

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку добара број ЈН/2100/0003/2018

**"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано
упозоравање, обавештавање и узбуњивање"**

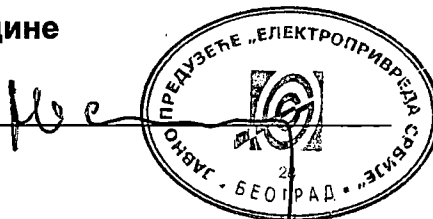
КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0003/2018

формирана Решењем број 6.05.4 - Е.02.01. – 616654 / 3 - 2018

од 19.12.2018. године

1. Милутин Симић – председник комисије -
2. Златан Јовановић
3. Катарина Ђорђевић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина
Башта број 6.05.4 - Е.02.01. - 616654 / 10 - 2018

од 26. 12. 2018 године

Бајина Башта, Децембар 2018. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.4-Е.02.01.-616654/2-2018 од 19.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.4-Е.02.01.-616654/3-2018 од 19.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке
за јавну набавку добара број ЈН/2100/0003/2018

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	6
2.	Подаци о предмету набавке	7
3.	Техничка спецификација	8
3.1.	Потребна количина	8
3.2.	Општи и технички услови	8
3.3.	Техничке карактеристике	8
3.4.	Локације на којима се монтира опрема	9
3.5.	Општи захтеви у вези монтаже и пуштања у рад	9
3.6.	Рок испоруке	10
3.7.	Место и начин испоруке добара	10
3.8.	Гарантни рок	10
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	11
5.	Критеријум за доделу уговора	16

5.1.	Резервни критеријум	16
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
6.1.	Језик на којем понуда мора бити сачињена	17
6.2.	Начин састављања и подношења понуде	17
6.3.	Обавезна садржина понуде	18
6.4.	Рок за подношење понуда и отварање понуда	19
6.5.	Начин подношења понуде	20
6.6.	Измена, допуна и опозив понуде	20
6.7.	Партије	20
6.8.	Понуда са варијантама	20
6.9.	Подношење понуда са подизвођачима	20
6.10.	Подношење заједничке понуде	21
6.11.	Понуђена цена	22
6.12.	Корекција цене	22
6.13.	Начин и услови плаћања	22
6.14.	Рок важења понуде	23
6.15.	Начин означавања поверљивих података у понуди	23
6.16.	Поштовање обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду и других прописа	24
6.17.	Накнада за коришћење патената	24
6.18.	Начело заштите животне околине и обезбеђивања енергетске ефикасности	24
6.19.	Средства финансијског обезбеђења	25
6.20.	Додатне информације и објашњења	27

6.21.	Трошкови понуде	28
6.22.	Рок за доношење Одлуке о додели уговора	28
6.23.	Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке	28
6.24.	Разлози за одбијање понуде	28
6.25.	Негативне референце	29
6.26.	Увид у документацију	30
6.27.	Заштита права понуђача	30
6.28.	Закључивање Уговора	34
6.29.	Измене током трајања Уговора	34
7.	Обрасци (1-8) и Прилози (1-2)	35
7.1.	ОБРАЗАЦ 1	36
7.2.	ОБРАЗАЦ 2	41
7.3.	ОБРАЗАЦ 2А	44
7.4.	ОБРАЗАЦ 3	45
7.5.	ОБРАЗАЦ 4	46
7.6.	ОБРАЗАЦ 5	47
7.7.	ОБРАЗАЦ 6	48
7.8.	ОБРАЗАЦ 6.1	50
7.9.	ОБРАЗАЦ 6.2	52
7.10.	ОБРАЗАЦ 7	54
7.11.	ОБРАЗАЦ 8	55
7.12.	ОБРАЗАЦ 9	56

7.13.	ОБРАЗАЦ 10	57
7.14.	ПРИЛОГ 1	59
7.15.	ПРИЛОГ 2	60
7.16.	ПРИЛОГ 3	62
8.	Модел уговора	64
8.1.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	80
8.2.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	86

Укупан број страна документације: **86**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ „Бајина Башта“
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Златан Јовановић број телефона 064/8362809; e-mail: zlatan.jovanovic@eps.rs ; За општа питања : Милутин Симић, дипл.ецц. e-mail: milutin.simic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке ЈН/2100/0003/2018 је Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање.

II. ОЗНАКА И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Ознака – Алармни системи
- Шифра – 35121700.

III. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис опреме и радова, техничка документација, начин спровођења контроле и обезбеђивања контроле квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. ПОТРЕБНА КОЛИЧИНА

Количине предметних добара и радова су детаљно наведене у Обрасцу број 2. ове Конкурсне документације – Образац структуре цене.

3.2. ОПШТИ И ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Ова спецификација покрива назначене карактеристике, конструкцију, захтеве за опрему, контролу и испитивање опреме и радове. Додављач је дужан да испоручи комплетну опрему чак и ако детаљи нису наведени у овој спецификацији.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике да би понуда била одговарајућа, што Понуђач доказује попуњавањем Обрасца 2А – Табела са техничким подацима, као и достављањем документације којом се доказују тражене техничке карактеристике.

Уколико Понуђач не попуни Образац 2А, или не достави одговарајућу документацију, његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Понуђач треба да код понуђене опреме обезбеди све тражене карактеристике и величине.

3.3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

- Алармна станица са електронском сиреном која обезбеђује акустични ниво од 118 dB(C)/360°/30м која се састоји од:
 - Ормана за спољашњу монтажу са реком са електроником;
 - Извора непрекидног напајања који се састоји од исправљача/пуњача;
 - Акумулаторске батерије 4 x 12 VDC/45 Ah;
 - Звучничке скупине од 16 хорни на стубу;
 - Одговарајућег бетонског стуба
 - Одговарајуће комуникационе опреме за повезивање са централним уређајем у надлежном оперативном центру и надлежним подцентром преко бакарних и оптичких каблова.
- Монтирање и укључивање нових алармних станица у даљинско управљање преко ТТ каблова и оптичких каблова уз коришћење постојећег инсталираног управљачко-надзорног програма (SCADA) на постојеће Централне уређаје у оперативним центрима и подцентрима управљања, што укључује и дораду апликационог SCADA софтвера, убацивањем нових слика са новим алармним станицама и обезбеђење нове комуникационе опреме у Центру/подцентру.

3.4. ЛОКАЦИЈЕ НА КОЈИМ СЕ МОНТИРА ОПРЕМА

Алармне станице се монтирају на следећим локацијама

Подручје општине Бајина Башта

1. Алармна станица АС 12 - Пауновица
2. Алармна станица АС 13 - Бачевци

Подручје општине Мали Зворник

1. Алармна станица АС 2 – Мали Зворник, доње насеље
2. Алармна станица АС 3 – Гучево пирана
3. Алармна станица АС 4 – Радаљ
4. Алармна станица АС 5 – Доња Борина
3. Алармна станица АС 6 – Брасина.

3.5. ОПШТИ ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ МОНТАЖЕ И ПУШТАЊА У РАД

Понуђач је у обавези да обави монтажу целокупне испоручене опреме и исту пусти у рад. Понуђач је дужан да све радове на монтажи опреме изведе у складу са плановима, техничким описом, детаљима из пројекта, важећим техничким прописима и упуштвима надзорног органа и пројектанта, безусловно, стручно и прецизно.

Пре састављања понуде Понуђач може, у договору са представником Наручиоца, обићи локације на којима се монтира опрема, како би се упознао са истим, климатским и другим условима, карактеристикама терена, могућностима извођења радова и осталим елементима који су од кључног значаја за формирање реалних цена. Обилазак је потребно најавити најмање 2 дана пре планираног обиласка на e-mail: zlatan.jovanovic@eps.rs

Понуђач је дужан да обезбеди алате, инструменте и опрему потребне за транспорт, руковање, монтажу, испитивање и одржавање.

Понуђач је дужан да за све време извођења монтажних радова води Грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган, који ће вршити надзор у свакој етапи монтаже и укључивања опреме у даљинско управљање и имати право да врши одређена мерења и интерна испитивања делимично, или комплетно монтиране опреме.

После завршеног укључивања опреме у даљинско управљање, обавиће се преглед од стране Наручиоца и Понуђача и, након отклањања евентуалних недостатака, заједнички потписати Записник о примопредаји монтиране опреме.

Понуђач је дужан да одмах отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Напомена:

- Понуђач је у обавези да изврши комплетне радове на монтажи опреме и укључивању опреме у даљинско управљање, чак и ако неки део опреме и радова нису посебно наведени, а неопходни су за комплетирање исте.

3.6. РОК ИСПОРУКЕ

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку предметних добара, монтажу истих на локацијама наведеним у Поглављу 3.4. и услугу укључивања у даљинско управљање изврши у року који не може бити дужи од 180 календарских дана од дана потписивања Уговора.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.7. МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра се испоручују директно на место уградње (локације назначене у тачки 3.4).

У договору са наручиоцем, добра се могу привремено, до уградње, складиштити у магацин наручиоца, што ће се накнадно дефинисати у договору са Наручиоцем.

Приликом испоруке предметних добара у магацин наручиоца, обавезно се потписује Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

3.8. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предметна добра и радове на монтажи истих и укључивању у даљинско управљање, не може бити краћи од **24** (двадесетчетири) месеца од датума потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара или записника о примопредаји монтиране опреме. Уколико Понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од **2** (два) дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све евентуалне недостатке на монтажи и у укључивању у даљинско управљање, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада, као и кварове на опреми настале у овом периоду.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача

Услов:

Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ:

- за правно лице:

- 1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**
- 2) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ –** За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ –** За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.

Посебна напомена:

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

- **за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.**

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <p>3.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.)</p> <p>Напомена:</p> <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	<p>Финансијски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>➤ да у претходне три године (2015, 2016 и 2017. године) понуђач није пословао са губитком; о да је у последње три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупан промет у износу од минимално 30.000.000,00 РСД. по години.</p> <p>Доказ:</p> <p>Биланс стања и биланс успеха за 2016. и 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији.</p>
6.	<p>Пословни капацитет – референце</p> <p>Услов:</p> <p>Да је у последње три године (2015., 2016. и 2017. године) понуђач изградио/реконструисао/осавременио минимално 2 нова система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање, минималне вредности 30.000.000,00 РСД.</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписане и оверене потврде издате од стране референтних купаца предметних добара које су издате на меморандуму купца или копија уговора о испоруци предметних добара.</p> <p>Услов:</p> <p>Да понуђач испуњава услове за грађење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе, или средства који се гради на територији две или више општина, да поседује одговарајућа Решења надлежног Министарства – велике Лиценце за извођење, и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- И151 Е3 - извођење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која се граде на територији две или више општина <p>Доказ:</p> <p>Фотокопија одговарајуће лиценце о положеном стручном испиту.</p>
7.	<p>Кадровски капацитет</p> <p>Услов:</p> <p>Да понуђач има у сталном радном односу или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду), најмање 6 дипломираних електроинжењера од којих су :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Минимално 2 дипломирана електроинжењера са важећом лиценцом 350;○ Минимално 2 дипломирана електроинжењера са важећом лиценцом 450;

- Минимално 2 дипломирана електроинжењера одговорни извођачи радова телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 453.

Доказ:

- фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене или ангажоване (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду)
- фотокопија диплома запослених са траженим звањима;
- фотокопије одговарајућих уверења и лиценци о положеном стручном испиту;

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 7 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.
5. На основу члана 79. Став 5. Закона, понуђач није дужан са доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:
 - 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
 - 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs
6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.
7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
9. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
10. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац мора изабрати понуду Понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када Понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве а код којих није јасно да ли је реч о добрима домаћег или страног порекла, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи и нуде се добра из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи и нуде се добра из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана **путем жреба**.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје аручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући

само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потешко превести на српски језик, Наручилац ће позвати Понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава их печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да се докази, који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (финансијска средства обезбеђења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за Јавну набавку: ЈН/2100/0003/2018 "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси Група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о Групи понуђача и навести називе и адресе свих чланова Групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из Групе понуђача или Група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из Групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ – Образац 1.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене са спецификацијом захтеваних добара“ – Образац 2.
- Попуњена, потписана и печатом оверена „Табела техничких података“ – Образац 2А.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ – Образац 3, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ – Образац 4.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона – Образац 5.
- Средство финансијског обезбеђења – попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци 6, 6.1 и 6.2.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Списак стручних референци“ – Образац 7.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Потврда о референтним набавкама“ – Образац 8. или копија уговора о испоруци предметних добара.
- Фотокопија сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.
- Фотокопија Решења надлежног Министарства – велике Лиценце за извођење: И151 ЕЗ - извођење телекомуникационих мрежа и система за телекомуникационе објекте, односно мреже, системе или средства која се граде на територији две или више општина
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о давању техничке гаранције“ – Образац 9
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача – Кадровски капацитет“ – Образац 10, са целокупном захтеваном документацијом за наведене раднике
- Докази којим се доказује испуњеност додатних услова (финансијски капацитет) : Биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину са мишљењем овлашћеног

ревизора, ако је понуђач субјект ревизије у складу са Законом о рачуноводству и Законом о ревизији

- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду – Прилог 1
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

6.4 Рок за подношење понуда и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, **Канцеларија Милутина Симића, број 302.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму Понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, Група понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне Групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру Групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан Групе понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку ЈН/2100/0003/2018 "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку ЈН/2100/0003/2018 "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 5, који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу, Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од Понуђача из Групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем Изјаве – Образац 4, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упуство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде Групе понуђача Образац 1, Образац 2, Образац 2А, Образац 3 и Образац 7 попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача. Образац 4 и Образац 5 попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име, Обрасце 6, 6.1, и 6.2. попуњава и оверава члан Групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења. Образац 9 и Образац 10 попуњава и оверава један или више чланова Групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин Група понуђача испуњава тражени услов.

Понуђачи из Групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{ЕУР_T}{ЕУР_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена Ц ₀ - уговорена цена ЕУР _Т -средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС) ЕУР ₀ -средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој Конкурсној документацији.

6.13 Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Понуђача, по испоруци добара и по потписивању Записника о примопредаји монтиране опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, од стране овлашћених представника Купца и продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји монтиране опреме и Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.14 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет)**, дана од дана отварања понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.15 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде

6.16 Поштовање обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из Конкурсне документације).

6.17 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.18 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.19 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) фотокопију ОП обрасца,

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, у року од 10 дана од закључења Уговора:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке предметних добара, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

4) фотокопију ОП обрасца,

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

По потписивању Записника о примопредаји монтиране опреме

Меницу за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља).
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и

овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 2. став 2. Одлуке).

- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 5 (словима: пет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
 - 3) фотокопију ОП обрасца;
 - 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница НБС).

У случају да изабрани Понуђач, односно Продавац не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац, односно Купац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико се СФО не достави у уговореном року, Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се предаје у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део Понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се лично или поштом на адресу:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења

за ЈН број ЈН/2100/0003/2018

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „**ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0003/2018**“ или електронским путем на следеће е-mail адресе: milutin.simic@eps.rs и zlatan.jovanovic@eps.rs; радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (**СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО**

НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Рок за доношење одлуке о додели уговора/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- ако је **неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;**
- **ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;**
- **ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН**

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком **Захтев за заштиту права за 2018 "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"**, Јавна набавка број ЈН/2100/0003/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: milutin.simic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210000032018**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ДЛХЕ, ЈН бр. ЈН број **ЈН/2100/0003/2018**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврдом се потврђује да је уплата таксе извршена, а прилаже се уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија, Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA /DE20500700100935930800
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28 Закључивање уговора

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана**, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеном случају наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења, исту објавити на порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара:
"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и
узбуњивање", ЈН број ЈН/2100/0003/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима, без ПДВ-а. Табела 1/а + Табела 2/а + Табела 3/а
Предмет набавке: "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" Број набавке: ЈН/2100/0003/2018	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о примопредаји монтиране опреме и Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке, монтаже и укључивања на систем не може бити дужи од 180 календарских дана од дана потписивања Уговора	У року од ____ календарских дана, од дана потписивања Уговора
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Добра се испоручују директно на место уградње (локације локације предвиђене за монтажу (АС12, АС13 у Б.Башти и АС2, АС3, АС4, АС5 и АС6 у Малом Зворнику). У договору са наручиоцем, добра се могу привремено, до уградње, складиштити у магацин наручиоца, што ће се накнадно дефинисати у договору са Наручиоцем. Испоручилац мора, о свом трошку, обим добара испоручити у магацине Наручиоца на следећу адресу : ЈП ЕПС, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, 31256 Перућац У периоду понедељак-петак од 07 до 13 часова.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји монтиране опреме	____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји монтиране опреме
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде <u>сматраће се неприхватљивом.</u>	

Место и датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор тамо где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ број 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗАХТЕВАНИХ ДОБАРА ЗА
ЗА НАБАВКУ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА - ЈН/2100/0003/2018**

**"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање,
обавештавање и узбуњивање"**

Табела 1

Позиција.	Опис позиције	Ј.М.	количина	Јед. цена без ПДВ	Јед. цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Назив произвођача добара, модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	дин.	дин.	дин	дин	(9)
1. ДОБРА								
1.1.	Алармна станица испорука свих саставних компоненти	ком	7					
2. РАДОВИ								
2.1.	Алармна станица грађевински радови који обухватају испоруку стуба са громобранском инсталацијом, уземљењем, заштитом од атмосферског пражњења, привод електричне енергије и телекомуникација, израда жичане ограде, монтажа, повезивање и пуштање у рад (укључивање нових алармних станица у даљинско управљање преко ТТ каблова или оптичких каблова уз коришћење постојећег инсталираног управљачко-надзорног програма (SCADA) на постојећи Централни уређај у надлежном општинском центру и надлежном подцентру, што укључује и дораду апликационог SCADA софтвера, убацивањем нових слика са новим алармним станицама и обезбеђење нове комуникационе опреме у Центру/подцентру)	кол	7					

Табела 2

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку опреме без ПДВ (динара)	
II	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА за набавку радова без ПДВ (динара)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ (динара)	
IV	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
V	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара)	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене са спецификацијом захтеваних добара за све три табеле

Понуђач треба да попуни образац структуре цене са спецификацијом захтеваних добара, Табела 1. на следећи начин:

- 1) у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђено добро;
- 2) у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђено добро;
- 3) у колону 7 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 4) у колону 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом количином (која је наведена у колони 4);
- 5) у колону 9. уписати назив произвођача понуђених добара, назив модела/ознаку понуђених добара;

У Табелу 2. Уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. И из Табеле 1.,

- 6) у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције за набавку опреме без ПДВ
- 7) у ред бр. II – уписује се укупно понуђена цена за све позиције за набавку радова без ПДВ
- 8) у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена за све позиције за набавку услуга без ПДВ
- 9) у ред. Бр. IV – уписује се укупан износ без ПДВ
- 10) у ред бр. V – уписује се укупан износ ПДВ;
- 11) у ред бр. VI – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
- 12) на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
- 13) на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ број 2А

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКИХ ПОДАТАКА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано
улозоровање, обавештавање и узбуњивање" - ЈН/2100/0003/2018

поз.	опис позиције	Испуњеност услова (да/не)	гарантовано документација (доказ)
1. ОПРЕМА			
1	<p>АЛАРМНА СТАНИЦА</p> <ul style="list-style-type: none"> Алармна станица са електронском сиреном која обезбеђује акустични ниво од 118 dB(C)/360°/30м која се састоји од: <ul style="list-style-type: none"> Ормана за спољашњу монтажу са реком са електроником; Извора непрекидног напајања који се састоји од исправљача/пуњача; Акумулаторске батерије 4 x 12 VDC/45 Ah; Звучничке скупине од 16 хорни на стубу; Одговарајућег бетонског стуба Одговарајуће комуникационе опреме за повезивање са централним уређајем у надлежном оперативном центру и надлежним подцентром преко бакарних и оптичких каблова. Монтирање и укључивање нових алармних станица у даљинско управљање преко ТТ каблова и оптичких каблова уз коришћење постојећег инсталираног управљачко-надзорног програма (SCADA) на постојеће Централне уређаје у оперативним центрима и подцентрима управљања, што укључује и дораду апликационог SCADA софтвера, убацивањем нових слика са новим алармним станицама и обезбеђење нове комуникационе опреме у Центру/подцентру. 	ДА	<p><i>Уписати да или не и навести документацију којом се доказују тражене техничке карактеристике</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Место и датум

М.П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ број 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуђивање", ЈН број: ЈН/2100/0003/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број: 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ број 4

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 6

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0003/2018**

**"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање,
обавештавање и узбуњивање"**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати *серијски број менице*) може поунити на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), за **озбиљност понуде** са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ОБРАЗАЦ број 6.1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0003/2018**

"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара)

(минимално 10% вредности уговора без ПДВ), по Уговору о ЈН "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018 од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко сопствене менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____

код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13
Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до:
промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање
средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања
нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење
и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један)
примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози :

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

ОБРАЗАЦ број 6.2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача)

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача)

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача)

Издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0003/2018**

"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"

КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска бр.13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, број текућег рачуна 160-797-13 Банка Intesa.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену бланко сопствену меницу, серијски број: _____ (уписати серијски број менице) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Балканска 13, Београд / Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Трг Душана Јерковића 1, Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара), по Уговору о ЈН "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" ЈН/2100/0003/2018 од _____ (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ-а, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврше недостатке у гарантном року.

Идата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број менице) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године, (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код Дужника), тј. најкасније до истека рока од 5 (словима: пет) дана од уговореног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко сопствене менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Прилози :

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, **оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);**
- фотокопија ОП обрасца;
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се предаје у тренутку примопредаје предмета Уговора или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла.

Уколико се СФО за отклањање недостатака у гарантном року не достави у предвиђеном року Наручилац може активирати код банке СФО за добро извршење посла.

ОБРАЗАЦ број 7

СПИСАК СТРУЧНИХ РЕФЕРЕНЦИ

за учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0003/2018 - "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"

Да је Понуђач у последње три године (2014., 2015. и 2016. године) понуђач изградио/реконструисао/осавременио минимално 2 нова система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање, минималне вредности 30.000.000,00 РСД.

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ
1.					
2.					
				Укупна вредност реализованих уговора без ПДВ	

Датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Носилац посла испред групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 8

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметне опреме:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

(навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

(навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручене опреме без ПДВ

Датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНА:

- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

- ОБРАЗАЦ број 9

ИЗЈАВА О ДАВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ГАРАНЦИЈЕ

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку набавке број ЈН/2100/0003/2018 - "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" изјављујемо следеће :

Продавац (Добављач опреме) се обавезује да ће у току гарантног рока у року од 2 (два) дана од писаног позива Купца (Наручиоца), телефонског позива или послатог е/mail о насталој неисправности опреме или нефункционисања комуникације, да изврши стручни увид квара.

Продавац (Добављач опреме) се обавезује да ће у току гарантног рока у року од 2 (два) дана од извршеног стручног увида квара, исти отклонити на лицу места, односно на местима на којима је опрема која је предмет ове јавне набавке и инсталирана.

Све трошкове отклањања недостатака у гарантном року, као и путне трошкове и трошкове смештаја и исхране сноси Продавац (Добављач опреме).

Најближи овлашћени сервис је _____
(уписати назив сервиса)

и налази се у _____
(уписати град и земљу)

Контакт особа сервиса _____, телефон _____
(уписати име и презиме) (уписати број телефона)

Понуђач:

Датум:

М.П.

- ОБРАЗАЦ број 10

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком: "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање", број: ЈН/2100/0003/2018, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197 – 202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

ред број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.	дипломирани електроинжењер са важећом лиценцом 350		
2.	дипломирани електроинжењер са важећом лиценцом 350		
3.	дипломирани електроинжењер са важећом лиценцом 450		
4.	дипломирани електроинжењер са важећом лиценцом 450		
5.	дипломирани електроинжењер одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 453		
6.	дипломирани електроинжењер одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система са важећом лиценцом 453		

Датум:

Понуђач:

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверена печатом један или више чланова групе понуђача, сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ (фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене, фотокопија радних књижица, фотокопија диплома запослених са траженим звањима, фотокопије одговарајућих уверења и лиценци о положеном стручном испиту), У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ПРИЛОГ број 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку:

"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ број 2

**ЗАПИСНИК О КВАНТИТАТИВНОМ И КВАЛИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА
за јавну набавку "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано
упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018**

Датум _____

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак

(Назив правног лица)

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене испоруке добара/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

-
-
-
-

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а) је _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
 НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
 НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест /извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упуство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да је испорука добара извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

(Име и презиме)

Одговорно лице по Решењу за извршење уговора (Име и презиме)

(Потпис)

(Потпис)

1) у случају да се добра односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Продавац се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Продавцу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Купца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Продавац је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Купца је издавање писменог Налога за набавку.*

ПРИЛОГ број 3

ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ МОНТИРАНЕ ОПРЕМЕ
за јавну набавку "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано
упозоравање, обавештавање и узбуњивање" број ЈН/2100/0003/2018

Датум _____

ПРОДАВАЦ (Добављач опреме):

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извођења радова/ Место трошка ¹: _____

Објект: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И УСЛУГА:

-
-
-
-

Укупна вредност изведених радова и услуга по спецификацији (без ПДВ-а) је _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)

Извештај о изведеним радовима и услугама на укључивању нових алармних станица у постојећи систем:

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
- НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
- НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест /извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упуство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови и услуге изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Продавац (Добављач опреме)	Купац:	Овера Надзорног органа:
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(име и презиме)	Руководилац пројекта/ (име и презиме)	Одговорно лице по Решењу/ име и презиме)
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(потпис)	(потпис)	(потпис и лиценцни печат)

1) у случају да се радови и услуге односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Продавац (Добављач опреме) се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Купца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА :

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења :

5. *Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка Продавцу (Добављачу опреме), издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
6. *Потпис од стране Купца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
7. *Продавац (Добављач опреме) је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
8. *Обавеза Купца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА

За Јавну набавку број ЈН/2100/0003/2018

**"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање,
обавештавање и узбуњивање"**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр. 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Вапса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Продавац**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Бајиној Башти, дана _____ године следећи:

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" ЈН/2100/0003/2018

Уговорне стране констатују :

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН број ЈН/2100/0003/2018 ради набавке добара и то "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање".
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____. године изабрао понуду Понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је **"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"**, у складу са условима из Конкурсне документације.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра, изврши њихову монтажу и укључи их у даљинско управљање, из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ, на адресе наведене у члану 5, у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

КОНТАКТ ПОДАЦИ И ОВЛАШЋЕНЕ ОСОБЕ

Члан 3.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Купац: **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Адреса: **Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,**

Продавац: _____

(напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови)

Подизвођач: _____

(напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем)

Овлашћени представници за праћење реализације предметне набавке из члана 1. овог Уговора су:

- за Купца: **Златан Јовановић – за извршење Уговора и Катарина Ђорђевић – за финансијску реализацију Уговора**

- за Продавца: _____

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Укупна вредност предметне набавке из члана 1. овог Уговора износи _____
(словима: _____)
_____) динара без ПДВ-а.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1. овог члана утврђена је за испоруку добара у складу са чланом 6. овог Уговора и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке, монтаже и укључења у систем даљинског управљања на начин како је то регулисано овим Уговором.

Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса ЕУР према подацима Народне Банке Србије, за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока испоруке добара, зависно од промена курса ЕУР. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{ЕУР_T}{ЕУР_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

ЕУР_Т - средњи курс ЕУР на дан ДПО (курсна листа НБС)

ЕУР₀ - средњи курс ЕУР на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Продавца, односно писаног захтева Наручиоца - Купца.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана, од дана извршене испоруке добара, потписивања Записника о примопредаји монтиране опреме и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рачун мора бити достављен на адресу наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са обавезним прилозима и то: Записник о извршеној квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра и Записник о примопредаји монтиране опреме, на коме је наведен датум пријема изведених радова, као и количина изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило изведене радове, као и читко написаним именом и презименом и потписом надзорног органа, оверено лиценцим печатом.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Продавац ће издати рачун на основу јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање по испоруци извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр _____ који се води код _____ банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложног услова и након реализације предмета Уговора, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и/или Записника о примопредаји монтиране опреме.

Обрачун корекције цене се не урачунава у вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Продавац се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана пријема Захтева за испоруку од стране Наручиоца - Купца, у писаном облику, путем е-mailа, на следећу адресу: _____ (Понуђава Понуђач).

Наручилац - Купац ће Захтев за испоруку доставити изабраном Понуђачу – Продавцу, најкасније у року од 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу.

Добра се испоручују директно на место уградње (локације назначене у тачки 3.4).

У договору са наручиоцем, добра се могу привремено, до уградње, складиштити у магацин наручиоца, што ће се накнадно дефинисати у договору са Наручиоцем.

Приликом испоруке предметних добара у магацин наручиоца, обавезно се потписује Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Испорука се може вршити у периоду понедељак – петак 07-13 часова, уз претходну најаву, минимум два дана пре испоруке, на е-маил: zlatan.jovanovic@eps.rs

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у складиште ЈП ЕПС – Огранак ДЛХЕ „Бајина Башта“ или на локацију монтаже.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном/им року/овима, Купац има право на наплату уговорне казне.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 7.

Квантитативни пријем добара

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења или на локацију монтаже.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у периоду понедељак-петак 07-13 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном и квалитативном пријему – без примедби и/или Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у Конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 8.

Квалитативни пријем добара

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоручених добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Одлука независне лабораторије за контролу ни у ком случају не ослобађа Продавца од његових обавеза и одговорности из овог Уговора.

Трошкове контроле сноси Продавац.

Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Продавац је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након извршеног пријемног испитивања/квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), представник Купца и представник Продавца састављају и потписују Записник о пријемном испитивању/квалитативном пријему.

У случају неслагања Продавца са извршеним квалитативним пријемом, као и неприхватања или оспоравања приговора, контролу извршене испоруке добара извршиће независна лабораторија, одобрена од стране Продавца и Купца. Одлука независне лабораторије биће коначна.

Квантитативни и квалитативни пријем радова на монтажи опреме

Члан 9.

Продавац је у обавези да писмено обавести Купца о завршетку радова на монтажи опреме и спремности на примопредају монтиране опреме, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Квантитативни и квалитативни пријем монтиране опреме извршиће Комисија за примопредају састављена од представника Купца и Продавца, која ће сачинити Записник о примопредаји монтиране опреме.

Члан 10.

Примопредају монтиране опреме врши Комисија за примопредају, при чему Комисија саставља Записник о примопредаји монтиране опреме, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије. Уколико од стране Комисије буду уочени недостаци, чије отклањање није било

необходно у примопредаји монтиране опреме, Продавац је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 (словима: пет) дана ни дужи од 10 (словима: десет) дана.

Члан 11.

Продавац је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају монтиране опреме (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Купац и Продавац су дужни да Комисији за примопредају монтиране опреме обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају монтиране опреме у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Продавац је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Продавац у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају монтиране опреме Купац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Продавца путем наплате менице за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају монтиране опреме Купац и Продавац ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (словима: седам) дана, приступити примопредаји монтиране опреме.

Комисија за примопредају монтиране опреме је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Продавца.

Након примопредаје монтиране опреме може се приступити коначном обрачуна изведених радова и опреме.

Члан 12.

За случај било каквог квалитативног или квантитативног одступања, представници Купца и Продавца сачиниће Записник са примедбама који ће Продавца обавезати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране Комисије и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.

У супротном Купац стиче право да раскине овај Уговор и активира меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 13.

Ако није могуће извршити квалитативни и квантитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Продавац није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Купац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 3 (словима: три), ни дужи од 5 (словима: пет) дана, не буде извршен квалитативни и квантитативни пријем, Купац стиче право на раскид овог Уговора и активирање менице за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 14.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Купца, Продавац је дужан да се одазове на први позив Купца, у року од 48 (словима: четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Купца и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Продавац није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 1. овог члана не може да се поправи у року од 20 (словима: двадесет) радних дана, Продавац се обавезује да у наведеном року Купцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 15.

Продавац је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Продавац је дужан да поштује и акте које донесе Купац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова који су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Купца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

Члан 16.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 17.

Продавац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова који су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Продавца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Купац може раскинути овај Уговор.

Продавац је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан да надокнади све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Купцу и/или трећим лицима.

Продавац је дужан да Купцу и/или његовим запосленим надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Продавца,

односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Продавац ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Купца, штета настала на имовини Купца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Купац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Купац, Продавац има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 4. овог Уговора.

Члан 18.

Продавац је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима, у радним просторијама и на градилиштима на раду („Сл. гласник СРС“ бр. 21/89);

2. да пре почетка извођења радова Купцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Купца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада, задужења радника са личним и колективним заштитним средствима;

3. да пре почетка извођења радова Купцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа;

4. да пре почетка извођења радова јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Купца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани;

5. да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту, или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Купца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Продавац нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извођење радова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Купца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Члан 19.

Продавац је дужан да Купцу, уз Уговор достави попуњен списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Купцу, уз достављање тражене документације и јављање без одлагања именованом и одговорном лицу Купца за безбедност и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок за испоручена добра и изведене радове из члана 1. износи _____ месеци и почиње да тече од дана када је је потписан Записник о примопредаји монтиране опреме.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученим добрима и изведеним радовима под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи _____ месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Куцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 21.

Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Продавац је обавезан да Купцу достави:

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења **30 (тридесет) дана од уговореног рока важења уговора**, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана, а које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења.

5) фотокопију ОП обрасца.

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 22.

Меница за отклањање грешака у гарантном року

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку примопредаје предмета Уговора и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему или најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. Лист СЦГ“ бр. 01/03 Уст. повеља).
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним сњеријским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 2. став 2. Одлуке).
- 2) менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од минимум 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);
- 5) фотокопију ОП обрасца;
- 6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница НБС).

У случају да изабрани Понуђач, односно Продавац не отклони недостатке у гарантном року, Наручилац, односно Купац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико се СФО не достави у уговореном року, Купац има право да наплати СФО за добро извршење посла.

Члан 23.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора Купцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла наведеног у члану 26.

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 21. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, а Купац задржава право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 24.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро, не изврши његову монтажу и не укључи га у даљинско управљање у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена, вредност радова који нису изведени и вредност услуге која није пружена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи минимално **0,5%** укупно уговорене вредности, а највише до **10%** укупно уговорене вредности добара, радова и услуге без пореза на додату вредност

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до **45** (четрдесетпет) дана од дана пријема од стране Продавца, фактуре Купца испостављене по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од **20** (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и изгубљене добити.

ВИША СИЛА

Члан 25.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране, када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од **48** (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од **30** (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од **8** (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних **5** (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и изгубљене добити по општим правилима облигационог права.

Члан 27.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важност осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 29.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 30.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 31.

Уговор се сматра **закљученим** након потписивања од стране законских заступника Уговорних страна **а ступа на снагу** када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења – Меницу за добро извршење посла.

Уговор се закључује до укупно испоручених уговорених количина добара, изведених радова и пружене услуге из члана 1. овог Уговора, највише до висине планираних средстава за предметну јавну набавку, а најкасније до **31.12.2019. године**. Уколико се уговорена средства утроше пре истека уговореног рока Уговор ће се сматрати испуњеним.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи исплатом укупно уговорене вредности из овог Уговора, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може, након закључења Уговора, повећати обим предмета Уговора, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности Уговора из члана 3.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступање околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

Након закључења Уговора о јавној набавци Купац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима.

Промена, односно усклађивање цене у складу са одредбама овог Уговора не представља промену самог Уговора.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – применљивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 34.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 35.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 36.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0003/2018
- Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
- Понуда Продавца, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године. (не попуњава понуђач)
- Образац Структура понуђене цене
- Решења о одговорним лицима
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 37.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 3 (три) примерка за Продавца и 3 (три) за Купца.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

ПРОДАВАЦ:

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0003/2018

"Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање"

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Банца Интеса ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа **Зорица Јовановић, дипл.еџц.** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд

(у даљем тексту: **Купац**)

и

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Продавац**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком добара ЈН/2100/0003/2018 "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање" (у даљем тексту: Добра), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;
Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процесе, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Купца и Продавца.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- ниједна страна неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- свака страна ће се трудити, у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своју пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје, Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућила Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога, горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди :

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд

ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Улица Балканска бр. 13. Београд –
ОГРАНАК „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1,

За Продавца:
Пословна тајна

или:
Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца који представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништи све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазвати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) примерка за Купца и 3 (три) примерка за Продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ПРОДАВАЦ:

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка**

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за јавну набавку добара: "Набавка опреме и монтажа система за осматрање, рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање", број: ЈН/2100/0003/2018

1. Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД,
Балканска број 13, 11000 Београд

ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ Бајина Башта,

31250 Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1,

Које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године, у даљем тексту Наручилац/Корисник услуге.

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13 „Banka Intesa“

и

2. Понуђач: _____,

кога заступа:

у даљем тексту Продавац.

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача/Подизвођачи (овај став се уноси у Модел само ако постоје):

1. _____,

кога заступа:

у даљем тексту Продавац.

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

2. _____,

кога _____ заступа:

у даљем тексту Продавац.

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун број: _____

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Купац и Продавац сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Купац посебно истиче и указује:

- Да је пословна политика Купца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Купца који регулишу ову материју.
- Да Купац захтева од Продавца да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Купца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Купца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Купца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- Да Продавац прихвата захтеве Купца из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Купца и права и обавеза Продавца, као и његових запослених и других лица које ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања

недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о БЗР и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР и интерним актима Купца.

Тачка 3.

Продавац је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Продавац је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Продавац, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова који су предмет Уговора, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Купца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Купца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају бити испоштоване;
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају бити испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Купца под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Купца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Продавац је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова који су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Купац неће сносити никакву одговорност, нити исплатити накнаде/трошкове Продавцу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са вежећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремељена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду приликом извођења радова који су предмет Уговора, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Купца.

Тачка 8.

Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена приликом извођења радова који су предмет Уговора у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији, односно интерним актима Купца.

Уколико Купац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Купца није дозвољено.

Тачка 9.

Продавац је дужан да Купцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка радова достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова који су предмет Уговора;
3. Податке о лицу за безбедност и здравље на раду;
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Продавац је дужан да достави доказе о:
 - извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 - извршеним лекарским прегледима запослених,
 - извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад,
 - коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду,
 - да сваку промену ангажованих лица, опреме и околности у вези са наведеним захтевима пријави Купцу, уз достављање ажуриране тражене документације из тачке 9. овог Прилога, јављање, без одлагања, именованом и одговорном лицу Купца за безбедност и здравље на раду.

Тачка 10.

Купац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Продавац је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Купца омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Купац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која су наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Продавца и надлежну инспекцијску службу.

Продавац се обавезује да поступи по налогу Купца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова који обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог

и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писаним споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Купца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Продавац је дужан да благовремено извештава Купца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова који су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Продавац је дужан да Купцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извођења радова који су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај прилог је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака, од којих 2 (словима: два) задржава Продавац, а 4 (словима: четири) задржава Купац.

ПОТПИСНИЦИ

КУПАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Улица Балканска бр.13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ПРОДАВАЦ:

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка