ИНТЕРНО

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број: **ЈН/2100/0339/2018**

"АНГАЖОВАЊЕ ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ИСТРАЖНИХ РАДОВА У ЗОНИ БРАНЕ "УВАЦ"

К О М И С И Ј А

за спровођење јавне набавке у отвореном поступку број: ЈН/2100/0339/2018
формирана Решењем број: **6.07.02.32. - Е.02.02. - 429207/3-2018 од 05.09.2018. године**

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - председник
2. Бранка Филиповић, дипл.грађ.инж. - члан
3. Светозар Леовац, дипл.геол.инж. - члан
4. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан
5. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан секретар

заведено у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 6.07.02.32-Е.02.02.-429207/11-2018 **од** 20 SEP 2018 **године**

Нова Варош, септембар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 429207/2-2018 од 05.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 429207/3-2018 од 05.09.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број: **ЈН/2100/0339/2018**

Садржај Конкурсне документације: страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	**3**
2.	Подаци о предмету јавне набавке	**3**
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок и место извршења услуга, ...)	**4**
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	**6**
5.	Критеријум за доделу Уговора	**10**
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду	**10**
7.	Обрасци од 1-10	**26**
8.	Модел Уговора	**44**
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	**59**
10.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	**63**
11.	Записник о извршеним услугама - Прилог број 1.	**69**

Укупан број страна Конкурсне документације: **70**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	**Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд** **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош**
Интернет страница Наручиоца	**www.eps.rs**
Врста поступка	**Отворени поступак**
Предмет јавне набавке	**Набавка УСЛУГА: "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"**
Опис сваке партије	**Јавна набавка није обликована по партијама**
Циљ поступка	**Закључење Уговора о јавној набавци**
Контакт	За техничка питања: **Светозар Леовац - дипл.геол.инж.** **Тел: 033/61-645 локал 177, e-mail: svetozar.leovac@eps.rs** За економска питања: **Срђан Љујић - дипл.економиста** **Тел: 033/61-645, локал 132, e-mail: srdjan.ljujic@eps.rs** За општа питања: **Ивица Ивановић - маш.инж.** **Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац" .**

Назив из општег речника набавке: **Услуге техничког надзора**

Ознака из општег речника набавке: **71356100**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

3.1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга

Хидроелектрана "Увац" налази се око17 км западно од Нове Вароши у месту Растокама у подножју насипне бране акумулационог базена запремине 212 милиона м³ воде. Инсталисана снага ове хидроелектране је 40 MVA која користи воду реке Увца акумулирану браном висине 110 метара.

Приликом редовних визуелних прегледа бране током новембра 2014. године, регистрована је појава значајно већег процуривања на мерном месту на излазу из дренажно-аерационе галерије. Из овог разлога организовани су ванредни визуелни прегледи дренажно-аерационе и инјекционе галерије приликом којих је регистровано процуривање доминантно кроз леви бок дренажне галерије. Највећа процуривања су регистрована на деоници од 30-ог метра до 70-ог метра а затим се процуривање смањује до 100-ог метра после којег практично нема процуривања. У ињекционој галерији нису регистрована повећана процуривања.
Након појаве и наглог повећања количине истицања замућене воде из дренажне галерије 14.11.2014. године од око 30 л/с у наредном периоду количина се постепено повећавала да би данас из галерије константно истицало од 90 - 100 л/с.
Из овог разлога током 2016. године уговорена је израда експертизе под називом "Анализа узрока процуривања вода на брани Увац са предлогом мера за санацију". Експертизу је такође радио "Енергопројект - Хидроинжењеринг" а.д. Београд.
Резултати ове анализе указују да је највероватнији узрок процуривања у дренажно-аерационој галерији локална деградација инјекционе завесе на левом боку и/или централном делу уз испирање глиновите пукотинске испуне из стенске масе чиме је отворен нови привилеговани правац кретање подземне воде из правца акумулације. На основу ових закључака дефинисан је предлог мера које је неопходно спровести како би се приступило поступку санације регистрованих непредвиђених процуривања.

Предметна јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** обухвата стручни надзор над следећим радовима:

- Бушењу вертикалних истражних бушотина;
- Мерењу инклинације (отклона) бушотина;
- Инжењерскогеолошком карирању језгра истражних бушотина;
- Узимању узорака за лабораторијско испитивање;
- Испитивању ВДП_а;
- Ињектирању бушотина;
- Трасерским испитивањима;
- Геофизичким испитивањима.

Опис услуга

Задаци надзора у току извођења устражних радова у зони бране "Увац" су следећи:

- Да осигурава остваривање концепције истраживања;
- Да осигурава доследну примену техничких и других услова при извођењу истраживања;
- Да контролише динамику извођења радова;
- Да контролише ажурност, тачност и квалитет вођења евиденције;
- Да контролише врсте и количине радова и оверава грађевински дневник.

Посебне дужности из домена обезбеђења услова за реализацију концепта истраживања и неопходних података за пројекат санације су:

- Да осигурава остваривање концепције истраживања;
- Да иницира и са Инвеститором доноси одлуке за евентуалне измене и допуне пројекта истраживања;
- Да осигура реализацију евентуалних измена и допуна пројекта истраживања;
- Да доноси одлуке у ситуацијама које су дефинисане техничким условима (наставак и завршетак бушења, реализација опита у бушотинама, реализација ињектирања, ...);
- Да доноси одлуке о распореду и динамици извођења појединих метода чије извођење је условљено добијеним резултатима;
- Да контролише квалитет реализованих истражних радова и употребљивост добијених података;
- Да обезбеди реализацију прокламованих циљева истраживања.

Обим предметних услуга (спецификација) наведен је у Обрасцу број 2. ове Конкурсне документације (Образац структуре цене).

3.2. Рок извршења услуга

Предметне услуге ће се извршавати у периоду извођења истражних радова у зони бране "Увац", па је почетак пружања услуга условљен почетком извођења истражних радова. Изабрани Понуђач је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од **180 (стоосамдесет) календарских дана** од дана увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о почетку пружања услуга а након ступања Уговора на снагу.

НАПОМЕНА: О тачном термину, када ће се стећи услови за почетак пружања предметних услуга, Наручилац ће благовремено обавестити изабраног Понуђача у писаном облику.

С' обзиром да се услуге извршавају на отвореном, и да се у појединим периодима не могу вршити због лоших временских услова, период пружања услуга ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови.

Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга, а после извршене контроле квалитета извршених услуга.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора у случају да Понуђач не изврши услуге у року наведеном у Уговору.

3.3. Место извршења услуга

Изабрани Понуђач ће услуге извршавати на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Увац" - брана Увац.**

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Редни број	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	**Услов:** Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. **Доказ:** - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе Понуђача.* ▪ *У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког Подизвођача.*
2.	**Услов:** Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Доказ:** - **за правно лице:** 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА - **Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта.** 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Уверење Основног суда** (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** - **за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта.** *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.* ▪ *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.* ▪ *У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе Понуђача.* ▪ *У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког Подизвођача.* **Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3.	**Услов:** Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **Доказ:** - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:** 1) **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) **Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. *Напомена:* ▪ *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.* ▪ *Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити* ***уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.*** ▪ *У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.* ▪ *У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за Подизвођача (ако је више Подизвођача доставити за сваког од њих).* **Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
4.	**Услов:** Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Доказ:** - Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број **4.** *Напомена:* ▪ *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање Понуђача и оверена печатом.* ▪ *Уколико понуду подноси група Понуђача или понуиду подноси Понуђач са Подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Понуђача / Подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача / Подизвођача и оверена печатом.*
5.	**Услов:** Да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то: - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П010Г1 (пројекти грађевинских контструкција за високе бране и акумулације напуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање); - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П050Г1 (пројекте грађевинских конструкција за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више); - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П010Г3 (хидротехнички пројекти за бране и акумулације испуњене водом, јаловином или пепелом за које је прописано техничко осматрање); - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П050Г3 (хидротехнички пројекти за хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више); - Да поседује важећу лиценцу за израду техничке документације за објекте за које одобрење за изградњу издаје надлежно министарство П050М2 (пројекти машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроелектране са припадајућом браном снаге 10 MW и више). **Доказ:** - Фотокопије лиценци издатих од стране надлежног министарства.

	4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
6.	**Пословни капацитет** **Услов:** Да је Понуђач у временском периоду од последње 3 (три) године (2015., 2016. и 2017. година) успешно реализовао: - Најмање једну услугу пројектантског надзора над извођењем радова изградње високе бране. - Најмање једну консултантску услугу на изградњи високе бране. - Најмање једну услугу израде техничке документације (идејни или главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење) за изградњу високе бране. - Најмање једну услугу израде техничке документације (идејни или главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење) за санацију или надвишење постојеће високе бране. **Доказ:** - Референтна листа (списак реализованих услуга истог или сличног типа у задње 3 (три) године, са описом посла, износима и годином у којој су услуге реализоване - Образац број **5.**). - Потписане и оверене Потврде или фотокопије Уговора од стране крајњих корисника да је Понуђач реализовао услуге у траженом износу у периоду 01.01.2015. - 31.12.2017. године - Образац број **6.**
7.	**Финансијски капацитет** **Услов:** Да Понуђач поседује неопходан финансијски капацитет, односно: - Да има остварен пословни приход за протекле 3 (три) године (2015., 2016. и 2017. година) од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, за сваку обрачунску годину посебно. - Да није имао блокаду на својим текућим рачунима у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. **Доказ:** - БОН - ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи сажете статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). - Уколико у обрасцу БОН - ЈН нису доступни подаци за 2017. годину, Понуђач је у обавези да достави биланс стања и биланс успеха за 2017. годину. - Потврда Народне банке Србије да Понуђач није био неликвидан у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
8.	**Кадровски капацитет** **Услов:** Да Понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно ако има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду) најмање: - Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС број 310, са најмање 10 (десет) година радног искуства. - Једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС број 313 или 314, са најмање 10 (десет) година радног искуства. - Једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС број број 316, са најмање 10 (десет) година радног искуства. - Једног дипломираног инжењера геологије са лиценцама ИКС број 391 и 491, са најмање 10 (десет) година радног искуства. - Једног дипломираног инжењера геологије са лиценцама ИКС број 392 и 492, са најмање 10 (десет) година радног искуства. - Једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС број 332, са најмање 10 (десет) година радног искуства. **Доказ:** - Изјава Понуђача о довољном кадровском капацитету - Образац број **7.** - Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А), којом се потврђује да су наведени радници запослени код Понуђача - **за лица у радном односу код Понуђача.** - Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - **за лице ангажовано ван радног односа.** - Фотокопија важеће инжењерске лиценце са потврдом о важењу исте, издате од стране Инжењерске коморе Србије за захтеване лиценциране инжењере.

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 8. овог обрасца, биће одбијена као "неприхватљива".

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање Подизвођача.

2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као "неприхватљиву", понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена, пожељно да буде на меморандуму), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) Извод из регистра надлежног органа:
 - Извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) Докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
 - Регистар Понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена".** Критеријум за оцењивање понуда "Најнижа понуђена цена", заснива се на понуђеној цени као јединому критеријуму.

5.1. Резервни критеријум

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће извршити доделу Уговора путем јавног жреба.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, тако што ће на посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије који ће бити одређен на лицу места извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.
Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као "неприхватљива".

6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као "неприхватљива".

6.2. Начина састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем *"1 од н", "2 од н"* и тако све до *"н од н"*, с тим да *"н"* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница / банкарска гаранција), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** са назнаком: **"Понуда за јавну набавку - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац", број: ЈН/2100/0339/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс Понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

6.3. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази / Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и Изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде,
- Структура цене,
- Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88. Закона,
- Изјава о независној понуди,
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона,
- Средства финансијског обезбеђења,
- Обрасци, Изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача,
- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. Конкурсне документације,
- Потписан и печатом оверен образац "Модел Уговора" - пожељно је да буде попуњен,
- Овлашћење за потписника понуде - у случају да не потписује законски заступник,
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација,
- Споразум о заједничком наступању - у случају подношења заједничке понуде,
- Прилог о безбедности и здрављу на раду.

Наручилац ће одбити као "неприхватљиве" све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
Наручилац ће одбити као "неприхватљиву" понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се "неблаговременом", а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета "неблаговремено".

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Наручиоца - ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., у сали за састанке на IV спрату.**

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано Овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од три 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ИЗМЕНА - ДОПУНА понуде за јавну набавку - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац", број: ЈН/2100/0339/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **"ОПОЗИВ понуде за јавну набавку - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац", број: ЈН/2100/0339/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.
Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. Подношење понуде са Подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број Подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, доставља се за део набавке који ће се вршити преко Подизвођача.

Додатне услове из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу Наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10. Подношење заједничке понуде

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- Податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, обавезан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе Понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима / ЕУР, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се "неприхватљивом".

Упоређивање понуда које су изражене у динарима са понудама израженим у валути - ЕУР, извршиће се прерачуном понуде изражене у валути - ЕУР у динаре према средњем курсу Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. Корекција цене

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног Захтева Понуђача, односно писаног Захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења.

Уколико је уговорена цена изражена у ЕУР, тада је уговорена цена фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

6.13. Рок извршења услуга

Предметне услуге ће се извршавати у периоду извођења истражних радова у зони бране "Увац", па је почетак пружања услуга условљен почетком извођења истражних радова. Изабрани Понуђач је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од **180 (стоосамдесет) календарских дана** од дана увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о почетку пружања услуга а након ступања Уговора на снагу.

НАПОМЕНА: О тачном термину, када ће се стећи услови за почетак пружања предметних услуга, Наручилац ће благовремено обавестити изабраног Понуђача у писаном облику.

С' обзиром да се услуге извршавају на отвореном, и да се у појединим периодима не могу вршити због лоших временских услова, период пружања услуга ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови.

Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга, а после извршене контроле квалитета извршених услуга.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора у случају да Понуђач не изврши услуге у року наведеном у Уговору.

6.14. Место извршења услуга

Изабрани Понуђач ће услуге извршавати на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Увац" - брана Увац.**

6.15. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге на следећи начин:

100% укупне вредности извршених услуга са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено од стране Наручиоца, у законском року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Рачун се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране изабраног Понуђача и Надзорног органа.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Ако је понуђена цена исказана у валути - ЕУР, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на ЕУР на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у ЕУР и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Уколико је изабрани Понуђач страно правно лице, уговорена вредност се може исплатити и у страној валути - ЕУР, с тим што је у том случају укупна уговорена вредност непромењљива, односно не може се мењати ни по коме основу.

Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их извршава страно правно лице:

У случају да је Понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ-а сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у Уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Понуђача - неризидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени Уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да Понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом Понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико Понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом Понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у Уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у Уговору о избегавању двоструког опорезивања Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга на коме је наведен датум завршетка услуга, као и опис извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило извршене услуге. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока - налога за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Изабрани Понуђач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица изабраног Понуђача и лица за контролу извршења услуга овлашћеног од стране Наручиоца / Надзорног органа одмах после извршења услуга, а најкасније уз достављени рачун.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења.

6.16. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда.
У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

6.17. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница као гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом Уговору.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - меница није достављено уз понуду у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као "неприхватљива" због битних недостатака.

У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:

Меница као гаранција за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.

- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош.**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** и доставља се лично или поштом на адресу: **Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број: ЈН/2100/0339/2018.**

6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.
Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".
Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.
Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.
Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број **4.** из Конкурсне документације).

6.20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.21. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да извршава услуге тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

6.22. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ОБЈАШЊЕЊА - позив за јавну набавку број: ЈН/2100/0339/2018** или електронским путем на e-mail адресе: svetozar.leovac@eps.rs, srdjan.ljujic@eps.rs и ivica.ivanovic@eps.rs, радним данима (понедељак - петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда / нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана, (обавезно сва питања и Захтеве за појашњење слати на све наведене адресе).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему Захтева објавити Одговор на Захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године, (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финанијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

6.25. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- Је "неблаговремена", "неприхватљива" или "неодговарајућа";
- Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора / обустави поступка

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) календарских дана од дана јавног отварања понуда.
Одлуку о додели Уговора / обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- Правоснажна судска Одлука или коначна Одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

6.28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца Захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног Захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

6.29. Заштита права Понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења Захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканса број 13., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: **ЈН/2100/0339/2018** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail адресе: svetozar.leovac@eps.rs, srdjan.ljujic@eps.rs и ivica.ivanovic@eps.rs, радним данима (понедељак - петак) од 08 до 14 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) Назив и адресу подносиоца Захтева и лице за контакт;
2) Назив и адресу Наручиоца;
3) Податке о јавној набавци која је предмет Захтева, односно о Одлуци Наручиоца;
4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) Потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7) Потпис подносиоца.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком.

Закључак Наручилац доставља подносиоцу Захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца подносилац Захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети Жалбу Републичкој комисији, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) ЗЈН:

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: **840-30678845-06,** шифра плаћања **153** или **253,** позив на број: **210003392018,** сврха: ЗЗП, ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** ЈН **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"** - јавна набавка број: **ЈН/2100/0339/2018,** прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: **120.000,00 динара** у отвореном поступку.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.
Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац Захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.
Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.
Странке у Захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.
Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења Одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.
О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН:

Потврда којом се потврђује да је уплата Таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се Захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и Потврду о уплати Таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати Таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати Таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати Таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

   (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је Налог за уплату Таксе, односно Налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења Налога. *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је Налог за пренос реализован;
   (3) Износ Таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
   (4) Број рачуна: 840-30678845-06;
   (5) Шифру плаћања: 153 или 253;
   (6) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
   (7) Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
   (8) Корисник: Буџет Републике Србије;
   (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе;
   (10) Потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос и примерак правилно попуњеног Налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html и
http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА:

Уплата Таксе за подношење Захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун "Министарства финансија" - "Управе за трезор".

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

"Народна банка Србије - (НБС)"
11000 Београд, Немањина број 17., Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

"Министарство финансија" - "Управа за трезор"
11000 Београд, Поп Лукина број 7-9., Србија
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању:

- "Детаљи плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT);
- Број у поступку јавне набавке на које се Захтев за заштиту права односи и назив Наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD - AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR, POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30. Закључивање Уговора

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од протека рока за подношење Захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

6.31. Измене током трајања Уговора

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из Уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку у отвореном поступку **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"**, број: **ЈН/2100/0339/2018.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:
Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

НАПОМЕНА:
Табелу "Подаци о Подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:
Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац" број: **ЈН/2100/0339/2018**	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге на следећи начин: 100% укупне вредности извршених услуга са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено од стране Наручиоца, у законском року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна. Рачун се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране изабраног Понуђача и Надзорног органа. Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс. Ако је понуђена цена исказана у валути - ЕУР, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на ЕУР на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у ЕУР и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе. Уколико је изабрани Понуђач страно правно лице, уговорена вредност се може исплатити и у страној валути - ЕУР, с тим што је у том случају укупна уговорена вредност непромењљива, односно не може се мењати ни по коме основу.	Уписати понуђени начин, рок и услове плаћања.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Предметне услуге ће се извршавати у периоду извођења истражних радова у зони бране "Увац", па је почетак пружања услуга условљен почетком извођења истражних радова. Изабрани Понуђач је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од **180 (стоосамдесет) календарских дана** од дана увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о почетку пружања услуга а након ступања Уговора на снагу. НАПОМЕНА: О тачном термину, када ће се стећи услови за почетак пружања предметних услуга, Наручилац ће благовремено обавестити изабраног Понуђача у писаном облику. С' обзиром да се услуге извршавају на отвореном, и да се у појединим периодима не могу вршити због лоших временских услова, период пружања услуга ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови. Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга, а после извршене контроле квалитета извршених услуга. Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора у случају да Понуђач не изврши услуге у року наведеном у Уговору.	____ календарских дана од дана увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о почетку пружања услуга а након ступања Уговора на снагу. Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга, а после извршене контроле квалитета извршених услуга.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Изабрани Понуђач ће услуге извршавати на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Увац" - брана Увац.**	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда.	_____ календарских дана од дана отварања понуда.
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за начин, рок и услове плаћања, рок извршења услуга, место извршења услуга и рок важења понуде сматраће се **"неприхватљивом".**	

Датум Понуђач

_____ М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове, сва празна поља.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

Табела 1.

Редни број	Опис услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Надзор над извођењем истражних радова, истраживања и испитивања у зони бране "Увац"		

Табела 2.

I.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	
II.	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а	
III.	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (I. + II.)	

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1:
- У колону 3. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за извршене услуге,
- У колону 4. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за извршене услуге.

Табела 2:
- У ред I. уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а,
- У ред II. уписује се укупан износ ПДВ-а,
- У ред III. уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (I. + II.).

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: _____ за јавну набавку **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: **ЈН/2100/0339/2018,** Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.09.2018. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____

НАПОМЕНЕ:

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као Понуђач дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: _____ за јавну набавку **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: **ЈН/2100/0339/2018,** Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош,** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум | Понуђач

_____ М.П. _____

НАПОМЕНЕ:

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА - СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

У вези са јавном набавком број: **ЈН/2100/0339/2018**
"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

Да је Понуђач у временском периоду од последње 3 (три) године (2015., 2016. и 2017. година) успешно реализовао:

- Најмање једну услугу пројектантског надзора над извођењем радова изградње високе бране.
- Најмање једну консултантску услугу на изградњи високе бране.
- Најмање једну услугу израде техничке документације (идејни или главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење) за изградњу високе бране.
- Најмање једну услугу израде техничке документације (идејни или главни пројекат, односно пројекат за грађевинску дозволу или пројекат за извођење) за санацију или надвишење постојеће високе бране.

Редни број	Референтни Наручилац	Опис извршених услуга	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења Уговора	Датум реализације Уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА БЕЗ ПДВ-а						

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај Образац потписује и оверава Носилац посла испред групе Понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

Конкурсна документација за јавну набавку број: **ЈН/2100/0339/2018**

Назив Референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Лице за контакт: _____

П О Т В Р Д А

којом потврђујемо да је _____ у _____ години,
/назив Понуђача/

извршио услуге истог или сличног типа у уговореном року, обиму и квалитету,

односно _____

_____, у вредности од _____

Потврда се издаје на захтев _____
/назив Понуђача/

ради учешћа у поступку јавне набавке број: **ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"** и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Дана _____ 2018. М.П. _____
/потпис овлашћеног лица
У _____ Референтног Наручиоца/

НАПОМЕНЕ:
- Приликом подношења понуде овај Образац копирати у потребном броју примерака.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гланик РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком број: **ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду), следећа лица која ће бити ангажована ради извршења Уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум Понуђач

М.П.

НАПОМЕНЕ:

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 8.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку
"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"
број: **ЈН/2100/0339/2018**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), уз понуду прилажем:

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум | М.П. | Понуђач

_____ | _____

НАПОМЕНЕ:
- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 9.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ 2018. године.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу серијски број: _____ (*уписати серијски број менице)* може попунити у износу од _____ динара, (и словима _____ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде за јавну набавку услуга **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: **ЈН/2100/0339/2018,** са роком важења минимално ____ (*уписати број дана, минимално 30 (тридесет) календарских дана*) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара, (и словима _____ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (*унети одговарајуће податке Дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу*) код банке, а у корист Повериоца _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату - да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица Овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране Овлашћеног лица за заступање Дужника _____ _____ (*унети име и презиме Овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде).
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____
		потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа Овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога доставља се у оквиру понуде. Уколико се уз понуду не достави менично писмо са траженим прилозима понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

ОБРАЗАЦ БРОЈ 10.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): _____

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): _____

издаје дана _____ 2018. године.

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош,** Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: _____ (*уписати серијски број*), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош,** као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору за **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: _____ од _____ (*заведен код Корисника - Повериоца*) и број: _____ од _____ (*заведен код Дужника*) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** у вредности од 10% вредности Уговора без ПДВ-а уколико _____ (*назив Дужника*), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број: _____ (*уписати серијски број*) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: _____ од _____ (*заведен код Корисника - Повериоца*) и број: _____ од _____ (*заведен код Дужника*), најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Електроприведа Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош,** као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца, број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум		Понуђач
_____	М.П.	_____
		потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за добро извршење посла, у складу са садржином овог Прилога доставља изабрани Понуђач, односно Понуђач са којим буде закључен Уговор, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0339/2018**

"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац".**
- Да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2018. године, као и на интернет страници Наручиоца.
- Да понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и својом Одлуком о додели Уговора број: _____ од _____ 2018. године донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао понуду Понуђача _____ за извршење услуга из става 1. овог члана.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извршење услуга **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0339/2018.**

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Понуђача број: _____ од _____ 2018. године, обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење Уговора Понуђач ће у складу са понудом, уступити Подизвођачу: _____ (*назив Подизвођача из АПР*) и то: _____ (*опис услуга*), са процентом учешћа у понуди од _____ (*бројчано исказани проценат*), (*попуњава Понуђач*).

Понуђач који је у складу са понудом, део уговорених обавеза делимично уступио Подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију услуга.
Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама Произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност услуга из члана 2. овог Уговора износи:

_____ динара / ЕУР без ПДВ-а

Словима: _____

Званични средњи курс ЕУР на дан отварања понуда, курсна листа НБС број: _____ износи: _____ динара.

Уколико је понуду поднео страни Понуђач, понуђена цена је фиксна у ЕУР за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Исплата уговорене цене ће се извршити у динарима / ЕУР уколико је Понуђач страно лице, вирманском уплатом.

Укупна уговорена вредност обухвата извршење предметних услуга из Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора, све трошкове рада, тј. све трошкове за реализацију предметне јавне набавке осим трошкова ПДВ-а.

У укупну вредност из става 1. овог члана Уговора није урачунат ПДВ.

Члан 5.

До промене уговорене цене из члана 4. овог Уговора може доћи уколико дође до промене средњег курса динара у односу на ЕУР према податцима Народне банке Србије за више од +/- 5% на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене на предњи начин ће се вршити искључиво на основу писаног захтева једне или друге уговорне стране.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Понуђач се обавезује да, по завршетку услуга из члана 2. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Наручиоцу, односно ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, коме су извршене уговорене услуге у року од 3 (три) дана, од дана завршетка услуга и потписивања Записника о примопредаји услуга (без примедби).

Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге на следећи начин:

100% укупне вредности извршених услуга са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено од стране Наручиоца, у законском року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајућег рачуна издатог на основу прихваћеног и одобреног Извештаја о извршеној услузи, након обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Рачун се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране изабраног Понуђача и Надзорног органа.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Ако је понуђена цена исказана у валути - ЕУР, фактурисање уговорене цене извршиће се у динарској противвредности на дан настанка пореске обавезе према средњем курсу динара у односу на ЕУР (према подацима Народне банке Србије), а плаћање ће се извршити према средњем курсу динара у односу на ЕУР на дан плаћања, на укупан износ накнаде (са ПДВ-ом). Понуђач је обавезан да на рачуну наведе износ у ЕУР и прерачун у динаре према курсу НБС на дан настанка пореске обавезе.

Уколико је изабрани Понуђач страно правно лице, уговорена вредност се може исплатити и у страној валути - ЕУР, с тим што је у том случају укупна уговорена вредност непромењљива, односно не може се мењати ни по коме основу.

Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их извршава страно правно лице:

У случају да је Понуђач страно лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ-а сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у Уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Понуђач, страно лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом Понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени Уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа (www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje).

У случају да Понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом Понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико Понуђач, страно лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом Понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у Уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у Уговору о избегавању двоструког опорезивања Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија (www.mfin.gov.rs/закони).

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., **Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4, 31320 Нова Варош,** ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга на коме је наведен датум завршетка услуга, као и опис извршених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца, које је примило извршене услуге. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока - налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Изабрани Понуђач је обавезан да достави Грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица изабраног Понуђача и лица за контролу извршења услуга овлашћеног од стране Наручиоца / Надзорног органа одмах после извршења услуга, а најкасније уз достављени рачун.

У испостављеном рачуну, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења / одобрења.

Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

<u>У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:</u>

Меница као гаранција за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.
Уколико се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 9.

Предметне услуге ће се извршавати у периоду извођења истражних радова у зони бране "Увац", па је почетак пружања услуга условљен почетком извођења истражних радова. Изабрани Понуђач је обавезан да услуге изврши у року који не може бити дужи од _____ календарских дана од дана увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца, што се констатује потписивањем Записника о почетку пружања услуга а након ступања Уговора на снагу.

НАПОМЕНА: О тачном термину, када ће се стећи услови за почетак пружања предметних услуга, Наручилац ће благовремено обавестити изабраног Понуђача у писаном облику.

С' обзиром да се услуге извршавају на отвореном, и да се у појединим периодима не могу вршити због лоших временских услова, период пружања услуга ће се продужити за онолико дана колико су трајали лоши временски услови.

Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему услуга, а после извршене контроле квалитета извршених услуга.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид Уговора у случају да Понуђач не изврши услуге у року наведеном у Уговору.

Члан 10.

Изабрани Понуђач ће услуге извршавати на објекту Наручиоца: ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - **"Лимске ХЕ" Нова Варош - ХЕ "Увац" - брана Увац.**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- Да са примљеним средствима финансијског обезбеђења поступа у свему према одредбама из Конкурсне документације;
- Да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду;
- Да са Понуђачем усагласи и одобри динамички план извршења услуга, у року од 14 (четрнест) дана од потписивања овог Уговора;
- Да преда Понуђачу локацију на којој ће се извршавати услуге;
- Да благовремено Понуђача уведе у посао и омогући му несметано извршење услуга;
- Да по потреби обезбеди стручну екипу која ће пружити помоћ око обезбеђивања техничких и безбедносних услова за време извршења предметних услуга;
- Да обезбеди потребну Техничку документацију;
- Да преко свог Надзорног органа - Одговорног лица врши стручан надзор над извршењем услуга, уредно оверава дневник рада и осталу пратећу документацију;
- Да са Понуђачем потпише Споразум којим ће се уредити област безбедности и заштите на раду;
- Да након завршетка услуга формира заједно са Понуђачем, Комисију за квантитативни и квалитативни преглед, примопредају и коначни обрачун извршених услуга;

- Да по завршетку услуга са Понуђачем сачини записник - протокол о извршеним услугама;
- Да у законском року изврши плаћање, према рачуну Понуђача;
- Да испуни све обавезе из овог Уговора и Конкурсне документације број: ЈН/2100/0339/2018.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 12.

Понуђач се обавезује:

- Да достави бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на начин и под условима из овог Уговора и Конкурсне документације;
- Да услуге изврши квалитетно у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора;
- Да изврши и преда услуге у роковима који су утврђени овом Конкурсном документацијом;
- Да за извршење услуга може користити само особе које имају одговарајућу стручну спрему и искуство, наведено у достављеној листи;
- Да се придржава упутстава које добије од Надзорног органа или Одговорног лица Наручиоца;
- Да надокнади сву евентуалну штету коју причини радник Понуђача према Наручиоцу или трећем лицу, намерно или крајњом непажњом у току извршења услуга;
- Да поштује прописе и правила која дефинишу безбедност информација у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош (у прилогу основног Уговора ће бити Уговор који дефинише ову област, а који Понуђач треба да потпише);
- Да се приликом извршења услуга придржава Закона о безбедности и здрављу на раду;
- Да надокнади сву евентуалну штету коју радник претрпи приликом извршења услуга;
- Да изврши осигурање радника у току извршења услуга;
- Да са Наручиоцем потпише Споразум којим ће се уредити област безбедности и заштите на раду;
- **Да најмање 3 (три) дана пре почетка извршења услуга,** лицу за безбедност и заштиту на раду Наручиоца достави документацију из области безбедности и здравља на раду која обухвата:

  - Списак радника са квалификационом структуром и ЈМБГ (*Образац IF-00-067, који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца*);
  - Одлуку - Решење о именовању одговорног руководиоца за извршење услуга (*Образац IF-00-067 који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца*);
  - Одлуку - Решење о именовању лица за безбедност и здравље на раду (*Образац IF-00-067 који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца*);
  - Евиденцију и карактеристике опасних материја уколико их користе у току рада;
  - Примерак елабората о уређењу градилишта са примењеним мерама за безбедан и здрав рад и копија пријаве надлежној инспекцији рада (за послове који трају дуже од 7 (седам) дана);
  - Оверен и потписан Образац IF-00-072 - Потврда Извршиоца услуга о испуњености услова прописаних Законом о безбедности издрављу на раду. (*Образац IF-00-072, који се доставља у прилогу Уговора а који Понуђач треба да потпише и достави лицу за БЗР Наручиоца*);

- Да у року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми;
- Да одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду;
- Да изради елаборат обезбеђења градилишта и све запослене на градилишту упозна са елаборатом о уређењу градилишта, а уколико не постоји, упозна са свим опасностима, штетностима и ризицима на тим радним местима у складу са Актом о процени ризика за та радна места;

- Да уредно одржава градилиште и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања Уговора;
- Да по завршетку уговорених услуга, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије;
- Да најкасније у року од 3 (три) дана по завршетку услуга писаним путем, преко Надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности;
- Да приступи отклањању евентуалних примедби Комисије за интерни технички преглед и Комисије за квантитативни и квалитативни преглед и примопредају извршених услуга и објекта и коначни обрачун;
- Да присуствује интерном техничком прегледу на објекту као и раду комисије за примопредају услуга и коначни обрачун;
- Да све примедбе које се односе на обим уговорених услуга као и квалитет извршених услуга отклони без новчане надокнаде;
- Да осигура објекат у изградњи, радове и запослене, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора;
- Да испуни све обавезе наведене у Конкурсној документацији број: ЈН/2100/0339/2018 и овом Уговору.

Понуђач не може започети извршење предметних услуга уколико није доставио сву напред наведену документацију.

Члан 13.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 14.

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе или не изврши услуге које су предмет овог Уговора у уговореном року из члана 9. овог Уговора, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2% од вредности предмета Уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Понуђачу по ситуацији / рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Понуђача у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 15.

Понуђач је у обавези да преко Стручног надзора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају уговорених извршених услуга, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих услуга.

Члан 16.

Сматраће се да је Понуђач предао комплетан обим посла када их записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Наручилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да ли предметне услуге одговарају условима из Конкурсне документације, а уколико констатује да извршене услуге имају недостатке и не одговарају условима из Конкурсне документације, да о њима одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга обавести Понуђача.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених услуга из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача, која ће сачинити Записник о примопредаји комплетног обима посла.

Члан 17.

Примопредају и коначни обрачун извршених услуга врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза - примопредаја: квантитативна и квалитативна примопредаја свих извршених услуга и примопредаја документације. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји извршених услуга, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за извршене услуге, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји извршених услуга и коначни обрачун, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно за примопредају извршених услуга, Понуђач је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана ни дужи од 10 (десет) дана.

Члан 18.

Понуђач је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају извршених услуга (за квантитативни и квалитативни преглед и пријем) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Понуђач су дужни да Комисији за примопредају извршених услуга обезбеде сву потребну документацију према Закону.

Уколико Комисија за примопредају извршених услуга у свом извештају констатује примедбе на извршене услуге, Понуђач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Понуђач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају извршених услуга Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Понуђача путем наплате средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају извршених услуга Наручилац и Понуђач ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну извршених услуга.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Понуђача.

Након примопредаје извршених услуга може се приступити коначном обрачуну извршених услуга.

Наручилац задржава право приговора на квалитет ако се појаве скривени недостаци. Трошкове настале због скривених недостатака сноси Понуђач.

Члан 19.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Понуђача сачиниће Записник са примедбама који ће Понуђача обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране Комисије, и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.
У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 20.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Понуђач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 (пет) ни дужи од 10 (десет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговора и активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

Члан 21.

За недостатке настале на извршеним услугама, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Понуђач је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часова од тренутка пријема захтева за отклањање недостатака у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

ЗАШТИТА, БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 22.

Понуђач је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Понуђач је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог Уговора.

Понуђач је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог Уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Понуђача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај Уговор.

Члан 23.

Понуђач је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених услуга евентуално причини Наручиоцу и / или трећим лицима.

Понуђач је дужан да Наручиоцу и / или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Понуђача, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Понуђач, ради обављања послова који су предмет овог Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Понуђач има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 24.

Понуђач је посебно обавезан:

- Да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" број: 111/2009, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласник СРС" број: 21/1989);
- Да пре почетка извршења услуга Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада, задужења радника са личним и колективним заштитним средствима;
- Да пре почетка извршења услуга Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа;
- Да пре почетка извршења услуга, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани;
- Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог Уговора.

Члан 25.

Пре почетка извршења услуга из члана 2. овог Уговора, Понуђач је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене докуметације из члана 12. овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 26.

Уколико се током извршења уговорених услуга појави потреба за извршењем услуга вишим од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених услуга, Понуђач је дужан да застане са том врстом услуга и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Понуђач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених услуга и изводи вишкове услуга који прелазе 10% вредности укупно уговорених услуга.

Понуђач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених услуга, уз сагласност Стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Понуђач и Стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Понуђач се обавезује да поред услуга из Спецификације, независно од стварно извршене количине, изврши и све евентуалне непредвиђене услуге које Уговором нису обухваћене, а које су због непредвидљивих околности постале неопходне за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од 10% вредности уговорених услуга.

У случају појаве непредвиђених услуга Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 27.

Понуђач је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.
Понуђач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 28.

Понуђач је дужан да, у складу са Законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.
Понуђач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 29.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу - ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финасијска реализација)

Члан 30.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује **Светозара Леовца за Надзорног органа и Николину Маринковић за лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.**

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- Надзор над извршењем услуга из члана 2. овог Уговора,
- Обрачун количина извршених услуга,
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, а све у складу са Решењима која ће бити прилог Уговору.

Понуђач именује: .....
(попуњава Понуђач)

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- Уколико Понуђач касни са извршењем услуга дуже од 20 (двадесет) календарских дана, као и ако Понуђач не изврши услуге у складу са техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог Уговора, а без сагласности Наручиоца;
- Уколико извршене услуге не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Понуђача, а Понуђач није поступио по примедбама Стручног надзора;
- У случају раскида Уговора, Понуђач је дужан да извршене услуге обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек извршених услуга до дана раскида Уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.
Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Понуђача у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду Уговора и правила о накнади штете.

Члан 32.

Ако Понуђач не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Наручиоца, крши одредбе овог Уговора, Наручилац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Понуђачу писану опомену.
Ако Понуђач не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Наручилац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.
У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.
Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 33.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.
У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог Уговора биће надлежан Привредни суд у Београду / Спољнотрговинска арбитража при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника.
У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Понуђач је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, Извештајима, техничким подацима и Обавештењима и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.
Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Понуђачу у извршавању предмета овог Уговора, Понуђач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 35.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.
Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Наручилац може да дозволи, а Понуђач је обавезан да прихвати промену уговорних страна због статусних промена код Наручиоца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 36.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.
Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 37.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 38.

Све евентуалне измене и допуне Уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника уговорних страна.

Члан 39.

Сва коресподенција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

Члан 40.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

Члан 41.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 42.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници / овлашћени представници уговорних страна, а ступа на снагу када Понуђач испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења - меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи 31.12.2019. године или до обостраног испуњења уговорених обавеза, уколико се раније реализују.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи Републике Србије који регулишу ову област.

Члан 43.

Саставни део овог Уговора су и његови Прилози:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: **ЈН/2100/0339/2018 - "Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** *(доступна на Порталу јавних набавки)*;
- Понуда Понуђача број: _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____ године, *(не попуњава Понуђач)*;
- Техничка спецификација - Образац структуре цене и техничке карактеристике;
- Прилог о безбедности издрављу на раду;
- Споразум о заједничком наступању *(у случају подношења Заједничке понуде)*;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Списак радника Понуђача ангажованих за извршење услуга из члана 2. овог Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за извршење Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију Уговора.

Члан 44.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 45.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

У Г О В А Р А Ч И

За Понуђача
Директор

_____
потпис овлашћеног лица

За Наручиоца
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Финансијски директор Огранка

_____
Зорица Јовановић, дипл.ецц.

9. ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0339/2018**

"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи - Уговорне стране.

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица која учествују у реализацији Уговора за јавну набавку **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** број: **ЈН/2100/0339/2018,** као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

1. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" број: 101/2005, 91/2015), (даље Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

2. Да Наручилац захтева од Понуђача да се приликом извршења услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Понуђач прихвата захтеве Наручиоца из тачке 2. Уводних одредби.

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Понуђача, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Понуђач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интрним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Понуђач је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравње запослених и свих других лица која ангажује за извршење услуга којие су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Понуђач је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (Подизвођаче, Кооперанте, Повезана лица).

Тачка 5.

Понуђач, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извршење услуга које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. Забрањено је избегавање примене и / или ометање спровођење БЗР;
2. Обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. Процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
4. Процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. Најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. Забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. Обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Понуђач је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора.
У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплтити накнаде / трошкове Понуђачу по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Понуђач је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извршење услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.
Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и / или извештаје и / или атесте и / или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Понуђач је дужан да Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре датума почетка извршења услуга достави:

1. Списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР;
2. Списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуга;
3. Податке о лицу за БЗР код Понуђача.

Уз списак лица из става 1. ове тачке, Понуђач је дужан да достави доказе о:

- Извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад;
- Извршеним лекарским прегледима запослених;
- Извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад;
- Коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова који су предмет Уговора.

Понуђач је дужан да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и / или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Понуђача као и надлежну инспекцијску службу.

Понуђач се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају једна другу и своје запослене и / или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из става 1. и 2. ове тачке утврђује се Споразумом.

Споразумом у писменој форми из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Понуђач је дужан да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и друга лица која ангажује приликом извршења услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (двадесетчетри) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

П О Т П И С Н И Ц И

За Понуђача Директор	За Наручиоца ЈП "ЕПС" Београд Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Финансијски директор Огранка
потпис овлашћеног лица	Зорица Јовановић, дипл.ецц.

10. УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0339/2018**

"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**
Балканска број 13., 11000 Београд
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,
Трг војводе Бојовића број 4.,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
у даљем тексту Наручилац.
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: _____,
које заступа _____,
у даљем тексту Понуђач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

2. _____,
које заступа _____,
члан групе Понуђача / Подизвођач.
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун број: _____

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи - Уговорне стране.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга **"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац",** јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0339/2018,** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;
Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Понуђача.
Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.
Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- E-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.
Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.
Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.
Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".
Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:
Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

или

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска број 13., Београд
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

За Понуђача:
Пословна тајна

_____

_____

или

Поверљиво

_____

_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.
Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.
Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.
Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

У Г О В А Р А Ч И

За Понуђача
Директор

потпис овлашћеног лица

За Наручиоца
ЈП "ЕПС" Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Финансијски директор Огранка

Зорица Јовановић, дипл.ецц.

ПРИЛОГ БРОЈ 1.

11. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број: **ЈН/2100/0339/2018**

"Ангажовање пројектантског надзора приликом извођења истражних радова у зони бране "Увац"

Датум _____

ИЗВРШИЛАЦ:

_____
(Назив правног лица)

_____
(Адреса правног лица)

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "ЕПС" Београд,
Балканска број 13., 11000 Београд
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта
"Лимске ХЕ" Нова Варош
Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош

Број Уговора/Датум: _____

Уговорена вредност (без ПДВ-а):_____

Плаћено по Уговору (без ПДВ-а): _____

Преостало за плаћање по Уговору (без ПДВ-а): _____

Број налога за набавку / Наруџбенице (НЗН): _____

Место извршења услуга / Место трошка[1]: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи: _____ (без ПДВ-а).

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим техничким карактеристикама ☐ ДА
☐ НЕ

Предмет Уговора нема видљивих оштећења ☐ ДА
☐ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: ____ Број улаза: ____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____

_____

_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету - безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа ("Службени гласник РС" број: 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____

_____

_____

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно Уговору потврђују:

ИЗВРШИЛАЦ	РУКОВОДИЛАЦ	За НАРУЧИОЦА [2]
(Име и презиме)	(Име и презиме)	(Име и презиме)
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

[1] У случају да се услуге односе на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.
[2] Потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката.

НАПОМЕНА:
Овај Записник се доставља само информативано, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.