ</b>						
17.1		Набавка материјала, израда и монтажа тракастих завеса, комплет са алуминијумском гарнишном и припадајућим елементима. Састоје се од низа вертикалних трака од тканине благо пластифициране, антистатичне, исте дужине, ширине 12,5 cm, које се могу ротирати око вертикалне осе и по потреби скупљати или ширити. Боја и дезен по избору Наручиоца.						
	43.39	Обрачун по m2 механизма тракасте завесе	m2	50,0	x		=	
<b>Укупно ролетнарски радови (РСД):</b>								
<b>18.</b>		<b>РАСВЕТА</b>						
18.1		Набавка и испорука лед уградне светиљке Osram Light LED Panel 60x60 50W 4000K 4200lm 120° Recessed (или еквивалентна) следећих карактеристика: - снага 50 W, - енергетске класе A+, - прикључни напон 230V, 50Hz, - степен заштите IP 20, - боја неутрална 4000 K, - светлосни флуks 4.200 lm, - са алуминијумским телом и PMMA дифузором.						
	није грађевинарство	Обрачун по комаду светиљке	ko m	10,0	x		=	

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

18.2	Набавка уградне светилке за спуштене плафоне, боја бела, грло Е27 (за штедљиве сијалице), пречника 200 mm.							
	Обрачун по комаду светилке	ко m	30,0	x		=		
			<b>Укупно расвета (РСД):</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА :</b>			
1	ПРИПРЕМНО ЗАВРШНИ РАДОВИ .....		
2	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА .....		
3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ .....		
4	ТЕСАРСКИ РАДОВИ .....		
5	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ .....		
6	БРАВАРСКИ РАДОВИ .....		
7	СТОЛАРСКИ РАДОВИ .....		
8	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ .....		
9	ЛИМАРСКИ РАДОВИ .....		
10	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ .....		
11	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ .....		
12	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ .....		
13	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ .....		
14	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА .....		
15	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ПРИБОР .....		
16	ГРЕЈАЊЕ .....		
17	РОЛЕТНАРСКИ РАДОВИ .....		
18	РАСВЕТА .....		
	<b>Укупна вредност свих радова без ПДВ-а (РСД):</b>		
	<b>Вредност ПДВ-а (РСД):</b>		
	<b>Укупна вредност свих радова са ПДВ-ом (РСД):</b>		

Јединичне цене су фиксне. Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену. Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда. Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке из Плана Набавки за 2017. годину.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора. *Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од*



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

*уговорене вредности.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““, ЈН број ЈН/2100/0076/2017 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

#### **Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**ПОТВРДА**

**О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**ЈН/2100/0076/2017– “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““**

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године, потенцијални Извођач радова \_\_\_\_\_ је извршио обилазак и преглед локација на којима ће се изводити радове према тендерској документацији за јавну набавку број ЈН/2100/0076/2017– “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““.

Име и презиме извршиоца обиласка:

\_\_\_\_\_

Потпис: \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2017. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

### ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ у поступку јавне набавке број ЈН/2100/0076/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**  
За учешће у отвореном поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0076/2017  
“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ  (динара)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				<b>Укупна вредност изведених радова без ПДВ  (динара)</b>	

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац предметних радова:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

\_\_\_\_\_ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

\_\_\_\_\_ (навести референтне радове уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ (динара)	Вредност изведених радова без ПДВ (динара)

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

**Напомена:**

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““** број ЈН/2100/0076/2017, односно да имамо запослена и/или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица, која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Ре. бр.	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани грађевински инжењер / инжењер грађевинарства са важећом личном лиценцом одговорног извођача радова		
2.	КВ водоинсталатер или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове водоинсталатера, односно доказ о положеном испиту за водоинсталатерске радове		
3.	КВ зидар или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове зидара, односно доказ о положеном испиту за зидарске радове		
4.	КВ бравар или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове бравара, односно доказ о положеном испиту за браварске радове		
5.	КВ керамичар или радник који има доказ о завршеном III степену стручне спреме и стручном оспособљеношћу за послове керамичара, односно доказ о положеном испиту за керамичарске радове		
6.	ПК/НК радник		
7.	ПК/НК радник		
8.	ПК/НК радник		

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку радова: “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ број ЈН/2100/0076/2017 број ЈН/2100/0076/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) под тачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

		_____ динара
		_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ		_____ динара
ПДВ		_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ		_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0076/2017– “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ број ЈН/2100/0076/2017 је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).*

**ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0076/2017  
“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ број  
ЈН/2100/0076/2017

Датум \_\_\_\_\_

Извођач радова:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_  
Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_  
Плаћено по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_  
Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_  
Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_  
Место извођења радова/ Место трошка <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере,  
јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) /  
Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА  
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА  
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају  
рекламације):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:                      НАРУЧИЛАЦ:                      ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и лиценцни печат)

<sup>1)</sup> у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

<sup>2)</sup> потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

**НАПОМЕНА:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

**Појашњења:**

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Извођачу радова, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Извођач радова је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0076/2017 – “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,**  
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. .... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. .... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....
- 2 ..... из .....  
Улица ..... број.....  
кога заступа.....,  
МБ .....  
ПИБ .....  
Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Закључиле су дана ..... године у Бајиној Башти

## УГОВОР

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова број ЈН/2100/0076/2017- “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““.

Место извођења радова за ЈН/2100/0076/2017 “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ је на објектима за смештај и исхрану радника ХЕ у Перућцу.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од \_\_\_\_\_ године, Понуђач је доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Понуђач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова \_\_\_\_\_ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““ (даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћеног предмера и предрачуна радова и понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (КД и Понуда као Прилози), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове са предвиђеним предмером и предрачуном радова, која је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Уговору.

Количине радова из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна радова су, због специфичности предметних радова, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извођења радова или од неких одступити, сходно стварно исказаним потребама у току извођења радова на терену.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР) и то: \_\_\_\_\_ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група подизвођача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

#### Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: \_\_\_\_\_  
динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: \_\_\_\_\_)  
(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).

**Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац и она не може бити већа од процењене вредности предметне Јавне набавке из Плана Набавки за 2017. годину.**

**Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.**

**Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.**

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

## УСЛОВИ, НАЧИН ПЛАЋАЊА И КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

### Члан 6.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, цену из члана 4. овог Уговора, плати динарском дознаком, на следећи начин:

- До 90% од укупно уговорене вредности, увећане за припадајући порез на додату вредност биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама испостављених на основу изведених количина уговорених радова и потписаних и оверених листова грађевинске књиге, које су оверене од одговорних лица Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца;
- остатак по завршетку радова, окончаном ситуацијом у законском року до 45 дана од дана пријема исте на писарницу Наручиоца. Окончана ситуација испоставља се након извршене примопредаје радова и коначног обрачуна изведених радова, које записнички оверавају одговорна лица за примопредају и коначни обрачун изведених радова Уговорних страна, уз доставу Банкарске гаранције, као гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених месечних ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.

Привремене месечне и окончане ситуације се испостављају најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном месеци, према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Плаћање ће се вршити у динарима.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

**Плаћања ће се вршити по стварно извршеним радовима у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.**

**Укупно изведене количине радова, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.**

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Корекција цене**

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса ЕУР према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова, зависно од промена курса ЕУР. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left( \frac{ЕУР_T}{ЕУР_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц<sub>0</sub> - уговорена цена

ЕУР<sub>Т</sub> - средњи курс ЕУР на дан ДПО (курсна листа НБС)

ЕУР<sub>0</sub> - средњи курс ЕУР на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

### **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка извођења радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као Сфо за добро извршење посла преда Наручиоцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

4) фотокопију ОП обрасца,

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Напомена!!!**

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац покреће поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

**Извођач радова је дужан да, у тренутку примопредаје радова, за отклањање недостатака у гарантном року преда Наручиоцу:**

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

4) фотокопију ОП обрасца,

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Достављена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

## РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 8.

Извођач радова, са којим буде закључен Уговор, ће извођење предметних радова започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

**Изабрани Понуђач је обавезан да радове изврши најкасније у року од 150 (стопедесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.**

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнаде околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Потреба усклађивања извођења радова који су обухваћени конкурсном документацијом и радова који ће се накнадно уговорити у новом поступку јавне набавке која ће обухватити преостале радове из техничке документације.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. У року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. У року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. Именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду

4. Након завршетка радова, заједно са Извођачем радова, одреди лица за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова.
5. Редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. Одреди одговорне извођаче радова, по струкама, у складу са Законом о планирању и изградњи, у року од 3 (три) дана и о томе у писаној форми обавести Наручиоца,
4. Писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 8. овог Уговора. У противном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 13. овог Уговора,
5. Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду и координатора градилишта уз сагласност Наручиоца
6. Уради и достави Наручиоцу план превентивних мера
7. Изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места
8. За све време извођења радова уредно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеди књигу инспекције,
9. За опрему, рад и материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију
10. Уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања санационих радова.
11. По завршетку радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
12. Најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
13. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
14. Осигура објекат у изградњи, радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.
15. Уз Уговор достави попуњене, потписане и оверене Обрасце - Списак радника који ће бити ангажовани на предметним пословима у току извођења радова и Списак опреме за рад која ће се користити у току извођења радова (**само радници које Извођач радова наведе на том Списку могу извршавати предметне радове и само опрема са Списка се може користити у току извођења радова**). Уколико у току извођења

предметних радова, из оправданих разлога, буде неопходна измена наведених Спискова, Извођач радова се мора, писаним путем, обратити Наручиоцу са Захтевом за измену и допуну Списка. Након сагласности од стране Наручиоца, пре измене Списка, Извођач радова мора доставити сву потребну документацију за измену Списка (захтевану документацију за раднике, односно опрему).

**Извођач радова не може започети извођења предметних радова уколико није доставио сву напред наведену документацију.**

#### **Члан 11.**

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

### **УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)**

#### **Члан 12.**

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији / рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 8. овог Уговора.

### **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

Извођач радова је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

#### **Члан 14.**

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

#### **Члан 15.**

**Примопредају и коначни обрачун изведених радова врше одговорна лица за примопредају и коначни обрачун.**

Уколико од стране одговорних лица буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 дана ни дужи од 10 дана.

#### **Члан 16.**

Извођач радова је дужан да сарађује са одговорним лицима за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те одговорних лица.

Наручилац и Извођач радова су дужни да одговорним лицима за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико одговорна лица за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи одговорна лица.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате менице за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуна изведених радова и опреме.

#### Члан 17.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

#### Члан 18.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 ни дужи од 10 дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговор и активирање менице за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

#### Члан 19.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 4. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

### ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

#### Члан 20.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све

штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

#### Члан 21.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015 ) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да се пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.
5. **права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду , који су саставни део овог уговора**

#### Члан 22.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника **и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу**, уз достављање тражене документације из члана 9. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду .

### ГАРАНТНИ РОК

#### Члан 23.

Гарантни рок за уговорене и изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеца и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

## **ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 24.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач радова се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и **чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.**

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

### **Члан 25.**

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

### **Члан 26.**

**Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту** уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

**Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.**

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 27.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење

уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе **траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана**, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финансијска реализација)**

### **Члан 28.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује **Илију Севића грађ.инж за праћење извршења Уговора - надзорног органа и Оливера Лендића као лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.**

Именовани су дужни да врше следеће послове:

1. надзор над извођењем радова, обрачун изведених радова;
2. праћење степена и динамике реализације Уговора;
3. праћење датума истека Уговора;
4. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, а све у складу са Решењима која ће бити прилог Уговору.

**Извођач радова именује** ..... као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Извођача радова (*попуњава Понуђач*).

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.



3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 30.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

### Члан 32.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

### Члан 33.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза.

### Члан 34.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0076/2017
2. Понуда Извођача радова, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године. (не попуњава понуђач)
3. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења Заједничке понуде
4. Техничка спецификација - предмер и предрачун радова
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Извођача радова

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

7. Списак ангажованих средстава за рад
8. Потврда о безбедности и здрављу на раду
9. Прилог о безбедности и здрављу на раду
10. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

**Члан 35.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 36.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

**Зорица Јовановић, дипл.економиста**  
**Финансијски директор Огранка**

\_\_\_\_\_

(Функција)

*Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017

Прилог о безбедности и здрављу на раду

у Отвореном поступку за Јавну набавку радова: “Одржавање објекта за смештај и  
исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

број јавне набавке: ЈН/2100/0076/2017

**НАРУЧИОЦ РАДОВА:**

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Царице Милице бр.2, Огранак  
"Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,

по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и

Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац радова**)

и

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

из

Улица ..... број.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: Пружалац услуге)

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1 ..... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2 ..... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : Уговорне стране,

### Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0076/2017– “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта“”: као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођење радова, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и

податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0076/2017**

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста**  
**Финансијски директор Огранка**

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0076/2017

“Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр. 2, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста, Финансијски директор**

Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

**МБ 20053658**

**ПИБ 103920327**

**Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd**

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. .... из .....  
Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. .... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. .... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....,

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

#### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком “Одржавање објекта за смештај и исхрану радника ХЕ „Бајина Башта““, Јавна набавка број ЈН/2100/0076/2017 (у даљем тексту: **Радови**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_  
од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.



### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране, као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

то било познато Примаоцу у време одавања, дошло до јавности, али не кривицом Примаоца, то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода, то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

**За Наручиоца:**

Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**  
**Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,**

или:

Поверљиво  
Пословна тајна  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица царице Милице бр. 2. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**  
**Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1,**

**За Извођача радова:**

Пословна тајна  
\_\_\_\_\_

или:

Поверљиво  
\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

**Члан 9.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

**Члан 10.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 11.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Извођача радова и 3 (три) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица царице Милице бр.2,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА:**

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)