



ПРИВРЕДНО ДРУШТВО  
" ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ " д.о.о. БАЈИНА БАШТА  
**Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник**  
**Краља Петра I бр. 40**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности

**Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ  
„Зворник“**

**БРОЈ ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015**

Мали Зворник, јун 2015. године

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Назив наручиоца	ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта <b>Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник</b>
Адреса наручиоца	Краља Петра I бр. 40., 15318 Мали Зворник
Врста поступка јавне набавке	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета	Добра
Контакт	Александра Ђурић Е-маил: aleksandra.djuric@dlhe.rs Телефон: 015/471-533

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

### 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“.

Јавна набавка мале вредност број **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015**,

**Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**,

Назив: Канцеларијски материјал

Ознака: 30192000.

### 2. Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКА ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНО ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. И МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

**Врста, количине, квалитет, опис и техничке карактеристике (Спецификације) су детаљно наведени у Обрасцу број 6. ове Конкурсне документације (Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни).**

За канцеларијски материјал другог произвођача, који се нуди на позицијама где је наведено „или одговарајуће“, потребно је да понуђач достави **декларацију** произвођача као доказ да се ради о производу који има исте карактеристике. Ако понуђач не достави тражену декларацију, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Рок испоруке:** Канцеларијски материјал треба испоручити у року до 20 календарских дана, од дана обострано потписаног уговора.

Испоруку ће извршити Испоручилац о свом трошку на наведену адресу Наручиоца.

**Место испоруке:** Испорука ће се извршити на адресу Наручиоца:  
ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта  
**Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник,**  
Краља Петра I бр. 40., 15318 Мали Зворник.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА :**

Редни број	Услови за учешће у поступку Јавне набавке	Доказ о испуњености услова
1.	<p>Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона</p>	<p><b>Извод из регистра надлежног органа</b></p> <p><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, Извод из регистра надлежног Привредног суда.</li> </ul> <p><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно, Извод из одговарајућег регистра.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2.	<p>Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона</p>	<p><b>Потврде надлежног суда:</b></p> <p><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>За кривична дела организованог криминала - УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ</b>, Београд, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>• За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – <b>УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b></p> <p>Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда правно лице достави <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за</p>

		<p>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за законског заступника - уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Предузетник и физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити СВЕ доказе и за правно лице и за законског заступника.</li> <li>• У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></p>
<p>3.</p>	<p>Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда</p> <p style="text-align: center;">чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b>или</b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></p>
4.	<p>Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона</p>	<p style="text-align: center;"><b>За Правна лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></li> <li>Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Предузетнике:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></li> <li>Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>За Физичко лице:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></li> <li>Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уколико је понуђач у поступку приватизације и <b>има право отпуста дуга</b>, уместо два горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</b></li> <li>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>

Понуђач мора испунити све услове из ове Табеле, односно доставити све одговарајуће доказе, у зависности од тога да ли Понуду подноси као Правно лице, Предузетник или Физичко лице. У случају неиспуњење неког услова из наведене Табеле Понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа, али у том случају је дужан да приликом достављања Понуде наведе који су то докази и на којим Интернет страницама надлежних органа су доступни у супротном мора доставити све доказе наведене у овој табели да би понуда била прихватљива.

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за Јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012) испуњеност услова наведених у овој Табели, односно услове из члана 75. став 1., од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.**

**У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у Табели.**

**У случају недостављања напред наведене Изјаве Понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

**Свака исправка у понуди, мора бити оверена потписом и печатом. У супротном, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.**

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **повезану јемствеником**, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља у писаном облику, са назнаком на предњој страни: **Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ**, а на полеђини навести назив, адресу, број телефона и контакт особу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на писарницу Наручиоца, на адресу: ПД " Дринско – Лимске ХЕ " д.о.о. Бајина Башта, **Огранак ХЕ „Зворник“** 15318 Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.07.2015. године до 10:00 часова.**

Отварање понуда обавиће се последњег дана за предају понуда у 10:30 часова у пословним просторијама Наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда обавезно мора да садржи комплетно попуњене, потписане и оверене следеће образце**, (осим Обрасца број 7., који Понуђач, у складу са чланом 88. ЗЈН, није обавезан да попуни) :

➤ Образац број 1 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ;

➤ Образац број 2 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, у случају да Понуђач извршење набавке делимично поверава Подизвођачу. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 2 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 2 не треба попуњавати ако Понуђач наступа самостално или подноси Заједничку понуду;

➤ Образац број 3 – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, у случају да Понуђач наступа са Подизвођачем. Ако Понуђач наступа са више подизвођача Образац број 3 треба фотокопирати у потребном броју примерака попунити и приложити уз понуду. Образац број 3. не треба попуњавати ако Понуђач наступа Самостално или подноси Заједничку понуду.

➤ Образац број 4 – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у случају подношења Заједничке понуде. Ако Понуђач подноси Заједничку понуду са више удружених Понуђача Образац број 4. треба фотокопирати у потребном броју примерака, попунити и приложити уз Понуду. Образац број 4. не треба попуњавати ако понуђач наступа Самостално или са Подизвођачем.

➤ Образац број 5 – ПОНУДА;



- Образац број 6 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- Образац број 7 – МОДЕЛ УГОВОРА – Попуњавањем празних места у Моделу, Понуђач потврђује да прихвата елементе Модела уговора. **Модел уговора мора бити потписан и оверен на последњој страни Модела уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива;**
- Образац број 8 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (у складу са чланом 88. ЗЈН Понуђач није обавезан да попуни наведени Образац);
- Образац број 9 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;
- Образац број 10 – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
- Образац број 11 – ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА;
- Образац број 12 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2. ЗАКОНА
- Образац број 13 – ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ И КАРТОНОМ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ;
- Образац број 14 – ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

**Понуда која не садржи потписане и оверене све захтеване обрасце, биће одбијена као неприхватљива.**

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико Понуђач достави понуду са варијантама његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, односно пре истека рока за подношење понуда, Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ПД " Дринско – Лимске ХЕ " д.о.о. Бајина Башта, **Огранак ХЕ „Зворник“** 15318 Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“ - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуда за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 -  
Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“ -  
НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је Самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у Заједничкој понуди или као Подизвођач, нити да учествује у више Заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште Подизвођача.

Уколико уговор о ЈНМВ буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о ЈНМВ. Понуђач је дужан да и за Подизвођаче достави Изјаву / доказе о испуњености услова, за услове наведене у Табели број 4 ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности". У случају подношења понуде са Подизвођачем, ако се доспела потраживања преносе директно Подизвођачу, Наручилац ће, у договору са носиоцем Уговора, плаћања вршити директно Подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке мале вредности, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће понуду поднети група Понуђача, односно да ли ће бити поднета Заједничка понуда. У случају подношења Заједничке понуде Понуђач је дужан да за сваког Понуђача из групе Понуђача достави Изјаву / доказе о испуњености услова, као и за себе, за услове наведене у Табели број 4 ове Конкурсне документације – "Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности". Понуђач је дужан да, у случају подношења Заједничке понуде, уз понуду достави Споразум којим се Понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- (1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- (2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор;
- (3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења;

- (4) Понуђачу који ће издати рачун;
- (5) Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- (6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

- 9.1. Наручилац ће сва плаћање вршити у динарима, вирмански, у року до 45 дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре на писарници ХЕ „Зворник“ Мали Зворник, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- 9.2. **Гарантни рок** за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока по декларацији произвођача.

- 9.3. **Рок испоруке:** Канцеларијски материјал треба испоручити у року до 20 календарских дана, од дана обострано потписаног уговора.

Испоруку ће извршити Испоручилац о свом трошку на наведену адресу Наручиоца.

- 9.4. **Место испоруке** је на адресу наручиоца:

ПД " Дринско – Лимске ХЕ " д.о.о. Бајина Башта,  
**Огранак ХЕ „Зворник“**  
15318 Мали Зворник, Краља Петра I бр. 40.

- 9.5. **Рок важења понуде** не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди је фиксна и мора бити изражена у динарима без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке мале вредности.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима и њиховим подизвођачима.

Уколико понуда садржи поверљиве податке Понуђач је дужан да их посебно назначи, у супротном сматраће се да таквих података нема у понуди. Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене предметне Јавне набавке мале вредности и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак предметне Јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **13.1. Меницу за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз Понуду достави сопствену соло меницу издату по виђењу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Сопствена соло меница за озбиљност понуде биће враћена Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, након закључења уговора и достављања менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **13.2. Меницу за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања уговора, преда наручиоцу сопствену соло меницу издату по виђењу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 7% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница важи 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку мале вредности број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015** на адресу: ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, **Огранак ХЕ „Зворник“**, Краља Петра I бр. 40., 15318 Мали Зворник, или електронским путем на следећу e-mail адресу: [aleksandra.djuric@dlhe.rs](mailto:aleksandra.djuric@dlhe.rs)

Електронска пошта која примљена после 15 часова радног дана, биће заведена на писарници Наручиоца следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку Јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, а све у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

На питања која нису постављена у писаном облику Наручилац није у обавези да одговори.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су обавезни да на захтев Наручиоца, у току прегледа, вредновања и рангирања понуда, пруже допунска објашњења.

Захтев за допунско објашњење Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у истом одређује примерен рок за одговор.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 10%, (уместо 7% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** Јод укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају једнаких понуда, избор најповољнијег понуђача ће се извршити на основу ниже цене фотокопирниг папира А4. Следећи додатни критеријум је најнижа цена машине за коричење.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке мале вредности, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави предметног поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема Одлуке.

На достављање захтева за Заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања Одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012).

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку Јавне набавке мале вредности ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке мале вредности, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту:ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, уплати одговарајућу таксу.

#### **Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности:**

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи **40.000 динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

#### **Као доказ о уплати таксе из Републике Србије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

##### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Као доказ о уплати таксе из иностранства, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из **иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија  
Управа за трезор  
ул. Поп Лукина бр. 7-9  
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у року од 8 дана од дана када се стекну законски услови.

Приликом потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да потпише и уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.



## 6. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у Обрасцима број 1., 2., 3., 4. и 5.

Ако Понуђач подноси понуду Самостално, потребно је попунити само Образац број 1. и 5., ако наступа са Подизвођачем Обрасце број 1., 2., 3. и 5., а у случају подношења Заједничке понуде потребно је попунити Обрасце број 1., 4. и 5.,

У Обрасцу понуде треба заокружити један од начина на који се подноси понуда: Самостално, са Подизвођачем или Заједничка понуда. У случају подношења понуде са Подизвођачима или Заједничке понуде потребно је на предвиђено место уписати називе свих Подизвођача или свих Понуђача из групе Понуђача.

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса Понуђача: \_\_\_\_\_
3. Лице за контакт: \_\_\_\_\_
4. Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_
5. Телефон: \_\_\_\_\_
6. Телефон/факс: \_\_\_\_\_
7. Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_
8. Матични број: \_\_\_\_\_
9. Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_,
10. Банка: \_\_\_\_\_
11. Лице одговорно за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У предметној Јавној набавци мале вредности број **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, изјављујемо да извршење набавке делимично поверавамо Подизвођачу \_\_\_\_\_ и то \_\_\_\_ % од укупне вредности предметне Јавне набавке. Део предмета Јавне набавке мале вредности који ћемо извршити преко Подизвођача \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ .

Место и датум:

МП

Понуђач:

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)**

1. Назив Подизвођача: .....
2. Адреса Подизвођача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају подношења понуде са више Подизвођача, Образац број 3. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Подизвођач може да попуни посебно дати Образац.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

1. Назив Понуђача: .....
2. Адреса Понуђача: .....
3. Лице за контакт: .....
4. Електронска адреса лица за контакт: .....
5. Телефон: .....
6. Телефон/факс: .....
7. Порески идентификациони број (ПИБ): .....
8. Матични број: .....
9. Број текућег рачуна: .....
10. Банка: .....
11. Лице одговорно за потписивање уговора: .....

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНА:**

У случају подношења Заједничке понуде са више Понуђача, Образац број 4. фотокопирати у довољан број примерака, тако да сваки Понуђач из групе Понуђача може да попуни посебно дати Образац.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Понуде: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

Место: \_\_\_\_\_

У поступку Јавне набавке мале вредности број **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, за Наручиоца ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта, **Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник**, подносимо следећу:

### П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом број **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015**, нудимо вам испоруку **добара** под следећим условима:

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално

2. Са Подизвођачем и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. Заједничка понуда и то: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде (минимално 60 дана).

Укупна вредност понуде износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Валута плаћања: 45 дана.

Рок испоруке: Канцеларијски материјал треба испоручити у року до 20 календарских дана, од дана обострано потписаног уговора.

Гарантни рок за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока по декларацији произвођача.

Квалитативни и квантитативни пријем ће се извршити записнички приликом примопредаје.

Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_

За канцеларијски материјал другог произвођача, који се нуди на позицијама где је наведено „или одговарајуће“, потребно је да понуђач достави **декларацију** произвођача као доказ да се ради о производу који има исте карактеристике. Ако понуђач не достави тражену декларацију, таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

У колону Назив понуђеног добра уписати назив добра које се нуди.

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

Понуђач приликом попуњавања Обрасца структуре цене, односно приликом попуњавања следеће табеле, мора попунити комплетну табелу, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Редни број	Назив	Назив понуђеног добра	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
1.	Папир фотокопирни А4 80 gr. 500/1л. - 1класа		рис	350		
2.	Папир фотокопирни А3 80 gr. 500/1л. - 1класа		рис	15		
3.	Табулир папир 240x12 1+ 0		рис	5		
4.	Табулир папир 240x12 1+ 1		рис	5		
5.	Каро папир		рис	3		
6.	Папир самолепљиви А4 - 100 листова		пак	1		
7.	Папир у ролни за плотер Ао - 80 гр. 25 метара		ком	1		
8.	Папир за HP DesignJet T2300 eMFP – Q1398A		ком	1		
9.	Папир за HP DesignJet T2300 eMFP – Q8005A 841мм x 91,4 м		ком	10		
10.	Папир за HP DesignJet T2300 eMFP – Q8004A 594мм x 91,4 м		ком	2		

11.	Папир за HP DesignJet T2300 eMFP – CH025A		КОМ	1		
12.	Регистратор А4		КОМ	200		
13.	Регистратор А4 уски		КОМ	50		
14.	Фасцикла картонска		КОМ	200		
15.	Фасцикла ПВЦ са механизмом, са отворима за регистратор		КОМ	300		
16.	Фасцикла Л		КОМ	50		
17.	Фасцикла У са 11 рупа 50 микрона		КОМ	300		
18.	Фасцикла са клипом		КОМ	50		
19.	Коверат бели самолепљиви 100мм x 230мм		КОМ	300		
20.	Коверат плави самолепљиви 125мм x 175мм		КОМ	1000		
21.	Коверат розе самолепљиви 175мм x 250мм		КОМ	1000		
22.	Коверат бели самолепљиви 230мм x 330мм		КОМ	500		
23.	Коверат бели самолепљиви 300мм x 400мм		КОМ	500		
24.	Свеска А5 у коцке - тврде корице		КОМ	10		
25.	Свеска А4 у коцке - тврде корице		КОМ	30		
26.	Хемијска оловка, ролер G-2 0.5, са гуменим грипом, заменљив уложак са документ мастилом које не бледи, гел ролер са притисним механизмом, додатна опруга на врху која спречава изливање мастила – плава – PILOT или одговарајуће		КОМ	96		
27.	Хемијска оловка, ролер G-2 0.5, са гуменим грипом, заменљив уложак са документ мастилом које не бледи, гел ролер са притисним механизмом, додатна опруга на врху која спречава изливање мастила – црвена – PILOT или одговарајуће		КОМ	30		
28.	Уложак за хемијску оловку Пилот гел Г2/0,5 - плави		КОМ	48		
29.	Уложак за хемијску оловку Пилот гел Г2/0,5 - црвени		КОМ	24		
30.	Хемијска оловка - Стабило Маратон или одговарајуће		КОМ	50		
31.	Техничка оловка са металним врхом - Ротринг 0,5 или одговарајуће		КОМ	50		
32.	Уложак графитни 0,5 Ротринг - паковање 12 мина		КОМ	100		
33.	Гумица Ротринг или одговарајуће		КОМ	30		
34.	Фломастер 0,4 Стабило или одговарајуће		КОМ	30		



35.	Маркер 0,5 Стабило или одговарајуће		КОМ	40		
36.	Маркер индустријски перманент, 1,5 - 3 мм, (црвени, плави и црни 3x17) - специјални маркер са високо перманентним мастилом, намењен за писање по веома прљавим и масним површинама, заобљени врх, дебљина отиска 1,5 - 3 мм.		КОМ	51		
37.	Сигнир жути - Стабило или одговарајуће		КОМ	100		
38.	Мастило за печате - плаво		КОМ	2		
39.	Јастуче за печате веће		КОМ	1		
40.	Уложак за печат аутоматски - округли		КОМ	5		
41.	Уложак за печат аутоматски - овални		КОМ	5		
42.	Уложак за печат аутоматски - четвртасти		КОМ	5		
43.	Коректурни лак		КОМ	30		
44.	Коректурни трака		КОМ	30		
45.	Селотејп 15 x 33		КОМ	20		
46.	Селотејп 55 x 66		КОМ	5		
47.	Лепак ОХО - 20 грама		КОМ	5		
48.	Лепак супер - 2 грама		КОМ	10		
49.	Спајалице мање		КУТ	5		
50.	Спајалице веће		КУТ	5		
51.	Муниција за хефт машину 24/6 - силвер		КУТ	10		
52.	Муниција за хефт машину 24/8 - силвер		КУТ	10		
53.	Муниција за хефт машину 24/10 - силвер		КУТ	5		
54.	Муниција за хефт машину 24/13 - силвер		КУТ	5		
55.	Рајснадле		КУТ	1		
56.	Налог индиговани - образац бр.1		блок	3		
57.	Налог индиговани - образац бр.2		блок	2		
58.	Налог индиговани - образац бр.3		блок	2		
59.	Налог благајни да исплати		блок	4		
60.	Налог благајни да наплати		блок	2		
61.	Дневник благајне А-4		КОМ	2		
62.	Интерна доставна књига о кретању списка А4 - 80 листова		КОМ	2		
63.	Деловодни протокол Б4 - 100 листова		КОМ	1		
64.	Месечна књига зарада - карнет		КОМ	5		
65.	Повратница		блок	2		
66.	Блок џепни 12 цм x 8цм		КОМ	20		
67.	Коцка папира 90 x 90		КОМ	30		
68.	Блок самолепљиви у жутој боји 75мм x 75мм		КОМ	30		

69.	Адинг ролна 57 1+ 0		ком	60		
70.	Картон А4 160г - наранџасти и црвени		ком	100		
71.	Трака за рачунску машину		ком	10		
72.	Спирала ПВЦ 19мм. 180 листова		пак	1		
73.	Спирала ПВЦ 28мм. 250 листова		пак	1		
74.	Спирала ПВЦ 32мм. 280 листова		пак	1		
75.	Корице - први лист - безбојни и плави		пак	2		
76.	Корице - задњи лист - плави		пак	2		
77.	Машина за корицење пластичном спиралом до 51мм - 21 прстен, ручно буши одједном до 22 листова формата А4 папира 80 гр., коричи до 500 листова А4 папира 80 гр са подешавањем дубине и маргине корицења, да се документа убацују вертикално, да поседује селектор за избор величине спирале према дебљини документа који се коричи, да има фиоку за спирале са селектором величине као и посебну фиоку за отпад који настаје бушењем, димензије 130x457x418мм (ВxШxД) гаранција произвођача 2 године		ком	1		
78.	Машина за корицење пластичном спиралом намењена фреквентној употреби у великим канцеларијама Сателлите Систем™ - који омогућава одвајање јединице за бушење, чиме се постиже истовремено корицење и бушење за више корисника, ручно буши до 25 листова А4 папира 80гр, ручно коричи до 500 листа А4 папира 80гр за пластичне спирале до 51мм, документи се убацују вертикално и лако се центрирају, поседује селектор за избор величине спирале према дебљини документа који се коричи, има велику фиоку за спирале, као и посебну фиоку за отпад који настаје бушењем докумената, стартер кит за 20 докумената димензије 152x526x446мм (ВxШxД), тежина 10.3кг гаранција произвођача 2 године		ком	1		
79.	Троугао		гар	2		
80.	Маказе 15 цм		ком	5		

81.	Скалпел Мапед или одговарајуће		КОМ	10		
82.	Расхевтивач		КОМ	5		
83.	Хефталица - 40 листова SAX или одговарајућа		КОМ	5		
84.	Бушач за акта - 30 листова Мапед или одговарајуће		КОМ	5		
85.	УСБ флеш 16 ГБ, кингстон или одговарајуће		КОМ	20		
86.	Батерија 1,5В ААА - алкалне, са годином производње не испод 2015. Дурасел, Сони, Панасоник или одговарајуће		КОМ	80		
87.	Батерија 1,2В ;2700мАх ААА, са годином производње не испод 2015. Дурасел, Сони, Панасоник или одговарајуће		КОМ	40		
88.	Спреј за белу таблу 250мл		КОМ	2		
89.	Кертриџ за "Label point 350" 6mm x 7 m ( црна слова на жутој подлози )		КОМ	2		
90.	Кертриџ за "Label point 350" 9mm x 7 m ( црна слова на жутој подлози )		КОМ	2		
91.	Кертриџ за "Label point 350" 9mm x 7 m ( црвена слова на белој подлози )		КОМ	1		
92.	Кертриџ за "Label point 350" 12mm x 7 m ( црна слова на жутој подлози )		КОМ	1		
93.	Кертриџ за "Label point 350" 19mm x 7 m ( црна слова на белој подлози )		КОМ	1		
			УКУПНО:			

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

М.П.

\_\_\_\_\_

## 7. Модел Уговора

**1. НАРУЧИЛАЦ:** ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта  
**Огранак ХЕ „Зворник“, Мали Зворник**  
 кога заступа директор Огранка Томица Јовановић, дипл.ел. инж.,  
 у даљем тексту Наручилац.  
 Матични број: 20114207  
 ПИБ: 104196916  
 Текући рачун број: 205 -176652-43 Комерцијална банка

и

**2. ИСПОРУЧИЛАЦ:** \_\_\_\_\_,  
 кога заступа \_\_\_\_\_,  
 у даљем тексту Испоручилац.  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Текући рачун: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ назив банке

који наступа са Подизвођачима:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

који је поднео Заједничку понуду са следећим Понуђачима:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука канцеларијског материјала, по **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, у складу са Конкурсном документацијом **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015** а у свему према понуди испоручиоца, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог Уговора.

**НАПОМЕНА: Члан 1. попуњава Наручилац**

## УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за испоруку добара из члана 1. овог уговора износи

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ

(словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ,

\_\_\_\_\_ динара са ПДВ

(словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке мале вредности и не може се мењати након потписивања овог уговора.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 2. овог уговора исплати Испоручиоцу у року од 45 дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре на писарници Наручиоца.

**Испоручилац се обавезује да се, приликом испостављања рачуна, обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).**

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 4.

Испоручилац се обавезује да ће предметна добра испоручити у року до 20 календарских дана, од дана обострано потписаног уговора.

Испорука добара биће на адреси Наручиоца:

ПД "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" д.о.о. Бајина Башта  
Огранак ХЕ „Зворник“, Мали Зворник  
Краља Петра I број 40. 15318 Мали Зворник.

Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку Наручиоцу, како би се обезбедио квалитативни и квантитативни пријем предметних добара.

Уколико предметна добра не буду испоручена у складу са одредбама уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор.

## УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 5.

Сматраће се да је Испоручилац предао добро када је записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Контролу количина и квалитета добра вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добро не одговара уговореном квалитету, Наручилац има право да предметно добро не прими и врати Испоручиоцу. Све трошкове који због враћања настану сноси Испоручилац.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 6.**

Наручилац има право рекламације на квалитет и квантитет испоручених добара, приликом пријема истих, осим ако су у питању скривени недостаци који представљају скривене мане.

Уколико предметна добра садрже скривене недостатке, Испоручилац је обавезан да у року од 7 дана недостатке отклони или да у року од 7 дана испоручи друга добра, одговарајућег квалитета.

## **ГАРАНТНИ ПЕРИОД**

### **Члан 7.**

Гарантни период за предметна добра је гарантни период по декларацији произвођача.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује:

- да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ПД "Дринско – Лимске ХЕ" д.о.о. Бајина Башта (у прилогу Уговора ће бити Уговор број IF-00-085 који Испоручилац треба да потпише);
- да у року од 10 календарских дана од дана потписивања Уговора достави меницу за добро извршење посла.
- да испуни све обавезе из овог уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује:

- да у законском року врши плаћање по Уговору;
- да по испоруци комплетног предметног добра са Испоручилацем сачини Записник о пријему;
- да испуни све обавезе из овог уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015.

## **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Ако Испоручилац касни са испоруком предметних добара својом кривицом, у обавези је да Наручиоцу плати пенале у висини од 3% од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности Уговора.

Уколико Испоручилац у року од 30 дана од рока уговореног за испоруку предметних добара не изврши испоруку, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде Уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015, могу једнострано раскинути уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престају евентуалне обавезе да се накнади штета, такође раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно надлежан је Привредни суд у Ужицу.

### **Члан 13.**

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми и потписане од обе уговорне стране.

### **Члан 15.**

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

### **Члан 16.**

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

### **Члан 17.**

Уговор ће бити закључен је са трајањем до извршења обавеза уговорних страна и ступиће на снагу по потписивању обе уговорне стране.

### **Члан 18.**

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

## **УГОВАРАЧИ**

За Испоручиоца  
Директор

За Наручиоца  
Директор

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
Томица Јовановић, дипл.ел.инж.





**Х. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/2012), ја,  
 \_\_\_\_\_, овлашћено лице Понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_

назив Понуђача

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

У случају подношења понуде са Подизвођачем или Заједничке понуде, образац Изјаве копирати тако да сваки Подизвођач, односно Понуђач из групе понуђача потпише посебно наведену Изјаву.

**XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХИ. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку мале вредности, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Давалац Изјаве  
Понуђач

Место и датум:

\_\_\_\_\_  
назив Понуђача

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉЕНОЈ РЕГИСТРОВАНОЈ МЕНИЦИ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

У прилогу Вам достављамо регистровану меницу за озбиљност понуде, за:

- **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, на износ од 5% од вредности понуде за случајеве који су наведени у конкурсној документацији.

Прилог уз ову изјаву:

- Регистрована меница;
- Захтев за регистрацију менице;
- Менично овлашћење на тражени износ и рок важења;
- Картон депонованих потписа.

У \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Доставља се уз понуду.

**ИЗЈАВА О НАМЕРАМА У ВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА РЕГИСТРОВАНЕ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у предвиђеном року, максимално у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, доставити Наручиоцу регистровану меницу са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа, за добро извршење посла, за:

- **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**, на износ од 7% од вредности понуде, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости.

у \_\_\_\_\_

Дана, \_\_\_\_\_ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава се доставља уз понуду.

## Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између:

1. ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о., Огранак ХЕ „Зворник“, Мали Зворник, ул. Краља Петра I бр. 40., кога заступа директор Томица Јовановић, дипл.ел.инж., са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_, са друге стране

Као прилог основном Уговору за **ЈН МВ ПД ЗВ – 32-3/2015 - Набавка канцеларијског материјала за потребе ПД ДЛХЕ – Огранак ХЕ „Зворник“**.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „ пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између ПД ДЛХЕ и екстерне стране.

**Обавезе.** Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране. Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна (I) неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, (II) неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и (III) ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Изузеци од обавеза:** Горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које једна страна („власник“) даје другој страни („прималац“) тако да прималац може да документује да је: (I) то било познато примаоцу у време одавања, (II) дошло до јавности, али не кривицом примаоца, (III) то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода, (IV) то независно развијено од стране примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или (V) је писмено одобрено да се објави од стране власника.

**Дозвољено одавање:** Упркос претходно наведеном, прималац може да ода пословну тајну и/или поверљиве информације власника на поверљивој основи примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог примаоца или у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје власника обавести пре таквог одавања, да би омогућио власнику да се успротиви таквом налогу или захтеву.

Трајање. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и/или поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Обештећење. Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације власника садрже вредне податке власника и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане у „*Закону о заштити пословне тајне*“ Републике Србије (Сл. Гласник бр. 72/2011).

Екстерна страна

---

ПД „Дринско-Лимске ХЕ“ д.о.о.  
Огранак ХЕ „Зворник“ Мали Зворник

---

Томица Јовановић, дипл.ел.инж.