6.05.6-E.02.01- 125594/19-2019

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

ЕПС

ИНТЕРНО
1

ДРУГА ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0339/2019**

"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"

К О М И С И Ј А

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0339/2019

формирана Решењем број 6.05.6–Е.02.01– 125594/3-2019

од 05.03.2019. године

1. Жељко Рисимовић, председник комисије
2. Душан Тришић, члан
3. Мирослав Павићевић, члан
4. Ненад Гачић, члан-секретар

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта под бројем

6.05.6–Е.02.01– 125594/19-2019 од 03.04.2019 године

Бајина Башта, Април 2019. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6–Е.02.01.–125594/2-2019 од 05.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6–Е.02.01.–125594/3-2019 од 05.03.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0339/2019**

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	**Техничка спецификација**	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	10
5.	Критеријум за доделу уговора	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-3)	37-53
8.	Модел уговора	54
9.	Уговор о чувању пословне тајне	70
10.	*Прилог* о БЗР	76

Укупан број страна документације: **79**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"**
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Душан Тришић, дипл.ел.инж. Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: : **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"**

Назив из општег речника набавке: **Услуге одржавања и поправки**

Ознака из општег речника набавке: **50000000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Јавна Набавка број **ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”.**

Огранак ДЛХЕ задњих година преко Пружаоца услуга изабраног на тендеру обавља различите послове ЕЛЕКТРО струке у току ремоната и постремонтног одржавања опреме.

За ремонтну сезону у 2019. и 2020. године, потребно да Пружалац услуга изабран на овом тендеру, изврши услуге испомоћи на ремонту ЕЛЕКТРО опреме и агрегата. Извршиоци које ангажује Пружалац услуга треба да поседују одређено радно искуство, да су упознати са оваквом врстом опреме, ризицима и опасностима послова који се обављају, и који ће се уклопити у ремонтне групе на пословима ремонта и одржавања, што нам штеди време и труд, а смањује ризик за људе и опрему током пружања доле наведених услуга:

- Услуге на ремонтним радовима електро струке у оквиру редовних годишњих ремоната Агрегата у ХЕ "Бајина Башта".
- Услуге на ремонтним радовима електро струке у оквиру редовних годишњих ремоната Агрегата у РХЕ "Бајина Башта".
- Услуге на ремонтним радовима електро струке у оквиру редовних годишњих ремоната спољних објеката у РХЕ "Бајина Башта".
- Услуге на ремонтним радовима електро струке у оквиру редовних годишњих ремоната опреме сопствене потрошње и хидромашинске опреме ХЕ и РХЕ "Бајина Башта".
- Услуге на ремонтним радовима у оквиру ремонта и поправке инсталација у машинској згради ХЕ и РХЕ, помоћној опреми и брани ХЕ "Бајина Башта".
- Услуге на ремонтним радовима електро струке на опреми Агрегата, помоћне опреме и инсталацијама у "Лимским ХЕ" Нова Варош.
- Услуге на ремонтним радовима радовима електро струке на опреми Агрегата, помоћне опреме и инсталацијама у ХЕ "Зворник" Мали Зворник,
- Услуге на ремонтним радовима електро струке на опреми Агрегата, помоћне опреме и инсталацијама у ХЕ "Електроморава" Чачак.

Напомена:
Све напред наведене услуге радници, Пружаоца услуга, ће обављати заједно са радницима Наручиоца, а под надзором и по инструкцијама одговорних лица у Огранку "Дринско – лимске ХЕ" Бајина Башта.

3.2. БРОЈ АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

На нивоу Огранка "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта за пружање услуга на ремонтним радовима ЕЛЕКТРО струке, у планираном периоду, потребно је ангажовати око **85 радника** према радном искуству и сложености послова распоређених у **V вредносних** група, и то:

I - група: 5 дипломираних електро инжењера

Послови из делокруга техничко технолошке припреме који обухватају помоћ инжењерима Наручиоца у организацији и реализацији послова које обављају групе ангажованих извођача као и замену инжењера Наручиоца у праћењу реализације послова поменутих група у њиховом одсуству.

II – група: 10 радника

Послови који захтевају највише радног искуства на најсложенијој опреми трубинске и напонске регулације, система управљања и система електричних заштита агрегата и припадајућих далековода, на опреми генератора и система сопствене потрошње, система телекомуникација и телемеханике, итд.

III – група: 25 радника

Послови који захтевају доста радног искуства на опреми мање сложености агрегата, спољним објектима, систему темељних испуста и дренажном систему, пратећим и помоћним електроинсталацијама итд.

IV – група: 30 радника

Послови који су најмање сложени али који такође захтевају радно искуство у руковању помоћним средствима као што су употреба ручног алата, пажљиво преношење и одлагање демонтираних делова, чишћење електро делова и опреме, одржавању система расвете итд.

V - група: 15 радника

Послови најмање сложености са мало или без радног искуства који обухватају физички рад на утовару и истовару репро материјала, чишћењу профила, рад у складишту на одлагању демонтиране опреме итд.

Пружалац услуга може, у договору са Наручиоцем, ангажовати и већи и мањи број извршилаца уколико то обим послова захтева, а плаћање ће бити по уговореним јединичним ценама понуђеног радног сата.

Процењено је да је за пружање предметних услуга на помоћним ремонтним радовима електро струке у Огранку ДЛХЕ потребно:

- У ХЕ "Бајина Башта" – око 50 радника;
- У "Лимске ХЕ" – 15 радника;
- У ХЕ "Зворник" – око 12 радника;
- У ХЕ "Електроморава" – око 8 радника.

с тим што приближно 50% од овог броја ради до истека уговора (укључујући и коришћење годишњег одмора) а приближно 50% од овог броја ради до око 8 месеци (укључујући и коришћење годишњег одмора).

3.3. Вредност захтеваног нето сата и понуђеног радног сата

Због врсте послова које ће обављати, искуства које су стекли у досадашњем раду и условима рада у којима ће радити (а поредећи са коефицијентима радних места стално запослених радника са којима ће ангажовани радници радити), све ове послове поделили смо у пет вредносних група и одредили (захтевану) вредност нето сата за сваку групу.

група	(захтевана) вредност нето сата (ЗНС)
I	**316 динара**
II	**270 динара**
III	**241 динара**
IV	**218 динара**
V	**184 динара**

Множењем ове вредности нето сата са бројем радних сати у месецу обрачуна, добија се НЕТО ЗАРАДА Запосленог и у њој су садржани топли оброк, регрес за годишњи одмор и минули рад. Нето зарада се не може умањити било којим додатним трошковима ни по ком основу, зависиће само од уписаног броја радних сати у „карнету“ радника у месецу за који се обрачунава, и исплаћује се запосленом „на руке“ односно то је зарада коју „носи кући“.

Потенцијални Пружалац услуга ће на основу **Захтеване вредности Нето сата (ЗНС)** за сваку групу, додајући порезе, доприносе, трошкове захтева из тендера, своје и евентуално друге трошкове, дати **Понуђену цену радног сата (ПЦС)** за сваку групу.

Разлика између (захтеване) вредности Нето сата коју смо ми, као Наручилац, дефинисали за сваку групу и Понуђене цене сата коју ће Потенцијални Пружалац услуга дати својом Понудом, мора садржати односно обухватити следеће трошкове за сваког радника:

1. Порезе и доприносе за запосленог на терет запосленог (који у збиру са вредношћу Нето сата, све помножено са бројем сати у месецу, даје износ који послодавац исплаћује запосленом као бруто зараду) у складу са законом.
2. Доприносе за запосленог на терет Послодавца (Пружаоца услуга) у складу са Законом.
3. Плаћен годишњи одмор и то два дана за сваки месец рада (1 дан за пола месеца).
4. Плаћен рад на државни празник у складу са Законом када Запослени не ради тог дана и коме неће бити уписана „8“-ца тог дана у карнету од стране Наручиоца.
5. Плаћено боловање за запосленог у складу са Законом јер му за те дане неће бити уписана „8“-ца од стране Наручиоца.
6. Плаћено одсуство за дане на које има право у случајевима наведеним у Закону (рођење детета, смрти блиског сродника итд.) јер му за те дане неће бити уписана „8“-ца од стране Наручиоца.

7. Лекарски преглед за сваког радника.
8. Осигурање радника у складу са Законом
9. Превоз или накнада трошкова превоза за сваког радника од места становања до посла и обратно.
10. Све остале трошкове који проистичу као обавеза Послодавца према запосленима у складу са Законом о раду.
11. Радно одело - зимско ТИП 1

    Модел: Троделно радно одело састоји се од блузе, панталона са пластроном, постављено пуњеним улошком са могућношћу скидања и прслука за сваког радника.
12. Заштитне ципеле дубоке степена заштите S3 (EN20345)
13. Заштитне рукавице кожне EN 388 3122, EN 420 3232 (2 пара)
14. Заштитни шлем заштита за ризик 4 звездице EN 397 EN 50365
15. Заштитне наочаре EN 166.1.F

Цена понуђеног радног сата се изражава у динарима без ПДВ-а и фиксна је, тј. не може се мењати за време трајања Уговора.

3.4. Рок извршења услуга

Почетак пружања предметних услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Изабрани понуђач – Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у периоду који не може бити дужи од 31.12.2020. године или до истека расположивих финансијских средстава, уколико наступе пре истека наведеног рока.

3.5. Место извршења услуга

Услуге на ремонтним радовима електро струке спроводе се у ЈП ЕПС – Огранку "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то:

- ХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта - Перућац
- "Лимске ХЕ" - Нова Варош
- ХЕ "Зворник" - Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" - Чачак

3.6. Обилазак локације

Пре састављања понуде, пожељно је да Понуђач обиђе терен, да би се, детаљније, упознао са местом пружања услуга и осталим елементима за формирање реалних јединичних цена.

Обилазак ће бити омогућен уз претходну писмену најаву лицима за контакт, минимум 1 (један) дан пре доласка.

Наручилац ће, свима који изврше обилазак, издати Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се пружати услуге, Образац број 3, који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на лицу места, коју Понуђач доставља уз Понуду.

Преглед се мора извршити са наведеним чланом комисије за техничка питања или другим лицем које он овласти.

Потврда издата од стране Наручиоца (Образац број 3), као доказ да је Понуђач упознат са условима и стањем на лицу места, која се доставља уз Понуду, служиће као резервни критеријум за доделу уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** - **за правно лице:**Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача.*
2.	**Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **Доказ:** **- за правно лице:** 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта.** 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или

	огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>и</u> Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* ▪ *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**.
3.	**<u>Услов:</u>** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **<u>Доказ:</u>** **- за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **<u>и</u>** **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа*

	▪ *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
4.	**Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 5.) *Напомена:* ▪ *Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* ▪ *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**
5.	**Пословни капацитет** **Услов:** Понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом** за предметну Јавну набавку ако је у 2015., 2016., 2017. 2018. и 2019. години (у 2019. од почетка године до датума отварања понуда у поступку јавне набавке) пружао исте или сличне услуге на хидроенергетским објектима велике снаге, где је појединачна снага агрегата у опсегу 100-350MW, у износу од најмање 115.000.000,00 динара.

	Доказ: Приложити копије Уговора и копије рачуна из којих се јасно виде захтеви Наручиоца (врста услуга, вредност реализованих услуга, рок, величина хидроенергетских објеката итд.). **Образложење:** Потребна нам је фирма која је успешно радила овакве послове у овом обиму, са оволиким бројем радника дужи низ година у континуитету на великим хидроенергетским објектима што једино може да се докаже захтеваним пословним капацитетом.
6.	**Кадровски капацитет** **Услов**: Понуђач мора имати запосленог или радно ангажованог (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) **најмање једног дипломираног електро инжењера са радним искуством од минимум три године, који поседује личну лиценцу 450 или 451**. **Доказ**: - Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен **Образац број 6.** из ове Конкурсне документације; - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да је запослени радник запослен код понуђача – у случају ако је лице у радном односу. - Фотокопија важећег уговора о ангажовању – ако је лице ангажовано ван радног односа. - Потврда о радном искуству, од минимум три године. - Копија дипломе електро инжењера. - Фотокопија важеће лиценце и потврда Инжењерске коморе о важењу исте за захтеваног инжењера. **Образложење**: Због координације између ангажованих радника и Наручиоца посла, а везано за распоређивање радника према радним налозима Наручиоца на почетку месеца и евидентирање и усклађивање радних сати појединих група, проведених на различитим пословима, на крају месеца.
7.	**Кадровски капацитет** **Услов:** Већина радника које ће Понуђач ангажовати на пословима према захтевима II, III и IV групе морају имати искуство за рад на хидроенергетским објектима где је појединачна снага агрегата у опсегу 100-350MW.

	Доказ: - Личне референце, за минимум 20 радника из II, III i IV групе издате од стране Клијента за кога су радили у неком периоду у задњих 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда, са кратким описом послова на којима су радили. - Лична референца (**Образац бр. 8**) мора бити потписана од стране стручног лица, са телефоном за контакт ради провере, и оверена са потписом овлашћеног лица. **Образложење:** Хидроенергетски објекти су специфични због радова на води (преливне уставе, улазни и сифонски затварачи, плутајуће платформе, темељни испусти...), као и на цевоводима доводно-одводних органа, дренажним бунаревима у преливним ламелама, агрегатима великих ротационих, а незаштићених маса... Како је у задњих 5 година у Огранку ДЛХЕ Бајина Башта смањен број запослених, многа систематизована радна места за састав ремонтних група су остала не попуњена. Због тога ће радници, ангажовани преко Извођача бити распоређени у ремонтне екипе и директно учествовати у ремонтним радовима где је потребно искуство због специфичности струке као и због безбедности запослених.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:
1) извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.апр.гов.рс
2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
-регистар понуђача: www.апр.гов.рс

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена услуге на месечном нивоу".**

Критеријум за оцењивање понуда **„најнижа понуђена цена услуге на месечном нивоу",** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Резервни критеријум

У случају исте понуђене цене услуге на месечном нивоу, предност ће имати Понуђач који понуди најнижу понуђену вредност сата за вредносну групу број IV. У случају исте и понуђене вредности сата за вредносну групу број IV предност ће имати Понуђач који достави Потврду о извршеном теренском обиласку места на коме ће се пружати услуге.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену услуге на месечном нивоу. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.
Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.
Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.
Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.
Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.
Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем “1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.
Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.
Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"** - Јавна набавка број **ЈН/2100/0339/2019** - НЕ ОТВАРАТИ“.
На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.
У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.
У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.
Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Захтевано средство финансијског обезбеђења
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о БЗР.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.
Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама **Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић, број 153.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.
Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА" - Јавна набавка број ЈН/2100/0339/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку "УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА" - Јавна набавка број ЈН/2100/0339/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:
- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.
Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.
Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза., без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5.Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.
У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења услуга

Почетак пружања предметних услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у периоду који не може бити дужи од 31.12.2020. године или до истека расположивих финансијских средстава, уколико наступе пре истека наведеног рока.

6.14 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према степену готовости путем привремених месечних ситуација.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Ситуација - Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ПИБ: 103920327.

У испостављеној ситуацији - рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Ситуације - рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој ситуацији - рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз ситуацију - рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације - рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Пружалац услуга ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У ПОНУДИ:

6.16.1 СФО за озбиљност понуде

Као СФО за озбиљност понуде понуђач је обавезан да достави једно од следећих средстава финансијског обезбеђења:

(1) Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, или

(2) Меницу за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција као СФО за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмената обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Гаранција се неможе уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

Уколико банкарска гаранција за озбиљност понуде није достављена у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Меница као СФО за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:**
   - **издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља),**
   - **евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);**
2) **Менично писмо – овлашћење (Прилог број 3) којим понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;**
3) **Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;**
4) **Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;**
5) **Фотокопију ОП обрасца;**
6) **Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).**

Наручилац има право да изврши наплату СФО за озбиљност понуде - бланко сопствене менице:

- **уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче, опозове или измени своју понуду;**
- **уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;**
- **уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла, које је захтевано уговором а у складу са захтевима из конкурсне документације.**

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

6.16.2 СФО за добро извршење посла

У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка пружања услуга, као **одложни услов** из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од минимално 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се неможе уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.

Гаранција истиче на наведени датум,без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.**

и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку брпј ЈН/2100/0339/2019.**

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 5 из ове Конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге које не загађују, односно које минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0339/2019 или електронским путем на следеће e-mail адресе: **dusan.trisic@eps.rs** и **zeljko.risimovic@eps.rs** (**обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе**) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење

примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"** бр.ЈН - **ЈН/2100/0339/2019**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: zeljko.risimovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
2) назив и адресу наручиоца
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210003392019**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", ЈН број **ЈН/2100/0339/2019**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htmlи http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 7 (седам) дана од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.18 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима,као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ број 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуге: **“УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА“** број **ЈН/2100/0339/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

	А) САМОСТАЛНО
	Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
	В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*		
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	*Назив подизвођача:*		
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуде (минимум 90 дана).

Укупно понуђена цена услуге на месечном нивоу износи: _____ динара без ПДВ-а.

У укупну вредност су урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

Начин, валута и услови плаћања: Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према степену готовости путем привремених месечних ситуација.

Плаћање ће се вршити динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Почетак пружања предметних услуга: одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Завршетак пружања предметних услуга: Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у периоду који не може бити дужи од 31.12.2020. године или до истека расположивих финансијских средстава, уколико наступе пре истека наведеног рока.

Место извршења предметних услуга: ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" и то:

- ХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта - Перућац
- "Лимске ХЕ" - Нова Варош
- ХЕ "Зворник" - Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" - Чачак

Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а: ДА / НЕ *(заокружити)*

Место и датум		Понуђач
_____	***М.П.***	_____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.

Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.

ОБРАЗАЦ број 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГЕ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ СА ПОНУЂЕНИМ ВРЕДНОСТИМА РАДНОГ САТА ПО ГРУПАМА БЕЗ ПДВ-А.

Вредносна група	***Захтевана вредност нето сата (динара)***	***Број ангажованих радника по групама***	***Просечан број сати у месецу***	***Понуђена вредност сата (у динарима)***	***Понуђена цена услуге по групама, на месечном нивоу (3x4x5) (у динарима)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
I	316,00	5	174		
II	270,00	10	174		
III	241,00	25	174		
IV	**218,00**	30	174		
V	**184,00**	15	174		
Понуђена цена услуге на месечном нивоу за свих пет вредносних група (збир свих цифара у колони 6)					

Укупну вредност Уговора Наручилац ће дефинисати на основу понуђене вредности на месечном нивоу и планираних средстава, која не могу прећи процењену вредност Наручиоца.

1. **ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ** ДА ЋЕМО ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА РЕМОНТНИМ РАДОВИМА ОБАВЉАТИ ПОД НАДЗОРОМ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШАВАТИ ИХ ОДГОВОРНО И КВАЛИТЕТНО.

2. **ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ** ДА ЋЕМО ОБРАЧУН ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА ДОСТАЉАТИ У ***ПАПИРНОЈ ФОРМИ*** *ИЛИ ПРЕКО* ***WEB PORTALA***

..... (*уписати одабрани начин*)

А У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Место и датум _____ Понуђач

М.П.

_____

Понуђач треба да попуни комплетан **Образац структуре цене - Табела 1.**

ОБРАЗАЦ број 3.

ПОТВРДА

О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ПРУЖАЊА УСЛУГА

За ЈН/2100/0339/2019 – “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”

Дана ..... 2019. године, заинтересовано лице ..... је извршио обилазак и преглед локација на којима ће се пружати услуге према Конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈН/2100/0339/2019 – "УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА".**

Име и презиме извршиоца обиласка:

.....

Потпис: .....

Дана ..... 2019. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П. .....

ОБРАЗАЦ број 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____ за јавну набавку услуга број **ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”**, у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН/2100/0339/2019** Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ број 5.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број _____ за јавну набавку услуга број **ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”**, у Отвореном поступку јавне набавке ЈН број **ЈН/2100/0339/2019**, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гланик РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком **“УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”** број **ЈН/2100/0339/2019**, односно да имамо запослено или радно ангажовано (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следеће лице које ће бити ангажовано ради извршења уговора:

Ре. бр.	**Захтевани кадровски капацитет**	**Име и презиме запосленог/ ангажованог**	**Врста и степен стручне спреме**
1.	Дипломирани ЕЛЕКТРО инжењер са радним искуством од минимум три године, који поседује личну лиценцу 450 или 451		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведеног радника.

Датум: М.П. Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ број 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **“УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”**

ЈН број: **ЈН/2100/0339/2019**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: Понуђач

М.П.

Напомена:
-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ број 8.

ЛИЧНА РЕФЕРЕНЦА

Потврђујемо да је радник _____
(име и презиме)

радио у _____
(назив клијента-фирме)

на хидроенерегетским објектима _____

_____

на пословима _____

_____

у периоду _____.

Место:

Датум:

Стручно лице

_____
(име и презиме)

_____
(телефон)

_____
(потпис)

Одговорно лице

_____
(потпис)

ПРИЛОГ број 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за број **ЈН/2100/0339/2019 - ”УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”,** је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;		
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:		
3.Друго:		

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

м.п.

Датум:

_____

Напомена:
У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ број 2.

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

за ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:	**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**
_____	ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**
_____ (Назив правног лица)	
_____ (Адреса правног лица)	

Број Уговора/Датум: _____
Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____
Место извршене услуге/ Место трошка [1]: _____
Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

- _____
- _____
- _____

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

□ ДА
□ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења
□ ДА
□ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

_____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____

_____

_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

_____

_____

_____

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:	Корисник услуге:	Овера надзорног органа[2]
_____	_____	_____
(Име и презиме)	Руководилац пројекта/ (Име и презиме)	Одговорно лице по Решењу
_____	_____	_____
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.
2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:
Овај Записник се доставља само информативано, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:
1. *Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пружалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

ПРИЛОГ број 3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
Матичну број дужника (Понуђача): .....
Текући рачун дужника (Понуђача): .....
ПИБ дужника (Понуђача): .....
издаје дана ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: .....160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број ..... као средство финансијског обезбеђења **за озбиљност понуде** у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0339/2019
УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од ..... дана (*минимално 30 дана*) након истека рока важења наше понуде број ..... од ..... године уколико ми, као Дужник:

1. након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
2. не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповољнија, или
3. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника ..... (*унети назив и седиште Дужника*), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника ..... (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум: Понуђач:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

1) 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2) Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке
3) Фотокопију ОП обрасца
4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде уколико се понуђач определи да као СФО за озбиљност понуде достави меницу.
Уколико понуђач као СФО за озбиљност понуде доставља банкарску гаранцију менично писмо се не доставља у оквиру понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку број **ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа **Зорица Јовановић, дипл. економиста,** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

.....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., ...
МБ .....
ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
2. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уговорне стране закључиле су дана .....године у Бајиној Башти следећи

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак **"Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта** (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"** (у даљем тексту: Услуга), број јавне набавке **ЈН/2100/0339/2019**;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/2100/0339/2019,** која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број_____ од _____године, изабрао Пружаоца услуге _____ за реализацију услуге, јавна набавка број **ЈН/2100/0339/2019**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: **"УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА"** (у даљем тексту: Услуга).

Делимично извршење уговора Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____
(назив Подизвођача из АПР) и то: _____
(опис услуга), са процентом учешћа у понуди од _____(бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију уговора.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Укупну вредност Уговора Наручилац ће дефинисати на основу понуђене вредности на месечном нивоу и планираних средстава, која не могу прећи процењену вредност Наручиоца.

Цена предметних услуга на месечном нивоу из овог Уговора, за редовно радно време, обрачунава се по понуђеној - уговореној вредности радног сата чија вредност по групама износи:

I група ..... дин/час
II група ..... дин/час
III група ..... дин/час
IV група ..... дин/час
V група ..... дин/час

Уговорене цене понуђеног радног сата за свих пет група морају да садрже захтевану вредности нето сата и морају обухватити све доле наведене трошкове за сваког радника:

1. Порезе и доприносе за запосленог на терет запосленог (који у збиру са вредношћу Нето сата, све помножено са бројем сати у месецу, даје износ који послодавац исплаћује запосленом као бруто зараду) у складу са законом.
2. Доприносе за запосленог на терет Послодавца (Пружаоца услуга) у складу са Законом.
3. Плаћен годишњи одмор и то два дана за сваки месец рада (1 дан за пола месеца).
4. Плаћен рад на државни празник у складу са Законом када Запослени не ради тог дана и коме неће бити уписана „8“-ца тог дана у карнету од стране Наручиоца.
5. Плаћено боловање за запосленог у складу са Законом јер му за те дане неће бити уписана „8“-ца од стране Наручиоца.
6. Плаћено одсуство за дане на које има право у случајевима наведеним у Закону (рођење детета, смрти блиског сродника итд.) јер му за те дане неће бити уписана „8“-ца од стране Наручиоца.
7. Лекарски преглед за сваког радника.
8. Осигурање радника у складу са Законом
9. Превоз или накнада трошкова превоза за сваког радника од места становања до посла и обратно.
10. Све остале трошкове који проистичу као обавеза Послодавца према запосленима у складу са Законом о раду.
11. Радно одело - зимско ТИП 1
    Модел: Троделно радно одело састоји се од блузе, панталона са пластроном, постављено пуњеним улошком са могућношћу скидања и прслука за сваког радника.
12. Заштитне ципеле дубоке степена заштите S3 (EN20345)
13. Заштитне рукавице кожне EN 388 3122, EN 420 3232 (2 пара)
14. Заштитни шлем заштита за ризик 4 звездице EN 397 EN 50365
15. Заштитне наочаре EN 166.1.F

Цена понуђеног радног сата се изражава у динарима без ПДВ-а и фиксна је, тј. не може се мењати за време трајања Уговора.

За вршење услуга ван редовног радног времена (рад суботом и недељом, рад ноћу, рад на државне празнике и друго) цена радног часа се може увећати у складу са Законом о раду и у договору са Наручиоцем.

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара, без пореза на додату вредност ***(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).***

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној докуметнацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге према степену готовости путем привремених месечних ситуација.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Ситуација - рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта.

У испостављеној ситуацији - рачуну, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Ситуације - рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самој ситуацији - рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз ситуацију - рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из ситуације - рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Пружалац услуга ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- месечни извештај и месечни рачун
- коначни извештај и њему припадајући рачун

Месечни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед активности везаних за пружање Услуге, извршених у датом месецу, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге потписан месечни извештај у 4 (словима: четири) примерка о реализованим услугама извршеним у претходном месецу.

Корисник услуге има право да, након пријема месечног извештаја, достави примедбе Пружаоцу услугуе у писаном облику или да достављени месечни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге ситуацију за део услуге који је реализовао по прихваћеном месечном извештају најкасније до 5. (словима:петог) дана у месецу за претходни месец.

Сви извештаји из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за праћење и реализацију Уговора на страни Корисника услуге.

Члан 5.

Након реализације Услуге утврђене чланом 1. овог Уговора Пружалац услуге доставља Кориснику услуге Коначни извештај.

Коначни извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању Услуге, месечно одобрених извршених уговорних активности и финални уговорни производ.

Корисник услуге има право да достави примедбе у писаном облику на исти Пружаоцу услуге или достављени Коначни извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Пружалац услуга је дужан да поступи по писаним примедбама Корисника услуге у року који у зависности од обима примедби одређује Корисник услуге у тексту примедби, а који рок не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) дана.

Уколико Пружалац услуга у року који одреди Корисник услуге не поступи по примедбама из неоправданих разлога Корисник услуге има право да наплати средство обезбеђења дато на има доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Коринсика услуге у датом року, Пружалац услуга обавештава Корисника услуге у писаном облику најдуже у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема примедби Корисника услуге и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Корисник услуге ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Коначног извештаја, Корисник услуге ће извршити исплату Пружаоцу услуге у року до 45 календарских дана од дана пријема месечне ситуације на писарници Огранка ДЛХЕ, за услуге извршене у претходном месецу, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Члан 6.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - **Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**

Пружалац услуге: _____

_____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:

бр рачуна: _____ код банке:_____

Члан 8.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и иформација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

- Да раднике, који буду ангажовани на пружању предметних услуга, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно закону о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/2005);
- Да радницима укаже на мере колективне заштите, против пожарне заштите, дозвољеним правцима кретања у објектима и упозори раднике да се, током пружања услуга, у потпуности морају придржавати тих мера;
- Да раднике Пружаоца услуга упозна са условима рада у хидроенергетским објектима, уведе их у посао и води електронску евиденцију о њиховом радном времену на портирницама Организационих целина у којима су радници распоређени;
- Да ангажованим радницима омогући исхрану у својим објектима.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује:

- Да ангажује захтевани број радника, ЕЛЕКТРО струке, са одговарајућим квалификацијама у непосредном договору са одговорним представницима - стручним радницима Огранка "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, односно представницима његових Организационих целина/Организационих јединица;
- Да раднике који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна и упозори на неопходност поштовања мера безбедности и здравља на раду које предузима послодавац како би се максимално избегла могућност настанка нежељених последица на радном месту;
- Да потпише Споразум и Уговор са Наручиоцем којим ће се уредити област безбедности и здравља на раду за време пружања услуга;
- Да све раднике, пре упућивања на пружање предметних услуга, осигура и обезбеди им опрему и лична средства за заштиту на раду са обавезним истицањем амблема фирме која их је упутила;
- Да пре почетка пружања услуга изврши систематски преглед свих радника који ће бити упућени на пружање услуга у поједине делове Огранка "Дринско - Лимске ХЕ". **Само радници који имају задовољавајуће резултате на лекарском прегледу могу ступити на посао;**

- Да одреди једног запосленог који ће бити одговоран за групу и преко кога ће се обављати кореспонденција Корисник услуга – Пружалац услуга;
- Да радници који буду непосредно ангажовани на пружању услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних радника Наручиоца у појединим Организационим целинама/Организационим јединицама Огранка "Динско – Лимске ХЕ";
- Да радницима који буду непосредно ангажовани на пружању услуга редовно-месечно исплаћује личне дохотке, са плаћеним порезима и доприносима, а најдаље 5 дана након уплате Наручиоца за реализацију на пружању услуга у претходном месецу;
- Да обезбеди превоз или накнаду за превоз радника од места становања до посла и обратно или смештај радника у току пружања услуга;
- Да, радницима обезбеди коришћење плаћених годишњих одмора сразмерно времену ангажовања, у периоду који највише одговара Наручиоцу услуга, а у складу са Законом;
- Да већина радника који буду ангажовани на предметним услугама које се изводе на хидроенергетским постројењима Огранка "Дринско – Лимске ХЕ", с обзиром да су услуге специфичне, поседују личне референце проверљиве и прихватљиве од стране Наручиоца о ранијем ангажовању на пружању истих или сличних услуга на хидроенергетским постројењима, што ће доказати достављањем личних референци уз Понуду;
- Један број радника Пружалац услуга ће ангажовати у појединим Организационим целинама/Организационим јединицама Огранка "Дринско – Лимске ХЕ", **такође у договору са Наручиоцем**, с тим што и ти радници, за време ангажовања на пружању услуга, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Пружаоца услуга и то се мора документовати пре увођења радника у посао;
- Пружалац услуга је обавезан да сваком раднику, на локацијама ХЕ "Бајина Башта" у Перућцу и сваком раднику ангажованом у ХЕ "Зворник" – Мали Зворник, ХЕ "Електроморава" - Чачак и "Лимским ХЕ" – Нова Варош, сваког месеца лично достави Обрачун зараде запосленог на основу кога је зарада исплаћена, ... (*"у папирној форми"* или *"путем web.portala"* - **уписује Наручилац у зависности од тога шта је Пружалац услуга навео у својој понуди**)
- Пружалац Услуга је такође обавезан да Кориснику услуга сваког месеца доставља копију ППП-ПД Обрасца (појединачна пореска пријава за порезе и доприносе по одбитку) и Извода о извршеној уплати да су за све запослене уплаћени порези и доприноси у складу са законом.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у року од 7 (словима: седам) дана благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора. Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК, ДИНАМКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Почетак пружања предметних услуга је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши у периоду који не може бити дужи од 31.12.2020. године или до истека расположивих финансијских средстава, уколико наступе пре истека наведеног рока .

Место извршења услуга

Услуге на ремонтним радовима ЕЛЕКТРО струке спроводе се у ЈП ЕПС - Огранку "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то:

- ХЕ "Бајина Башта" - Бајина Башта - Перућац
- "Лимске ХЕ" - Нова Варош
- ХЕ "Зворник" - Мали Зворник
- ХЕ "Електроморава" - Чачак

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од законских заступника Уговорних страна, Наручиоцу достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од минимално 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Уколико Пружалац услуге не достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, сматраће се да је Пружалац услуге одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати Банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рок важења уговора, важност Банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.
У случају да Пружалац услуге поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

Гаранција се не може уступити и није преносива без сагласности Корисника, Налогодавца и Емисионе банке.
Гаранција истиче на наведени датум, без обзира да ли нам је овај документ враћен или не.

На банкарску гаранцију примењују се одредбе Једнобразних правила за гаранције УРДГ 758, Међународне Трговинске коморе у Паризу.

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 14.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 15.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 17.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.
Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 18.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге, у складу са роком из члана 13 овог Уговора, достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора, а најкасније до. 31.03.2021. године.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 20.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге:
  - **Душан Тришић – за извршење Уговора и**
  - **Вида Радовановић – за реализацију Уговора.**

Пружалац услуге именује ....., као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуге ***(попуњава Понуђач).***

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:
- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

ВИША СИЛА

Члан 22.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.
Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 24.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 24. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене сране.

Члан 27.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 30.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документација за предметну јавну набавку број **ЈН/2100/0339/2019**
2. Споразум о заједничком наступању – *у случају подношења Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године (*не попуњава понуђач)*
4. Образац структуре цене
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Пружаоца услуга који ће бити ангажовани приликом пружања услуга
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 32.

Овај Уговор се сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
Зорица Јовановић, дипл.економиста **Финансијски директор Огранка**		

***Напомена*:**

Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација
за ЈН број ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,
   Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
   ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   које заступа **Зорица Јовановић, дипл.ецц.** Финансијски директор Огранка „Дринско – Лимске хидроелектране„ по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
   МБ 20053658
   ПИБ 103920327
   Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
   (у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

   и

1. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
2. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране**.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга **“УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”**, јавна набавка број **ЈН/2100/0339/2019** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.
Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.
Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, Београд
или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, Београд

За Продавца:

Пословна тајна

_____

_____
или:
Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.
Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор се сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
_____ **Зорица Јовановић, дипл.економиста** **Финансијски директор Огранка**		

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈН број ЈН/2100/0339/2019 - “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,

   Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
   ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
   које заступа **Зорица Јовановић, дипл.ецц.** Финансијски директор Огранка „Дринско – Лимске хидроелектране„ по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
   МБ 20053658
   ПИБ 103920327
   Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
   (у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

   и

2. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1) .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
2) .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0339/2019 “УСЛУГЕ НА РЕМОНТУ ЕЛЕКТРО ОПРЕМЕ И АГРЕГАТА”,** као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- податке о лицу за БЗР код Пружалоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:
9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуга.

НАРУЧИЛАЦ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
Зорица Јовановић, дипл.економиста **Финансијски директор Огранка**		