

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА



ИНТЕРНО
1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку добара број ЈН/2100/0392/2018

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја
и других хидролошких параметара реке Дрине“

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0392/2018
формирана Решењем број 6.05.6 - Е.02.01. - 453731/3 - 2018
од 19.09.2018. године

1. Наташа Поповић - председник
2. Дејан Деспотовић
3. Маријана Дамњановић
4. Ненад Гачић, члан - секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина
Башта број 6.05.6 - Е.02.01. - 16066/1-2019

од 11. 01. 2019 године

Бајина Башта, Децембар 2018. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6 - Е.02.01. – 453731/2-2018 од 19.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6 - Е.02.01. – 453731/3-2018 од 19.09.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку добара број ЈН/2100/0392/2018

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова и услуга...)	5
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	13
5.	Критеријум за доделу уговора	19
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
7.	Обрасци (1 - 9) и Прилози (1 - 6)	41-73
8.	Модел уговора	74
8.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	94
8.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	100

Укупан број страна документације: **103**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ „Бајина Башта“
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Дејан деспотовић е-mail: dejan.despotovic@eps.rs ; За општа питања : Наташа Поповић е-mail: natasa.popovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН/2100/0392/2018 је „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“

II. ОЗНАКА И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Ознака – Метеоролошке станице
- Шифра – 38127000

III. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. ВРСТА И ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА

1. Аутоматска хидролошка станица за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине – добра - комада 1
2. Уградња станице, испитивање и пуштање у рад – радови – комада 1
3. Хостовање и одржавање јавно приступног web сајта – услуге – комада 1

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.2.1. Техничке карактеристике добара - Аутоматске хидролошке станице:

Аутоматска хидролошка станица мора да поседује следеће карактеристике:

Опште карактеристике уређаја			
Опис		Обавезни Минимални захтеви	
Кућишта сакупљачке и мерно-комуникационе електронике	Материјал	Робусно кућиште од метала или квалитетне пластике	
	Заштита	Водоотпорна кутија/кућиште IP 65	
Радна температура	Минимална	-35 °C	
	Максимална	65 °C	
Конектори	Заштита	Водоотпорни конектори и/или конектори заштићени у склопу заштите кућишта IP 65	
Меморија	Капацитет (минимално)	168 часова уписа	
Комуникација	Протокол	GPRS	
Батерија	Трајање без допуњавања струјом из соларног панела (минимално)	120 часова рада	
Соларни панел	Ефикасност	Панел током најкраће обданице у случају облачног дана мора покрити 24-часовну потрошњу уређаја	
Статус батерије	Слање сигнала комуникационо	Могућност читавања и слања података о стању батерије АХС	

Техничке карактеристике сакупљача података (даталогер/datalogger)		
Карактеристике	Обавезни Минимални захтеви	
Такт процесора	120 MHz	
Број улаза	Аналогних	6
	Диференцијалних	3
	Дигиталних SDI-12	1
	Дигиталних RS-232 (0-5V)	1
Број конфигурабилних извора напона за побуду сензора (150-5000 mV)	2	
Комуникациони портови	RS232 и USB	
Минимална тачност читавања	±0.1%	
Подржани интернет протоколи	PPP; IPv6/IPv4; UDP; TCP; TLS; DHCP; Telnet	
Додатни серијски комуникациони протоколи	SDI-12; Modbus (верзије: RTU, ASCII и TCP);	

Сензор за мерење температуре ваздуха и висине водостаја мора да поседује следеће карактеристике:

Техничке карактеристике Сензора			
Назив	Опис	Обавезни Минимални захтеви	Број сензора
Температура ваздуха (Сензор са заклоном)	Опсег мерења	-35 °C	1
		60 °C	
	Тачност	±0,5 °C	
	Резолуција	0,1 °C	

Висина водостаја	Опсег мерења	0.5 m	1
		10 m	
	Тачност	4 cm	
	Резолуција	1 mm	

Ова спецификација покрива назначене карактеристике предметних добара. Изабрани Понуђач - је дужан да испоручи комплетна добра чак и ако детаљи нису наведени у овој спецификацији.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике да би понуда била одговарајућа, што Понуђач доказује попуњавањем Обрасца 2А – Табела са техничким подацима, као и достављањем документације којом се доказују тражене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не попуни Образац 2А, или не достави одговарајућу документацију, његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач треба да код понуђених добара обезбеди све тражене карактеристике и величине.

3.2.2. Техничке карактеристике радова

Радови на уградњи, односно монтажи испоручене хидролошке станице подразумевају следећу процедуру:

1. Монтажа носача и сензора на Се – кутијасти хоризонтални носач испод базишта моста
2. Полагање сигналног кабла кроз кабловски регал ПНК 200 по целој дужини трасе
3. Монтажа ормарића са даталогером (datalogger) и помоћне опреме (лајсна, клемарник, конзола...) у комуникационо – сигнални ормар
4. Испитивање хидролошке станице и пуштање у рад

Добављач је дужан да благовремено обезбеди и испоручи све потребне делове (носачи сензора и сонде...) и алате, као и сигнални кабал дужине 40 метара, ситни електромонтерски, шафовски и инсталациони материјал потребан за уградњу хидролошке станице, пре него што приступи извођењу радова. Ова спецификација покрива назначене карактеристике предметних радова. Добављач је дужан да изведе комплетне радове и обезбеди одговарајући материјал, делове и алате чак и ако детаљи нису наведени у овој спецификацији

3.2.3. Техничке карактеристике услуга

Услуга одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока од 12 месеци се извршава периодично и по позиву.

Услуга хостовања и одржавања јавно приступног web сајта подразумева следеће захтеве:

1. Web сајт хидролошке станице са хостовањем и одржавањем, односно континуалним ажурирањем мерања (по узору на Хидро Станицу Јелен До на Западној Морави) – слика 3.2.3.1.
2. Хостовање web сајта на Хост - серверу
3. Хидролошки параметри који морају бити видљиви на web сајту су следећи:
 - 3.1. температура ваздуха,
 - 3.2. ниво водостаја,

3.3. кота,

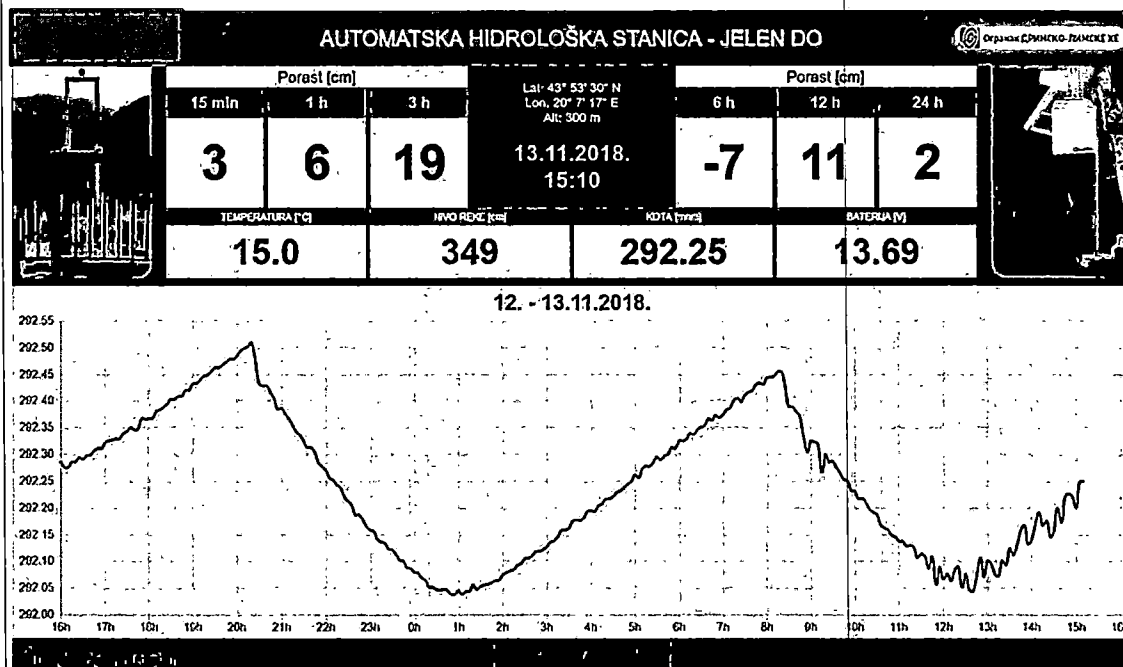
3.4. стање батерије и

3.5. промена нивоа водостаја у интервалима од: 15 минута, сат, 3, 6, 12 и 24 сата

Технички захтеви за Архивирање и обраду података су следећи:

Технички захтеви за Архивирање и обраду података		
Назив	Опис	Обавезни Минимални захтеви
Сервер Понуђача	Архивирање и обрада података	Архивирање података, обрада података и редовно ажурирање података. Сервер и База Података као и системски и апликативни софтвер је на серверу Понуђача – Добављача АХС
	Прикупљање и доступност података	Софтверско прикупљање, архивирање, обрада података и јавна видљивост на сајту. Омогућен јавни (анонимни) приступ веб страни на којој ће приказати податке о позицијама АХС и измереним/обрађеним вредностима хидрометеоролошких елемената. Могућност избора сета података за приказ. Могућност ограниченог приступа веб страни преко које је омогућено овлашћеним лицима Наручиоца да одржавају податке о самим уређајима (основно администрирање: промена корисничког имена, промена података о позицији АХС и сл.) као и да преузимају податке о АХС и, за произвољни временски интервал податке са АХС у формату MS Excel табеле.
	Складиштење података	База података SQL Тiра
	Обрада података	Софтверски обрађује податке измерене на АХС тако што на основу тренутних (измерених) вредности рачуна средње петоминутне вредности (средње, максималне, минималне и укупне сумиране вредности). Графички приказ тренда водостаја Н (cm) на веб – сајту са приказом границе критичних вредности тј. линије редовне и ванредне одбране од поплава или других критичних вредности

	Приступ измереним и обрађеним подацима	Директан приступ БП у циљу преузимања података и то помоћу стандардног ODBC интерфејса.
--	--	---



Слика: 3.2.3.1.

Ова спецификација покрива назначене карактеристике предметних услуга. Изабрани Понуђач - Добављач је дужан да изврши комплетне услуге чак и ако детаљи нису наведени у овој спецификацији

3.3. РОК ИЗВРШЕЊА

3.3.1. Рок испоруке добара

Изабрани Понуђач – Добављач је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од **90 (деведесет) календарских дана** од дана пријема Захтева за испоруку достављеног, у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити Добављачу најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу. Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем e-maila, уколико му је позив упућен у тој форми

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.3.2. Рок почетка извођења радова

Добављач је обавезан да предметне радове на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад започне у року који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана испоруке Аутоматске хидролошке станице.

3.3.3. Рок почетка пружања услуге

Добављач је обавезан да предметне услуге на хостовању и одржавању web сајта започне одмах након уградње станице, испитивања и пуштања у рад.

3.3.4. Рок завршетка извођења радова

Рок завршетка извођења радова на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад износи максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.

3.3.5. Рок завршетка пружања услуге

Рок завршетка пружања услуге хостовања и одржавања web сајта износи максимално 365 (тристшездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Услуга одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока од 12 (дванаест) месеци се извршава периодично и по позиву, у складу са условима датим у тачки 3.6. (Гарантни рок) ове Конкурсне документације.

3.4. МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.4.1. Место и начин испоруке добара

Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на e-mail: dejan.despotovic@eps.rs;

Добављач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси:

ЈП ЕПС

Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31256 Перућац

Након извршене испоруке, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Добављача, а затим заједнички потписати Записник о примопредаји предметних добара.

3.4.2. Место извођења радова

Место извођења радова је обала реке Дрине – мост на Дрини.

3.4.3. Место пружања услуге

Место пружања услуге хостовања и одржавања web сајта је сервер Добављача.

Место пружања услуге одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока је обала реке Дрине – мост на реци Дрини.

3.5. ОПШТИ ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ УГРАДЊЕ И ПУШТАЊА У РАД

Добављач је у обавези да изведе радове на уградњи хидро станице, испитивању и пуштању у рад и изврши услугу одржавања аутоматске хидролошке станице током гарантног периода и услугу хостовања web сајта. Добављач је дужан да све радове и услуге изведе у складу са плановима, техничком опису, детаљима из пројекта, као и накнадним детаљима пројекта,

важећим техничким прописима и упуствима надзорног органа и пројектанта, безусловно, стручно и прецизно.

Пре састављања понуде Понуђач може обићи локацију на којој се монтира опрема, како би се упознао са тереном, климатским и другим условима, карактеристикама терена, могућностима извођења радова и осталим елементима који су од кључног значаја за формирање реалних јединичних цена. Обилазак се може извршити искључиво уз присуство овлашћеног лица именованог од стране Наручиоца. Наручилац ће свим понуђачима који изврше обилазак издати Потврду о извршеном теренском обиласку места на којима ће се извршити монтажа опреме (Прилог бр. 2), који ће потписати лице Наручиоца које буде присуствовало обиласку, као доказ да је Понуђач упознат са предметним радовима на монтажи, коју Понуђач доставља уз Понуду.

Добављач је дужан да испоручи алате, инструменте, опрему и материјале потребне за транспорт, руковање, уградњу, испитивање и одржавање.

Понуђач је дужан да за све време извођења радова води Грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган, који ће вршити надзор у свакој етапи уградње, испитивања и пуштања у рад хидро станице, као и Надзорни орган, који ће вршити надзор у свакој етапи радова и имати право и да врши одређена мерења и интерна испитивања делимично, или комплетно монтиране опреме.

По завршетку уградње, испитивања и пуштања у рад хидро станице, изведени радови ће бити предмет овере Наручиоца и Добављача. Понуђач ће припремити записнике са свих главних провера и мерења. Такође, по завршетку хостовања web сајта, пружене услуге ће бити предмет овере Наручиоца и Добављача. Добављач ће припремити записнике са свих главних провера и мерења.

Пре одобрења Наручиоца за пуштање у рад, извршиће се испитивање исправности и тачности повезивања. Сва опрема ће се темељно очистити изнутра и споља, масноће и друга страна тела ће бити уклоњени.

Добављач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове уградње, испитивања и пуштања у рад хидро станице и планиране услуге хостовања web сајта, без права надокнаде за евентуално посебно увећање трошкова за прековремени рад.

После завршене уградње, испитивања и пуштања у рад хидро станице, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Добављача, а затим заједнички потписати Записник о примопредаји предметних радова.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року који је одређен Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Добављач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, извршиће се поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником о примопредаји. Тек у том случају ће се сматрати да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

После завршене услуге хостовања web сајта, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Добављача, а затим заједнички потписати Записник о примопредаји пружене услуге.

Добављач је дужан да одмах, а најкасније у року који је одређен Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Добављач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, извршиће се поново пријем пружене услуге и то констатовати новим Записником о примопредаји. Тек у том случају ће се сматрати да је пријем пружене услуге хостовања web сајта извршен успешно и да је пружена услуга примљена од стране Наручиоца.

Напомена:

- Добављач је у обавези да изведе комплетне радове на уградњи, испитивању и пуштању у рад хидро станице и пружи комплетну услугу хостовања web сајта, чак и ако неки део опреме, радова или услуге нису посебно наведени, а неопходни су за комплетирање.

3.6. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача - без примедби.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, квалитативног и квантитативног пријема радова и квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца. Накнадно испоручено добро ће се поново монтирати, испитати и пустити у рад и релевантна читавања подићи на сервер Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи минимум 12 (дванаест) месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Добављача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	<p><i>Посебна напомена:</i></p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 5.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ауторизација Понуђача од стране Произвођача опреме2. Да је у периоду од 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршио испоруку, уградњу Аутоматске хидролошке станице и пустио у рад (АХС) сличних техничких карактеристика као захтеване и поседује web – сајт за јавни приступ и преглед података.3. Data - Logger за Аутоматску Хидролошку станицу Потврда о калибрацији произвођача <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Копија Уговора о сарадњи или Акредитационо писмо Произвођача о пословној сарадњи са Понуђачем који могу бити на српском или енглеском језику.2. Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак испоручених и уграђених добара – Стручне референце“ – Образац 7 - Назив испорученог добра са назначеним техничким карактеристикама.3. Копија „Потврде о референтним набавкама“ – попуњен, потписан и печатом оверен од стране Наручиоца код кога је испоручено и уграђено добро, Образац 8, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља) - Проверљиви назив и контакт власника АХС сличних или истих техничких к-ка. Адреса web – сајта администратора тј. испоручиоца опреме коме се може приступити о прочитати подаци, мерене величине и трендови. Уместо Обрасца број 7 могу се доставити Потврде – Референце на другом обрасцу али је потребно да садрже све тражене податке из Обрасца број 7 Наручилац задржава право да сваку наведену референцу провери на лицу места4. Оригинална потврда о калибрацији (Certificate of Calibration) издата од стране произвођача сакупљача података (Data Logger-a). Потврда може бити на Енглеском језику.

	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Најмање 1 (један) дипломирани инжењер електротехнике (минимум 2 године радног искуства на одржавању аутоматских хидролошких станица и администрацији web sajta).2. Најмање 1 (један) дипломирани метеоролог или грађевински инжењер хидро смера (минимум 2 године радног искуства на обради и припреми хидролошких података аутоматских хидролошких станица). <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен, потписан и оверен Образац број 9. <p>6. <ol style="list-style-type: none">2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 9 запослени код Понуђача - за лица у радном односу3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа4. Фотокопија Дипломе, Уверења, Сведочанства или другог доказа о стеченој стручној спреми односно о доказивању наведене квалификације, за све захтеване извршиоце.5. Потврда о радном искуству на одржавању атоматских хидролошких станица и администрацији web sajta, од минимум две године, за захтеваног извршиоца под тачком 1.6. Потврда о радном искуству на обради и припреми хидролошких података аутоматских хидролошких станица, од минимум две године, за захтеваног извршиоца под тачком 2.</p>
	<p>Технички капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Сензори за Аутоматску Хидролошку станицу који се нуде морају да испуњавају све захтеване техничке карактеристике</p> <p>7. Доказ:</p> <p>Произвођачка спецификација и Каталог произвођача са означеним типом сензора која се нуди где се могу проверити све техничке карактеристике. Каталог може бити на Српском и Енглеском језику. Сензори морају бити компатибилни за АХС.</p>
	<p>Технички капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Аутоматска Хидролошка станица која се нуди мора да испуњава све захтеване техничке карактеристике.</p> <p>8. Доказ:</p> <p>Произвођачка спецификација и Каталог произвођача са означеним типом Аутоматске Хидролошке станице која се нуди, где се могу проверити све техничке</p>

карактеристике и из којих се јасно види да наведена станица испуњава све захтеване техничке карактеристике. Каталог може бити на српском или енглеском језику.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове услове из тачака 1 до 8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.
5. На основу члана 79. Став 5. Закона, Понуђач није дужан са доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:
 - 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар понуђача.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
8. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену Понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је **понудио краћи рок испоруке**.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем јавног жреба**.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу укупну понуђену цену и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Оригинална потврда о калибрацији (Certificate of Calibration) издата од стране произвођача сакупљача података (Data Logger-a) и Каталог произвођача могу бити достављени на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава их печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази, који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (финансијска средства обезбеђења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за Јавну набавку:

ЈН/2100/0392/2018 „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова Групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ – Образац 1;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре цене“ – Образац 2;
- Попуњена, потписана и печатом оверена „Табела техничких података“ – Образац 2А.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ – Образац 3, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ – Образац 4;
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона – Образац 5;
- Средство финансијског обезбеђења – попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6,
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак испоручених и уграђених добара – Стручне референце“ – Образац 7
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним набавкама“ – Образац 8
- Адреса web – сајта администратора тј. добављача опреме коме се може приступити очитати подаци, мерене величине и трендови
- Копија Уговора о сарадњи или Акредитационо писмо Произвођача о пословној сарадњи са Понуђачем који могу бити на српском или енглеском језику.
- Оригинална потврда о калибрацији (Certificate of Calibration) издата од стране произвођача сакупљача података (Data Logger-a). Потврда може бити на Енглеском језику
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача – Кадровски капацитет“ – Образац 9.

- Произвођачка спецификација и Каталог произвођача са означеним типом сензора која се нуди где се могу проверити све техничке карактеристике. Каталог може бити на Српском и Енглеском језику. Сензори морају бити компатибилни за АХС;
- Произвођачка спецификација и Каталог произвођача са означеним типом Аутоматске Хидролошке станице која се нуди, где се могу проверити све техничке карактеристике и из којих се јасно види да наведена станица испуњава све захтеване техничке карактеристике. Каталог може бити на српском или енглеском језику;
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси Група понуђача;
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације;
- Споразум учесника заједничке понуде (у случају подношења заједничке понуде) – Прилог 1;
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник);

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.4 Рок за подношење понуда и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, **Канцеларија Наташе Поповић, број 153.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму Понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, Група понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне Групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру Групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан Групе понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку ЈН/2100/0392/2018 „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку ЈН/2100/0392/2018 „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

– назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;

– проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5(пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

– податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;

– опис послова сваког од понуђача из Групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$C = C_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

C - нова цена

C₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

6.13 РОК ИЗВРШЕЊА

Рок испоруке добара

Изабрани Понуђач – Добављач је обавезан да испоруку предметних добара изврши у року који не може бити дужи од **90 (деведесет) календарских дана** од дана пријема Захтева за испоруку достављеног, у писаном облику, путем e-maila, на адресу коју Понуђач наведе у понуди.

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити Добављачу најкасније у року од 30 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу. Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем e-maila, уколико му је позив упућен у тој форми.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Рок почетка извођења радова

Добављач је обавезан да предметне радове на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад започне у року који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана испоруке Аутоматске хидролошке станице.

Рок почетка пружања услуге

Добављач је обавезан да предметне услуге на хостовању и одржавању web сајта започне одмах након уградње станице, испитивања и пуштања у рад.

Рок завршетка извођења радова

Рок завршетка извођења радова на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад износи максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.

Рок завршетка пружања услуге

Рок завршетка пружања услуге хостовања и одржавања web сајта износи максимално 365 (тристшездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Услуга одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока од 12 (дванаест) месеци се извршава периодично и по позиву, у складу са условима датим у тачки 3.6. (Гарантни рок) ове Конкурсне документације.

6.14 ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача - без примедби.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, квалитативног и квантитативног пријема радова и квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца, Добављач ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца. Накнадно испоручено добро ће се поново монтирати, испитати и пустити у рад и релевантна читавања подићи на сервер Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи минимум 12 (дванаест) месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Добављача.

6.15 Начин и услови плаћања

Плаћање добара, радова и услуга које су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Додављача, по испоруци, монтажи и пуштању рад Аутоматске хидролошке станице и хостовања web сајта и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Наручиоца.

Рачун мора бити достављен, најкасније до 05. у месецу за добра/радове/услуге извршене у претходном месецу, на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметна добра, Записник о квалитативном и квантитативном пријему радова с наведеним датумом завршетка извођења радова, као и количина радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца и Надзорног органа, који су примили предметне радове и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга с наведеним датумом завршетка пружања услуге, као и количина пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило предметне услуге.

У испостављеном рачуну и отпремници, Додављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Додављач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде

6.18 Поштовање обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5 из Конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно која минимално утичу на животну средину, односно која обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан Групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци, односно извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.19.1. СФО за озбиљност понуде

Рок важења СФО за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је минимум 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

+ уколико Понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације.

Као СФО за озбиљност понуде у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.19.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора.

Износ СФО за добро извршење посла је минимум 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Као СФО за добро извршење посла у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

6.19.3. СФО за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења СФО за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ СФО за отклањање недостатака у гарантном року је минимум 5% од вредности уговора без ПДВ.

Основи за наплату СФО за отклањање недостатака у гарантном року је: случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Као СФО за отклањање недостатака у гарантном року у предметном поступку јавне набаве је Бланко (сопствена) соло меница.

На основу напред наведеног Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);
- 2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
- 5) Фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд – Огранак ДЛХЕ, Бајина Башта ЈН/2100/0392/2018, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, благовремено не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, у року од **10 дана од закључења Уговора:**

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: _____, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Напомена!!!

Меница за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, Менице за озбиљност понуде.

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења

- минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана, које мора бити издато на основу Закона о меници;
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;
 - 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
 - 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
 - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: _____, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
 - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
 - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико се СФО не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати бланко сопствене менице за добро извршење посла.

6.19.4 Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број
ЈН/2100/0392/2018**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека Менице за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број
ЈН/2100/0392/2018**

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА – ПОЗИВ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН/2100/0392/2018**“ или електронским путем на следеће e-mail адресе: natasa.popovic@eps.rs и dejan.despotovic@eps.rs; радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (**СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ**). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kij.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Рок за доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.26 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде Групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова Групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком **Захтев за заштиту права за „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“**, Јавна набавка број ЈН/2100/0392/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу Наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210003922018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ДЛХЕ, ЈН бр. ЈН број ЈН/2100/0392/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) **120.000,00 динара** ако се Захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000,00 динара** ако се Захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврдом се потврђује да је уплата таксе извршена и она се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија, Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA /DE20500700100935930800
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набвке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од 3 (три) дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7.ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара: **Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине**“, ЈН број ЈН/2100/0392/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима, без ПДВ-а.
<p>Предмет набавке: „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ Број набавке: ЈН/2100/0392/2018</p>	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <p>У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квантитативном и квалитативном пријему радова и Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ИСПОРУКЕ:</p> <p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку, у писаном облику, путем e-maila.</p>	<p>Рок испоруке је _____ календарска дана од дана пријема Захтева за испоруку, у писаном облику, на следећу e-mail адресу</p> <hr/> <p>(e-mail адреса понуђача)</p>
<p>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:</p> <p>Добављач је обавезан да предметне радове на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад започне у року који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана испоруке Аутоматске хидролошке станице.</p> <p>Рок завршетка извођења радова на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад износи максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА:</p> <p>Добављач је обавезан да предметне услуге на хостовању и одржавању web сајта започне одмах након уградње станице, испитивања и пуштања у рад.</p> <p>Рок завршетка пружања услуге хостовања и одржавања web сајта износи максимално 365 (тристшездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>

<p>Услуга одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока од 12 (дванаест) месеци се извршава периодично и по позиву, у складу са условима датим у тачки 3.6. (Гарантни рок) ове Конкурсне документације.</p>	
<p>МЕСТО ИСПОРУКЕ: Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на e-mail: dejan.despotovic@eps.rs Добављач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси: ЈП ЕПС Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31256 Перућац</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Место извођења радова је обала реке Дрине – мост на Дрини.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: Место пружања услуге хостовања и одржавања web сајта је сервер Добављача. Место пружања услуге одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока је обала реке Дрине – мост на реци Дрини.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача - без примедби. Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.</p>	<p>Гарантни рок за предмет набавке износи _____ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача - без примедби. Обавезујемо се да ћемо у гарантном року, о свом трошку, отклонити све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.</p>

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда	Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а	ДА / НЕ (заокружити)
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, рок извођења радова, рок пружања услуга, место испоруке, место извођења радова, место пружања услуга, гарантни рок и рок важења понуде <u>сматраће се неприхватљивом.</u> Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор тамо где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број ЈН/2100/0392/2018

Р. бр.	Опис позиције	Ј.М.	количина	Јед. цена без ПДВ динара	Јед. цена са ПДВ динара	Вредност без ПДВ динара	Вредност са ПДВ динара	Назив Произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	ДОБРА							
1.1.	Аутоматска хидролошка станица за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине	ком	1					
2.	РАДОВИ							
2.1.	Уградња станице, испитивање и пуштање у рад	ком	1					
3.	УСЛУГЕ							
3.1.	Хостовање и одржавање јавно приступног web сајта	ком	1					

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара) (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за дату позицију;
- 2) у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за дату позицију;
- 3) у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 4) у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 5) у колону (9) уписати назив Произвођача добара, модел, ознаку понуђених добара, само за позицију која се односи на добра у Обрасцу структуре цене;
- 6) у ред бр. I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7);
- 7) у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
- 8) у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
- 9) на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- 10) на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ ПОДАТАКА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе
мерања водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број
ЈН/2100/0392/2018

поз.	опис позиције	Испуњеност услова (да/не)	гарантовано документација (доказ)
1.1.	<p>А) Техничке карактеристике Аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кућишта сакупљачке и мерно-комуникационе електронике морају бити израђена као робусна кућишта од метала или квалитетне пластике са заштитном водоотпорном кутијом IP 65 2. Минимална радна температура: -35 °C, максимална радна температура: 65 °C 3. Водоотпорни конектори и/или конектори заштићени у склопу заштите кућишта IP 65 4. Минималан капацитет меморије: 168 часова уписа 5. Комуникациони протокол: GPRS 6. Трајање батерије без допуњавања струјом из соларног панела (минимално) : 120 часова рада 7. Ефикасност соларног панела: Панел током најкраће обданице у случају облачног дана мора покрити 24-часовну потрошњу уређаја 8. Статус батерије за слање сигнала комуникационо: Панел током најкраће обданице у случају облачног дана мора покрити 24-часовну потрошњу уређаја <p>Б) Техничке карактеристике сакупљача података (даталогер/datalogger):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. такт процесора: минимално 120 MHz 2. минималан број аналогних улаза: 6 3. минималан број диференцијалних улаза: 3 4. минималан број дигиталних SDI-12 улаза: 1 5. минималан број дигиталних RS-232 (0-5V) улаза: 1 6. минималан број конфигурабилних извора напона за побуду сензора (150-5000 mV): 2 7. комуникациони портови: RS232 и USB 8. минимална тачност читавања: ±0.1% 9. подржани интернет протоколи: PPP; IPv6/IPv4; UDP; TCP; TLS; DHCP; Telnet 10. додатни серијски комуникациони протоколи: SDI-12; Modbus (верзије: RTU, ASCII и TCP); 	<p>ДА / НЕ</p>	<p><i>Уписати да или не и навести документацију којом се доказују тражене техничке карактеристике</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

	<p>Б) Минималне техничке карактеристике Сензора:</p> <p>1. Температура ваздуха (Сензор са заклоном):</p> <ul style="list-style-type: none"> - опсег мерења: од -35 °C до 60 °C - тачност: ±0,5 °C - резолуција: 0,1 °C <p>2. Висина водостаја:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опсег мерења: од 0.5 m до 10 m - тачност: 4 cm - резолуција: 1 mm 			
<p>2.1.</p>	<p>Радови на уградњи, односно монтажи испоручене хидролошке станице подразумевају следећу процедуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Монтажа носача и сензора на Џе – кутијасте хоризонтални носач испод базишта моста 2. Полагање сигналног кабла кроз кабловски регал ПНК 200 по целој дужини трасе 3. Монтажа ормарића са даталогером (datalogger) и помоћне опреме (лајсна, клемарник, конзола...) у комуникационо – сигнални ормар 4. Испитивање хидролошке станице и пуштање у рад <p>Изабрани Понуђач је дужан да благовремено обезбеди и испоручи све потребне делове (носачи сензора и сонде...) и алате, као и сигнални кабл дужине 40 метара, ситни електромонтерски, шафовски и инсталациони материјал потребан за уградњу хидролошке станице, пре него што приступи извођењу радова. Ова спецификација покрива назначене карактеристике предметних радова. Изабрани Понуђач је дужан да изведе комплетне радове и обезбеди одговарајући материјал, делове и алате чак и ако детаљи нису наведени у овој спецификацији.</p>	<p>ДА / НЕ</p>		<p><i>Уписати да или не и навести документацију којом се доказују тражене техничке карактеристике</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3.1.</p>	<p>Услуга хостовања и одржавања јавно приступног web сајта подразумева следеће захтеве:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Web сајт хидролошке станице са хостовањем и одржавањем, односно континуалним ажурирањем мерања (по узору на Јелен До на Западној Морави) – слика 3.2.3.1. 2. Хостовање web сајта на Meteos серверу 3. Хидролошки параметри који морају бити видљиви на web сајту су следећи: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. температура ваздуха, 3.2. ниво водостаја, 3.3. кота, 3.4. стање батерије и 	<p>ДА / НЕ</p>		<p><i>Уписати да или не и навести документацију којом се доказују тражене техничке карактеристике</i></p>

	<p>3.5. промена нивоа водостаја у интервалима од: 15 минута, сат, 3, 6, 12 и 24 сата</p> <p>Минимални технички захтеви за Архивирање и обраду података – карактеристике сервера:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Архивиранје података, обрада података и редовно ажурирање података. Сервер и База Података као и системски и апликативни софтвер је на серверу Понуђача – Добављача АХС2. Софтверско прикупљање, архивирање, обрада података и јавна видљивост на сајту. Омогућен јавни (анонимни) приступ веб страни на којој ће приказати податке о позицијама АХС и измереним/обрађеним вредностима хидрометеоролошких елемената. Могућност избора сета података за приказ. Могућност ограниченог приступа веб страни преко које је омогућено овлашћеним лицима Наручиоца да одржавају податке о самим уређајима (основно администрирање: промена корисничког имена, промена података о позицији АХС и сл.) као и да преузимају податке о АХС и, за произвољни временски интервал податке са АХС у формату MS Excel табеле.3. Складиштење података: База података SQL Тира4. Софтверска обрада података измерених на АХС тако што на основу тренутних (измерених) вредности рачуна средње петоминутне вредности (средње, максималне, минималне и укупне сумиране вредности). Графички приказ тренда водостаја Н (см) на веб – сајту са приказом границе критичних вредности тј. линије редовне и ванредне одбране од поплава или других критичних вредности.5. Приступ измереним и обрађеним подацима: Директан приступ БП у циљу преузимања података и то помоћу стандардног ODBC интерфејса.		
--	---	--	--

Место и датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ број 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број ЈН/2100/0392/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број: 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

			динара
			динара
	Укупни трошкови без ПДВ		динара
	ПДВ		динара
	Укупни трошкови са ПДВ		динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде, попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ број 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број ЈН/2100/0392/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број ЈН/2100/0392/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 6

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0392/2018**

**„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и
других хидролошких параметара реке Дрине“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13,
Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана
Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,
бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0392/2018 „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати
серијски број менице) може попунити на износ од _____ динара (и словима
_____ динара)

(минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком
важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да
евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења
менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и
неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити
наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће
податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист
повериоца _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих
наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на
рачуницима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у
наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на
задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ОБРАЗАЦ број 6.1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

из да је дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0392/2018**

**„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и
других хидролошких параметара реке Дрине“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара) (минимално 10% вредности уговора без ПДВ), по Уговору за ЈН/2100/0392/2018 „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози :

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

ОБРАЗАЦ број 6.2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача)

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача)

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача)

Издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0392/2018**

**„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и
других хидролошких параметара реке Дрине“**

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,
Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина
Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна 160-797-
13 Банка Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серијски број:
_____ (уписати серијски број менице) као средство финансијског
обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13,
Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, као
Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од _____
динара (словима: _____ динара),
(минимално 5% од уговорене вредности без ПДВ) по Уговору за ЈН/2100/0392/2018 „Набавка
аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких
параметара реке Дрине“, број _____ од _____ (заведен
код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____
(заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у
гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), као дужник
не отклони недостатке у гарантном року.

Идата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски
број менице) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр.
_____ од _____ године, (заведен код Корисника –
Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника),
тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног гарантног рока, с тим да
евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења
менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења
уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко сопствене менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке
- фотокопија ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се предаје у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико се СФО за отклањање недостатака у гарантном року не достави у предвиђеном року Наручилац може активирати код банке СФО за добро извршење посла.

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ И УГРАЂЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Потврђујемо да смо у периоду од 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршили испоруку, уградњу Аутоматске хидролошке станице и пустили је у рад (АХС) сличних техничких карактеристика као захтевана и да Наручилац поседује web – сајт за јавни приступ и преглед података.

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора
1.				
2.				
3.				

Датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Носилац посла испред групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака (списак референтних наручилаца се мора односити за минимум 2 (две) године пре дана објављивања позива за подношење понуда)

ОБРАЗАЦ број 8

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Да смо у периоду од 2 (две) године, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку, извршили испоруку, уградњу Аутоматске хидролошке станице и пустили је у рад (АХС) сличних техничких карактеристика као захтевана и да Наручилац поседује web – сајт за јавни приступ и преглед података

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора

Датум:

Наручилац:

М.П.

НАПОМЕНА:

- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ број 9.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018, односно да имамо запослена или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани електро-инжењер са минимум 2 године радног искуства на одржавању аутоматских хидролошких станица и администрацији web сајта		
2.	Дипломирани метеоролог или грађевински инжењер хидромера (заокружити занимање) (минимум 2 године радног искуства на обради и припреми хидролошких података аутоматских хидролошких станица)		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име; а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИЛОГ број 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара:

**„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“
број ЈН/2100/0392/2018**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ број 2

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку набавке број ЈН/2100/0392/2018 – „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ изјављујемо следеће:

Добављач се обавезује да ће у току гарантног рока у року од 7 (седам) од писаног позива Наручиоца, телефонског позива или послатог е/маил о насталој неисправности опреме или нефункционисања комуникације, да изврши стручни увид квара.

Добављач се обавезује да ће у току гарантног рока у року од 7 (седам) од извршеног стручног увида квара, исти отклонити на лицу места, односно на местима на којима је опрема која је предмет ове јавне набавке и инсталирана.

Све трошкове отклањања недостатака у гарантном року, као и путне трошкове и трошкове смештаја и исхране сноси Добављач.

Најближи овлашћени сервис је _____
(уписати назив сервиса)

и налази се у _____
(уписати град и земљу)

Контакт особа сервиса _____, телефон _____
(уписати име и презиме) (уписати број телефона)

Понуђач:

Датум:

М.П.

ПРИЛОГ број 3

**ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ТЕРЕНСКОМ ОБИЛАСКУ МЕСТА ЗА МОНТАЖУ ОПРЕМЕ**

Јавна набавка број ЈН/2100/0392/2018 - „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“,

Дана _____ 2019. године, заинтересовано лице _____ је извршио обилазак и преглед терена на локацији _____, на којој ће се вршити монтажа опреме према јавној набавци број ЈН/2100/0392/2018 - „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“.

Име и презиме извршиоца обиласка _____

Потпис _____

Перућац

Дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

ПРИЛОГ број 4

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА
За јавну набавку „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења
водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018

Датум _____

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене испоруке добара/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

-
-
-
-

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а) је _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
- НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
- НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

1) у случају да се добра односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Добављач се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Добављач је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

ПРИЛОГ број 5

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ РАДОВА
За јавну набавку „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018

Датум _____

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место изведених радова / Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

-
-
-
-

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а) је _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Извештај о изведеним радовима на монтажи опреме:

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
- НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
- НЕ

Укупан број позиција из спецификације: _____

Број улаза: _____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест /извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упуство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): _____

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Добављач

Наручилац:

Овера Надзорног органа:

(име и презиме)

Руководилац пројекта/
(име и презиме)

Одговорно лице по Решењу/
име и презиме)

(потпис)

(потпис)

(потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се радови односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Добављач се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Добављач је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

ПРИЛОГ број 6

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА
За јавну набавку „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018

Датум _____

ДОБАВЉАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

-
-
-
-
-
-

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА

НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Добављач

Наручилац:

Овера Надзорног органа:

(име и презиме)

Руководилац пројекта/
(име и презиме)

Одговорно лице по Решењу/
име и презиме)

(потпис)

(потпис)

(потпис и лиценци печат)

1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Добављач се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца услуге на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Добављач је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА

За Јавну набавку број ЈН/2100/0392/2018

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

(у даљем тексту: **Наручилац - Купац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Добављач**)
- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године следећи:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН/2100/0392/2018 ради набавке добара и то „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“.
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____20____ године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао понуду Понуђача _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“, у складу са условима из Конкурсне документације.

Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца - Купца испоручи уговорена добра из става 1. овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на адреси наведеној у члану 5, монтира предметна добра, испита их и пусти у рад, на адреси наведеној у члану 6 и хостује и одржава web сајт на адреси наведеној у члану 7 у свему према Понуди Добављача број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење уговора Добављач ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис послова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента попуњава Понуђач).

Добављач који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију Уговора.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност комплетног предмета набавке из члана 1. овог Уговора износи

(словима: _____
_____) динара без ПДВ-а.

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. ____, износи _____ динара.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је на паритету испоручено у складиште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на адреси наведеној у члану 5 за испоруку добара, монтирано, испитано и пуштено у рад на адреси наведеној у члану 6 за извођење радова и хостовање и одржавање веб сајта и одржавање Аутоматске хидролошке станице на адресама наведеним у члану 7 за пружање услуга и обухвата трошкове које Добављач има у вези испоруке, извођења радова и пружања услуга на начин како је регулисано овим Уговором.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

Након закључења Уговора, Наручилац - Купац прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Добављача, односно Наручиоца - Купца.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање добара, радова и услуга које су предмет ове набавке Наручилац - Купац ће извршити на текући рачун Добављача бр _____ који се води код _____ банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложеног услова и по испоруци, монтажи и пуштању рад Аутоматске хидролошке станице и хостовању веб сајта и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца – Купца и Добављача - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Наручиоца.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом на писарници Наручиоца.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за добра/радове/услуге извршене у претходном месецу, на адресу Наручиоца - Купца: Јавно предузеће „Електропривреда

Србије“ Београд, Балканска 13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца - Купца, које је примило предметна добра, Записник о квалитативном и квантитативном пријему радова с наведеним датумом завршетка извођења радова, као и количина радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца - Купца и Надзорног органа, који су примили предметне радове и Записник о квалитативном и квантитативном пријему услуга с наведеним датумом завршетка пружања услуге, као и количина пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца - Купца, које је примило предметне услуге.

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

У испостављеном рачуну и отпремници, Добављач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Добављач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Добављач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца - Купца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку предметних добара изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем е-маила, на следећу адресу: _____ (Понуђава Понуђач).

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити Добављачу, најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Испорука предметних добара се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-mail: dejan.despotovic@eps.rs

Добављач мора, о свом трошку, комплетан обим предметних добара испоручити у магацин Наручиоца на адреси:

ЈП ЕПС

Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31256 Перућац

У периоду понедељак-петак од 07 до 13 часова

Добављач је дужан да сва добра транспортује до дефинисаног места испоруке о свом трошку.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Добављача на Наручиоца - Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у складиште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ „Бајина Башта“.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Добављача.

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, Наручилац - Купац има право на наплату уговорне казне.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 6.

Добављач је обавезан да предметне радове на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад започне у року који не може бити дужи од 10 (десет) календарских дана од дана испоруке Аутоматске хидролошке станице.

Рок завршетка извођења радова на уградњи станице, испитивању и пуштању у рад износи максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана почетка извођења радова.

Место извођења радова је обала реке Дрине – мост на Дрини.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач је обавезан да предметне услуге на хостовању и одржавању web сајта започне одмах након уградње станице, испитивања и пуштања у рад.

Рок завршетка пружања услуге хостовања и одржавања web сајта износи максимално 365 (тристшездесетпет) календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Услуга одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока од 12 (дванаест) месеци се извршава периодично и по позиву, у складу са условима датим у члану 28. овог Уговора.

Место пружања услуге хостовања и одржавања web сајта је сервер Добављача.

Место пружања услуге одржавања аутоматске хидролошке станице у току гарантног рока је обала реке Дрине – мост на реци Дрини.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овлашћени представници за праћење реализације набавке добара из члана 1. овог Уговора су:

- за Наручиоца - Купца: **Дејан Деспотовић - за извршење Уговора и Катарина Ђорђевић – за финансијску реализацију Уговора.**

Добављач именује као лице за праћење извршења уговора од стране Добављача (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника су праћење реализације овог Уговора. су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби, у складу са Решењима који ће бити прилог Уговору.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 9.

Квантитативни пријем добара

Добављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца - Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења - складиште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, ХЕ „Бајина Башта“, Перућац, коме се добро испоручује.

Наручилац - Купац је дужан да, у складу са обавештењем Добављача, организује благовремено преузимање добра у периоду понедељак-петак 07-13 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у Конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Добављач је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 10.

Квалитативни пријем добара

Наручилац - Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Наручилац - Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Добављач не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Добављача да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Наручилац - Купац је обавезан да Добављачу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Наручилац - Купац је обавезан да Добављачу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Добављач је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Наручиоца - Купца о исходу рекламације.

Наручилац - Купац, који је Добављачу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Добављача:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Наручилац - Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Добављач одговара Наручиоцу - Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Добављач је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Наручиоца - Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

У случају неслагања Добављача са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Добављача и Наручиоца - Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Добављача од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Добављач.

Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Добављач је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди Стручни радни тим, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након извршеног пријемног испитивања/квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), Стручни радни тим Наручиоца - Купца и представник Добављача састављају и потписују Записник о пријемном испитивању/квалитативном пријему.

Квантитативни и квалитативни пријем радова

Члан 11.

Добављач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца - Купца о завршетку радова на монтажи Аутоматске хидролошке станице, њеном испитивању и пуштању у рад и спремности на примопредају изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Квантитативни и квалитативни пријем изведених радова извршиће одговорна лица за примопредају која чине представници Наручиоца - Купца и Добављача, који ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Члан 12.

Примопредају изведених радова врше одговорна лица за примопредају при чему одговорна лица састављају Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сва одговорна лица за примопредају. Уколико одговорна лица за примопредају буду уочили недостатке,

чије отклањање није било нужно у примопредаји изведених радова. Добављач је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана ни дужи од 10 (словима: десет) дана.

Члан 13.

Добављач је дужан да сарађује са одговорним лицима за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима тих одговорних лица.

Наручилац - Купац и Добављач су дужни да одговорним лицима за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико одговорна лица за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Добављач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Добављач у остављеном року не поступи по примедбама одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац - Купац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Добављача путем наплате менице за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају одговорних лица за примопредају изведених радова Наручилац - Купац и Добављач ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана, приступити примопредаји изведених радова.

Одговорна лица за примопредају изведених радова чине чланови овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Добављача.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуна изведених радова.

Члан 14.

За случај било каквог квалитативног или квантитативног одступања, представници Наручиоца - Купца и Добављача сачиниће Записник са примедбама који ће Добављача обавезати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране одговорних лица за примопредају и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.

У супротном Наручилац - Купац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 15.

Ако није могуће извршити квалитативни и квантитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац - Купац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (словима: три), ни дужи од 5 (словима: пет) дана, не буде извршен квалитативни и квантитативни пријем, Наручилац - Купац стиче право на раскид овог Уговора и активирање менице за добро извршење посла.

Члан 16.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца - Купца, Добављач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца - Купца, у року од 7 (седам) дана од тренутка пријема

захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца - Купца и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Добављач није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 1. овог члана не може да се поправи у року од 20 (словима: двадесет) радних дана, Добављач се обавезује да у наведеном року Наручиоцу - Купцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 17.

Добављач је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Добављач је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац - Купац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Добављач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова који су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Наручиоца - Купца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац - Купац може раскинути овај Уговор.

Члан 18.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 19.

Добављач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова који су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Добављача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац - Купац може раскинути овај Уговор.

Добављач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан да надокнади све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу - Купцу и/или трећим лицима.

Добављач је дужан да Наручиоцу - Купцу и/или његовим запосленим надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Добављача, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Добављач ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца - Купца, штета настала на имовини

Наручиоца - Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац - Купац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац - Купац, Добављач има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 4. овог Уговора.

Члан 20.

Добављач је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима, у радним просторијама и на градилиштима на раду („Сл. гласник СРС“ бр. 21/89);

2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу - Купцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца - Купца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада, задужења радника са личним и колективним заштитним средствима;

3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу - Купцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа;

4. да пре почетка извођења радова јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца - Купца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани;

5. да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту, или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца - Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Добављач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца - Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Члан 21.

Добављач је дужан да Наручиоцу - Купцу, уз Уговор достави попуњен списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу - Купцу, уз достављање тражене документације и јављање без одлагања именованом и одговорном лицу Наручиоца - Купца за безбедност и здравље на раду.

Квантитативни и квалитативни пријем услуга

Члан 22.

Добављач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца - Купца о завршетку пружања услуге на хостовању web сајта и спремности на примопредају пружених услуга, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радњи на хостовању.

Квантитативни и квалитативни пријем пружених услуга извршиће одговорна лица за примопредају која чине представници наручиоца - Купца и Добављача, који ће сачинити Записник о примопредаји пружених услуга.

Члан 23.

Примопредају пружених услуга на хостовању web сајта врше одговорна лица за примопредају при чему одговорна лица састављају Записник о примопредаји пружених услуга, који потписују сва одговорна лица за примопредају. Уколико одговорна лица за примопредају буду уочила недостатке, чије отклањање није било нужно у примопредаји пружених услуга, Добављач је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана ни дужи од 10 (словима: десет) дана.

Члан 24.

Добављач је дужан да сарађује са одговорним лицима за примопредају пружених услуга (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима тих одговорних лица.

Наручилац - Купац и Добављач су дужни да одговорним лицима за примопредају пружених услуга обезбеде сву потребну документацију.

Уколико одговорна лица за примопредају пружених услуга у свом извештају констатују примедбе на пружене услуге, Добављач је у обавези да их отклони у року који предложи одговорна лица.

Уколико Добављач у остављеном року не поступи по примедбама одговорних лица за примопредају пружених услуга Наручилац - Купац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Добављача путем наплате менице за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају одговорних лица за примопредају пружених услуга Наручилац - Купац и Добављач ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана, приступити примопредаји пружених услуга.

Одговорна лица за примопредају пружених услуга чине чланови овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Добављача.

Након примопредаје пружених услуга може се приступити коначном обрачуна пружених услуга, изведених радова и опреме.

Члан 25.

За случај било каквог квалитативног или квантитативног одступања, представници Наручиоца - Купца и Добављача сачиниће Записник са примедбама који ће Добављача обавезати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране одговорних лица за примопредају и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.

У супротном Наручилац - Купац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла.

Члан 26.

Ако није могуће извршити квалитативни и квантитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Добављач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац - Купац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (словима: три), ни дужи од 5 (словима: пет) дана, не буде извршен квалитативни и квантитативни пријем, наручилац - Купац стиче право на раскид овог Уговора и активирање менице за добро извршење посла.

Члан 27.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и пруженим услугама хостовања web сајта у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца - Купца, Добављач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца - Купца, у року од 7 (седам) дана од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца - Купца и да исте отклони без права на накнаду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 28.

Гарантни рок за предмет набавке износи _____ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о коначном квантитативном и квалитативном пријему добара, Записника о квалитативном и квантитативном пријему радова и Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга од стране овлашћених представника Наручиоца - Купца и Добављача - без примедби.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема добара, квалитативног и квантитативног пријема радова и квалитативног и квантитативног пријема услуга, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац - Купац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Наручиоца - Купца, Добављач ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Наручиоца - Купца. Накнадно испоручено добро ће се поново монтирати, испитати и пустити у рад и релевантна читавања подићи на сервер Добављача.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи минимум 12 (дванаест) месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу - Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Добављача.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 29.

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим

односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као СФО за добро извршење посла преда Наручиоцу - Купцу:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца - Купца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке,
- 4) фотокопију ОП обрасца,
- 5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац - Купац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Члан 30.

Добављач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора Наручиоцу - Купцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наведеног у члану 29.

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 29. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор, а Наручилац - Купац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 31.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Добављач се обавезује да Наручиоцу - Купцу у тренутку примопредаје добара или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца - Купца да може наплатити меницу на износ од минимум 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана,

3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац - Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 32.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави Наручиоцу - Купцу средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року наведеног у члану 31.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не достави у остављеном року, сматраће се да Добављач није испунио уговорне обавезе, а Наручилац - Купац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 33.

Извршиоци су ангажована лица од стране Добављача.

Добављач доставља Наручиоцу - Купцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају при извођењу радова на монтажи, испитивању у пуштању у рад Аутоматске хидролошке станице, са којим списком је сагласан Наручилац - Купац (Списак извршилаца ће бити дат у Прилогу Уговора).

Уколико се током радова на монтажи, испитивању у пуштању у рад Аутоматске хидролошке станице, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на образложен захтев Наручиоца - Купца Добављач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца - Купца.

Ако Добављач мора да повуче или замени било ког извршиоца за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Добављач.

Добављач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање предметне радње, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Наручилац - Купац доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца - Купца.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 34.

Обавезе Наручиоца - Купца по потписивању овог Уговора су :

1. да благовремено Добављача уведе у посао и омогући му несметано извођење радова на монтажи, испитивању и пуштању у рад Аутоматске хидролошке станице по Уговору;
2. да раднике Добављача који буду ангажовани, пре увођења у посао, упозна са присутним ризицима на овим пословима и мерама које ће се спроводити у циљу обезбеђења максималне безбедности и здравља на раду, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду
3. Уз Уговор а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Добављача о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
4. Уз Уговор а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова на монтажи, испитивању и пуштању у рад Аутоматске хидролошке станице.
5. Уз Уговор а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
6. Да именује до 2 лица која ће бити овлашћена за подношење захтева за свим корекцијама и подешавањима на систему ка Добављачу путем е-маил-а или телефоном.
7. Редовно измирује обавезе према Добављачу у складу са чланом 4. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 35.

Добављач је дужан да у року од 10 (словима: десет дана) благовремено затражи од Наручиоца - Купца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Добављач је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Добављач је дужан да пружи Услугу Наручиоцу - Купцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу - Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач је у обавези да редовно одржава web сајт и да по позиву у складу са чланом 28. овог Уговора отклони недостатке на Аутоматској хидролошкој станици у гарантном периоду.

Добављач је у обавези да достави контакт телефон и е-маил адресу на коју ће Наручилац - Купац упућивати захтеве.

Добављач је дужан да изведе радове на монтажи, испитивању и пуштању рад Аутоматске хидролошке станице и пружи услугу хостовања и одржавања веб сајта у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу - Купцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач је дужан да предметне радове и услуге изврши у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца - Купца, правилима струке, одредбама овог Уговора и Конкурсном документацијом,

Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца - Купца у писаној форми.

Добављач је дужан да у року од 3 (три) дана одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду

Добављач је дужан да уредно одржава простор Наручиоца - Купца у коме борави за време извођења предметних радова и пружања предметних услуга.

Члан 36.

Добављач се обавезује да, на захтев Наручиоца - Купца, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији предузетих радњи по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца - Купца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца - Купца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Наручиоца - Купца и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 37.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ, ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА И ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Члан 38.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и не изведе радове и пружи услуге у уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена, за вредност радова који нису изведени, односно вредност услуге која није пружена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5., уговореног рока извођења радова из члан 6., односно уговореног рока пружања услуге из члана 7. овог Уговора и износи минимално 0,5% укупно уговорене вредности, а највише до 10% укупно уговорене вредности Уговора, без пореза на додату вредност

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Добављача, фактуре Наручиоца - Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, или уколико Наручилац – Купац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, Наручилац – Купац има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ВИША СИЛА

Члан 39.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 40.

Ако Добављач не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца - Купца, крши одредбе овог Уговора, Наручилац - Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Добављачу писану опомену.

Ако Добављач не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац - Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и изгубљене добити по општим правилима облигационог права.

Члан 41.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важност осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 42.

Добављач је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац - Купац доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца - Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 43.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац - Купац може да дозволи, а Добављач је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Наручиоца - Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 44.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца - Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 45.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Добављач у складу са роковима из члана 29. овог Уговора достави средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 46.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 3. овог Уговора, а најкасније до **30.06.2020.** године. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 47.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Наручилац - Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора из члана 3.

Наручилац - Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац - Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Наручилац - Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – применљивих с обзиром на предмет овог Уговора

Члан 49.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 50.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 51.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0392/2018
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Добављача, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца - Купца заведена под бројем _____ дана _____ године. (не попуњава понуђач)
- Образац Структура цене
- Решења о одговорним лицима

- Списак извршилаца
- Потврда о безбедности и здрављу на раду
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 52.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца - Купца и 2 (два) за Додављача.

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0392/2018

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-797-13 Банца Интеса ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.еџц.** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд

(у даљем тексту: **Наручилац - Купац**)

и

2.из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из

Улица број.....

кога заступа.....

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018 (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;
Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Дављача.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- ниједна страна неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- свака страна ће се трудити, у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога, горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности _____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца - Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13. Београд

ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13. Београд –
ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Добављача:
Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца који представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазвати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца-Купца и 2 (два), идентична, примерка за Добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ДОБАВЉАЧ:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

М.П.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0392/2018

„Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,

по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и

Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац – Купац**)

и

.....из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1 из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2 из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : Уговорне стране,

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку „Набавка аутоматске хидролошке станице за потребе мерења водостаја и других хидролошких параметара реке Дрине“ број ЈН/2100/0392/2018 као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Наручиоца - Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца - Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца - Купца, која регулишу ову материју.
- II. Да Наручилац - Купац захтева од Добављача да се приликом извођења радова и пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца - Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца - Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца - Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Добављач прихвата захтеве Наручиоца - Купца из тачке II става другог Уводних одредби.
 1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца - Купца и права и обавеза Добављача, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова и пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
 2. Добављач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима наручиоца - Купца.
 3. Добављач је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова и пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
 4. Добављач је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова и пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
 5. Добављач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова и пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца - Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Наручиоца - Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца - Купца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца - Купца, као и неовлашћено фотографисање;
- 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Добављач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
- У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац - Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Добављачу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.
7. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова и пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца - Купца.
8. Добављач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова и пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца - Купца.
- Уколико Наручилац - Купца утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца - Купца неће бити дозвољено.
9. Добављач је дужан да Наручиоцу - Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова, односно пружања услуга, достави:
- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, односно пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Добављача.
- Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Добављач је дужан да достави доказе о:
- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.
10. Наручилац - Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.
- Добављач је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца - Купца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Наручилац - Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, односно пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Добављача као и надлежну инспекцијску службу.
- Добављач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца - Купца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.
Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.
Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.
Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца - Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.
12. Добављач је дужан да благовремено извештава Наручиоца - Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова и приликом пружања услуга, које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Добављач је дужан да Наручиоцу - Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова, односно пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.
14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца – Купца услуге и 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ - КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**