

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА  
"ЛИМСКЕ ХЕ" НОВА ВАРОШ



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

**"ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТНИЧКИХ И ТЕРЕНСКИХ МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ПО СТАЊУ,  
СА НАБАВКОМ НЕОПХОДНИХ ДЕЛОВА УКЉУЧУЈУЋИ И ЛИМАРСКЕ РАДОВЕ  
У ОГРАНКУ ДЛХЕ" - "ЛИМСКЕ ХЕ"**

Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке у отвореном поступку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ  
формирана Решењем број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 417743/4-2018 од 05.09.2018. године

1. Ивица Ивановић, маш.инж. - председник
2. Александар Јакшић, дипл.маш.инж. - члан
3. Стојан Тртовић, дипл.маш.инж. - члан
4. Срђан Љујић, дипл.економиста - члан
5. Ивица Ивановић, маш.инж. - члан секретар

заведено у ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош

број: 6.07.02.32-Е.02.02-417743/4-2018 од 05 OCT 2018 године

Нова Варош, октобар 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 417743/3-2018 од 05.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 6.07.02.32. - Е.02.02. - 417743/4-2018 од 05.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број: **ЈН/2100/0059/2018/ЛИ**

**Садржај Конкурсне документације:**

страница

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок, ...)	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова - Партија 1. и Партија 2.	10
5.	Критеријум за доделу Уговора - Партија 1. и Партија 2.	13
6.	Упутство Понуђачима како да сачине понуду - Партија 1. и Партија 2.	15
7.	Обрасци - Партија 1.	29
8.	Модел Уговора - Партија 1.	47
9.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација - Партија 1.	60
10.	Записник о извршеним услугама - Прилог број 1. - Партија 1.	66
11.	Обрасци - Партија 2.	67
12.	Модел Уговора - Партија 2.	85
13.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација - Партија 2.	98
14.	Записник о извршеним услугама - Прилог број 1. - Партија 2.	104

Укупан број страна Конкурсне документације: **105**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд  Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта "Лимске ХЕ" Нова Варош Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Јавна набавка у отвореном поступку
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ"
Опис сваке партије	Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"  Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: Александар Јакшић, дипл.маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 334, e-mail: aleksandar.jaksic@eps.rs  За општа питања: Ивица Ивановић, маш.инж. Тел: 033/61-645, локал 146, e-mail: ivica.ivanovic@eps.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ", је обликована у две партије и то:

Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

Назив из општег речника набавке: Услуге одржавања аутомобила

Ознака из општег речника набавке: 50112200

Редован сервис и одржавање возила са заменом неопходних резервних делова као и друге услуге из области одржавања возила које су набројане у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок).

#### 3.1. Врста, техничке мкарактеристике, количина и опис услуга

Редован сервис и одржавање путничких моторних возила са заменом неопходних резервних делова као и друге услуге из области одржавања возила која су набројана. Заступљена возила из путничког програма, у возном парку Наручиоца, су:

#### Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

Редни број	Марка и тип возила	Година производње	Запремина и снага мотора	Погонско гориво	Километража
1.	MERCEDES VITO	2017	2143 cm <sup>3</sup> , 100 KW	дизел	40.000 km
2.	MERCEDES VITO	2017	2143 cm <sup>3</sup> , 100 KW	дизел	40.000 km
3.	MERCEDES VITO	2010	2148 cm <sup>3</sup> , 110 KW	дизел	310.000 km
4.	MERCEDES SPRINTER	2015	2148 cm <sup>3</sup> , 110 KW	дизел	80.000 km
5.	DACIA DUSTER	2018	1461 cm <sup>3</sup> , 80 KW	дизел	1.000 km
6.	DACIA DUSTER	2018	1461 cm <sup>3</sup> , 80 KW	дизел	1.000 km

#### Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

Редни број	Марка и тип возила	Година производње	Запремина и снага мотора	Погонско гориво	Километража
1.	ŠKODA FABIA	2018	999 cm <sup>3</sup> , 55 KW	бензин	1.000 km
2.	ŠKODA RAPID	2017	1598 cm <sup>3</sup> , 85 KW	дизел	25.000 km
3.	ŠKODA FABIA	2009	1198 cm <sup>3</sup> , 51 KW	бензин	140.000 km
4.	ŠKODA FABIA	2013	1390 cm <sup>3</sup> , 63 KW	бензин	80.000 km
5.	ŠKODA FABIA	2013	1390 cm <sup>3</sup> , 63 KW	бензин	120.000 km
6.	ŠKODA FABIA	2013	1390 cm <sup>3</sup> , 63 KW	бензин	110.000 km
6.	ŠKODA FABIA	2013	1390 cm <sup>3</sup> , 63 KW	бензин	90.000 km
7.	ŠKODA OCTAVIA	2013	1968 cm <sup>3</sup> , 110 KW	дизел	70.000 km
8.	ŠKODA FABIA pick-up	2004	1198 cm <sup>3</sup> , 47 KW	бензин	260.000 km

Сва наведена моторна возила, из путничког програма, да би увек била у погонском и технички исправном стању, неопходно је одговорно и квалитетно одржавати како би иста, када су у употреби, била у складу са прописаним захтевима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" број: 101/2011).

Интервенције:

- аутомеханичарске,
- аутоелектричарске,
- аутолимарске,
- аутолакирерске (фарбарске),
- замене оштећених стакала,
- вулканизерске,
- интервенције на клима уређајима,
- аутодијагностика,
- прање возила итд.,

се врше екстерно у ауто сервисима и сервисима овлашћеним за поједине типове путничких аутомобила.

Ова Конкурсна документација се односи на интервенције и одржавање путничких моторних возила које "Лимске Хидроелектране" Нова Варош не могу да спроведу у сопственој режији већ то обављају екстерно.

**ЗАДАЦИ И ЗАХТЕВИ ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

За свако моторно возило, на коме треба извршити неку интервенцију, Пружаоц услуга ће добити Захтев од Службе машинског одржавања "ЛИМСКЕ ХЕ" - Нова Варош (у даљем тексту - Наручилац) у коме ће бити специфицирано:

- врста и тип путничког моторног возила (само возила која су наведена у претходној табели),
- опис уочених недостатака које треба отклонити.

У наставку се даје начелни садржај Захтева.

**ЗАХТЕВ за интервенцију на путничком моторном возилу**

Тип и врста путничког моторног возила и регистарски број	
Возило примио од Наручиоца у име Пружаоца услуга	
Опис уочених недостатака које треба отклонити	
Возило предао Пружаоцу услуга у име Наручиоца	
Датум примопредаје моторног возила Пружаоцу услуга од стране Наручиоца	

Пружаоц услуге је у обавези да изврши следеће:

А) Извршити дефектажу квара, сагледати обим и врсту услуга, формирати спецификацију укупних услуга по уговореним јединичним вредностима радног часа за сваки конкретан тип услуге и унети у Табелу број 1. у наставку:

**Табела број 1. - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**

Опис услуга које треба извршити	Потребан број радних часова	Јединична цена радног часа без ПДВ-а (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)
Аутомеханичарске услуге			
Аутолимарске услуге			
Аутоелектричарске услуге			
Аутолакирерске услуге			
Замена оштећених стакала			
Вулканизерске услуге			
Услуге интервенције на клима уређајима			
Аутодијагностика			
Прање возила			
Не специфициране услуге			

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:	
ИЗНОС ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:	

Б) Сагледати обим и врсту делова потребних за довођење возила у погонски исправно стање, формирати листу са ценама за укупан обим неопходних делова по јединичној вредности и унети у Табелу број 2. у наставку

**Табела број 2. - СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА**

Редни број	Назив потребног дела	Ознака дела - произвођач и број	Јединица мере	Количина	Јединична цена дела без ПДВ-а (РСД)	Укупно без ПДВ-а (РСД)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:</b>	
<b>ИЗНОС ПДВ-а:</b>	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:</b>	

Табеле број 1. и број 2. Пружаоц услуга оверава (печат Предузећа и потпис одговорног лица) и доставља Наручиоцу на САГЛАСНОСТ.

У Табелу број 1. - **СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**, Пружаоц услуга уноси јединичне цене из Уговора.

У Табелу број 2. - **СПЕЦИФИКАЦИЈА ДЕЛОВА**, Пружаоц услуга уноси цене (по јединици мере) и укупну цену.

Након пријема попуњених и оверених Табела од стране Пружаоца услуга, Наручилац врши анализу истих:

**Табела број 1. - Спецификација за Услуге:**

Наручилац анализира специфицирани број потребних часова (да ли је у сразмери са обимом услуга које треба извршити):

- Ако је сагласан, оверава Табелу и враћа је Пружаоцу услуга да се настави реализација пружања специфицираних услуга.
- Ако није сагласан, са предлогом Пружаоца услуга, врши додатна усаглашавања до постизања, коначне, обостране сагласности.
- Када се постигне обострана сагласност, Пружаоц услуга формира нову понуду за услуге са усаглашеном спецификацијом и јединичним ценама услуга коју Наручилац оверава и враћа Пружаоцу на реализацију.

**Табела број 2. - Спецификација за делове:**

Наручилац врши анализу потребних делова датих у Табели број 2. Наручилац проверава на тржишту јединичне цене, узимајући у обзир и мање манипулативне трошкове Пружаоца услуга и доноси одлуку:

- Ако је Наручилац закључио да су понуђене цене из спецификације делова реалне прихвата спецификацију Пружаоца услуга, оверава исту и враћа Пружаоцу услуга да се настави реализација.
- Ако је Наручилац закључио да су цене из спецификације делова нереалне у односу на тржишне, врши додатно усаглашавање са Пружаоцем услуга у циљу отклањања уочених нереалних елемената.
- Ако се постигне обострана сагласност, Пружаоц услуга формира нову спецификацију за делове са усаглашеним јединичним ценама коју Наручилац оверава и враћа Пружаоцу на реализацију.
- У случају да се не постигне обострана сагласност, Наручилац упућује Пружаоцу налог да специфициране делове набави на оном месту-трговини коју је Наручилац приликом провере нашао као тржишно најповољнију. У случају да Пружаоц услуга одбије да поступи по налогу Наручиоца, Наручилац може раскинути Уговор.
- Пружаоц услуга наставља планиране активности.

**НАПОМЕНЕ:**

1. Сва моторна возила која буду достављена Пружаоцу услуга су осигурана од стране Наручиоца (каска или основно осигурање).
  - Везано за претходни став, за свако достављено возило Наручилац и Пружаоц услуга, морају бити у вези са доласком представника Осигуравајућег друштва и проценом штете.
  - Услуге не могу бити започете пре израде Записника од стране Осигуравајућег друштва и потписа Наручиоца.
2. Безбедност возила у току пружања услуга
  - Пружаоц услуга доставља Изјаву, на свом меморандуму, којом гарантује за сигурност и безбедност возила од тренутка пријема возила од стране Наручиоца до тренутка преузимања возила од стране Наручиоца, након завршеног пружања планираних услуга.

**3.2. Рок извршења услуга**

Изабрани Пружаоц услуга је обавезан да услуге извршава сукцесивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку или закључно са 31.12.2020. године, у зависности који услов се пре испуни.

**3.3. Место извршења услуга**

У седишту изабраног Пружаоца услуга. Неопходно је да сервис Пружаоца услуга, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара.

Као доказ Понуђач уз понуду досатвља Изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица Понуђача са адресом сервиса где би се пружале предметне услуге, на основу чега би се одредила удаљеност, у супротном понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

**3.4. Квантитативни и квалитативни пријем**

Квантитативни и квалитативни пријем извршених услуга се врши у присуству представника Пружаоца услуга и Наручиоца. Пријем извршених услуга на сервису - поправци возила се констатује записнички са обостарним потписом представника.



### 3.5. Гарантни рок

Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге сервиса мора износити минимум **12 (дванест) месеци** или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.

Пружаоц услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА - ПАРТИЈА 1. И ПАРТИЈА 2.

Редни број	4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</li> <li>- <b>за предузетника:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе Понуђача.</li> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког Подизвођача.</li> </ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за правно лице:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА - Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> <li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела организованог криминала - Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li> <li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ - За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Посебна напомена:</b></p> <p>Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да Понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за физичко лице и предузетника:</b> Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе Понуђача.</li> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког Подизвођача.</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>

<p align="center">3.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- <b>за правно лице, предузетнике и физичка лица:</b></p> <p>1) <b>Уверење Пореске управе</b> Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) <b>Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине)</b> према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа Понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа.</li> <li>▪ Уколико је Понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група Понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</li> <li>▪ У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, ове доказе доставити и за Подизвођача (ако је више Подизвођача доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p align="center">4.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - Образац број 4.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалашћеног лица за заступање Понуђача и оверена печатом.</li> </ul> <p>Уколико понуду подноси група Понуђача или понуду подноси Понуђач са Подизвођачем, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе Понуђача / Подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овалашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача / Подизвођача и оверена печатом.</p>
<p><b>4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b></p>	
<p align="center">5.</p>	<p><b>Услов:</b> Да је Понуђач овлашћени сервисер понуђеног брэнда возила на територији Републике Србије.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- Потписан и оверен Уговор о сарадњи између Понуђача и Произвођача или Увозника понуђеног брэнда возила.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уговор мора да буде потписан од стране овалашћеног лица за сервисирање Произвођача понуђеног брэнда и оверен печатом.</li> </ul>
<p align="center">6.</p>	<p><b>Услов:</b> Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује (власништво / закуп) одговарајући пословни простор и технички капацитет.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач доставља Изјаву о довољном техничком капацитету са описом пословног простора, алата и машина за обављање предметних услуга и то:</li> <li>- Просторија,</li> <li>- Алата, машина и опреме за рад,</li> <li>- Уређаја за аутодијагностику, сервисирање климе и уређаја за подешавање геометрије возила.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описе у Изјави дати што детаљније са тачним називом уређаја. Наручилац има право да изврши увид у техничке капацитете наведене у Изјави у циљу провере тачности, и ако се испостави да стварни капацитети не одговарају наведеним може одбацити понуду као "неприхватљиву".</li> </ul>

7.	<p><b>Услов:</b> Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 5 (пет) радника за ауто сервисерске радове, у радном односу код Понуђача или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду.</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Изјава о довољном кадровском капацитету - Образац број 6.</li><li>- Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су наведени радници запослени код Понуђача - <b>за лица у радном односу код Понуђача.</b></li><li>- Фотокопија важећег Уговора о ангажовању - <b>за лица ангажована ван радног односа.</b></li></ul>
----	---

Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као "неприхватљива".

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.
2. Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".
4. Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као "неприхватљиву", понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена, пожељно да буде на Меморандуму), да наведе да је уписан у Регистар Понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар Понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона Понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) Извод из регистра надлежног органа:
  - Извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
- 2) Докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона
  - Регистар Понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1. И ПАРТИЈА 2.**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "Економски најповољнија понуда" и заснива се на следећим елементима критеријума:

<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Пондер</b>
1.	Цена норма/часа за аутомеханичарске услуге (Ц1)	40
2.	Цена норма/часа за аутоелектричарске услуге (Ц2)	15
3.	Цена норма/часа за аутолимарске услуге (Ц3)	10
4.	Цена норма/часа за аутолакирерске услуге (Ц4)	10
5.	Цена норма/часа за интервенције на ауто-клима уређајима (Ц5)	10
6.	Цена норма/часа за аутодијагностичке услуге (Ц6)	15
<b>УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА</b>		<b>100</b>

### **МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА**

#### **1. Цена норма/часа за аутомеханичарске услуге**

Број пондера по основу цене норма/часа за аутомеханичарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$P1 = 40 * \frac{C1_{\text{мин}}}{C1x}$$

Где су:

C1<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за аутомеханичарске услуге

C1<sub>x</sub> - цена норма/часа за аутомеханичарске услуге понуде која се оцењује

#### **2. Цена норма/часа за аутоелектричарске услуге**

Број пондера по основу цене норма/часа за аутоелектричарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$P2 = 15 * \frac{C2_{\text{мин}}}{C2x}$$

Где су:

C2<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за аутоелектричарске услуге

C2<sub>x</sub> - цена норма/часа за аутоелектричарске услуге понуде која се оцењује

### 3. Цена норма/часа за аутолимарске услуге

Број пондера по основу цене норма/часа за аутолимарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$П3 = 10 * Ц3_{\text{мин}}/Ц3x$$

Где су:

Ц3<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за аутолимарске услуге

Ц3<sub>x</sub> - цена норма/часа за аутолимарске услуге понуде која се оцењује

### 4. Цена норма/часа за аутолакирерске услуге

Број пондера по основу цене норма/часа за аутолакирерске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$П4 = 10 * Ц4_{\text{мин}}/Ц4x$$

Где су:

Ц4<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за аутолакирерске услуге

Ц4<sub>x</sub> - цена норма/часа за аутолакирерске услуге понуде која се оцењује

### 5. Цена норма/часа за интервенције на ауто-клима уређајима

Број пондера по основу цене норма/часа за интервенције на ауто-клима уређајима ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$П5 = 10 * Ц5_{\text{мин}}/Ц5x$$

Где су:

Ц5<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за интервенције на ауто-клима уређајима

Ц5<sub>x</sub> - цена норма/часа за интервенције на ауто-клима уређајима понуде која се оцењује

### 6. Цена норма/часа за аутодијагностичке услуге

Број пондера по основу цене норма/часа за аутодијагностичке услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу:

$$П6 = 15 * Ц6_{\text{мин}}/Ц6x$$

Где су:

Ц6<sub>мин</sub> - најнижа понуђена цене норма/часа за аутодијагностичке услуге

Ц6<sub>x</sub> - цена норма/часа за аутодијагностичке услуге понуде која се оцењује

**Укупан број пондера, за сваку понуду, рачунаће се по следећем обрасцу:**

$$П = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6$$

#### 5.1. Резервни критеријум

У случају да постоје две или више понуда са истим бројем пондера, Наручилац ће извршити доделу Уговора, односно предност ће имати Понуђач који добије већи број пондера за критеријум под редним бројем 1. - Аутомеханичарске услуге.

Уколико две или више понуда и након тога имају исти број пондера, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исти број пондера, на посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен Уговор о јавној набавци.

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ - ПАРТИЈА 1. И ПАРТИЈА 2.

Конкурсна документација садржи Упутство Понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и Конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са Конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као "неприхватљива".

### 6.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као "неприхватљива".

### 6.2. Начина састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем "1 од n", "2 од n" и тако све до "n од n", с тим да "n" представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: "Понуда за јавну набавку - "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ", Партија број \_\_\_\_\_ (навести број и назив Партије за коју се подноси понуда), број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса Понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе Понуђача.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

### **6.3. Обавезна садржина понуде**

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чланом 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и Изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде;
- Структура цене;
- Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чланом 88, Закона;
- Изјава о независној понуди;
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона;
- Средства финансијског обезбеђења;
- Докази о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. Конкурсне документације;
- Обрасци, Изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем или заједничку понуду подноси група Понуђача;
- Потписан и печатом оверен образац "Модел Уговора" (пожељно је да буде попуњен);
- Овлашћење за потписника понуде (у случају да не потписује законски заступник);
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Наручилац ће одбити као "неприхватљиве" све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као "неприхватљиву" понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

### **6.4. Подношење и отварање понуда**

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у Позиву, сматраће се "неблаговременом", а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену Понуђачу, са назнаком да је поднета "неблаговремено".

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеним у Позиву за подношење понуда у просторијама Наручиоца - ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., у сали за састанке на IV спрату.

Представници Понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавну набавку писано Овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника Понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води Записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.



Записник о отварању понуда потписују чланови Комисије и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају примерак Записника.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити Записник о отварању понуда Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### 6.5. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група Понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе Понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе Понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе Понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### 6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ИЗМЕНА - ДОПУНА понуде за јавну набавку - "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ", Партија број \_\_\_\_\_ (навести број и назив Партије за коју се подноси Измена - Допуна понуде), број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ - НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде Понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком **"ОПОЗИВ понуде за јавну набавку - "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ", Партија број \_\_\_\_\_ (навести број и назив Партије за коју се подноси Опозив понуде), број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ - НЕ ОТВАРАТИ"**.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити Понуђачу.

Уколико Понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### 6.7. Партије

Набавка је обликована у две партије, и то:

**Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"**

**Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две партије, понуде морају бити поднете у посебним ковертама тако да се може оцењивати свака партија посебно.

#### **6.8. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **6.9. Подношење понуде са Подизвођачима**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

- Назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;
- Процент укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број Подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање Подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења Одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу Наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

#### **6.10. Подношење заједничке понуде**

У случају да више Понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- Податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем;
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу Уговора.

Сваки Понуђач из групе Понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са одељком 4. Конкурсне документације.

У случају заједничке понуде групе Понуђача, обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе Понуђача у своје име. (образац Изјаве о независној понуди и образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **6.11. Понуђена цена**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се "неприхватљивом".

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **6.12. Рок извршења услуга**

Изабрани Пружаоц услуга је обавезан да услуге извршава сукцесивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку или закључно са 31.12.2020. године, у зависности који услов се пре испуни.

#### **6.13. Место извршења услуга**

У седишту изабраног Пружаоца услуга. Неопходно је да сервис Пружаоца услуга, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара.

Као доказ Понуђач уз понуду досатвља Изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица Понуђача са адресом сервиса где би се пружале предметне услуге, на основу чега би се одредила удаљеност, у супротном понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

#### **6.14. Гарантни рок**

Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге сервиса мора износити минимум **12 (дванест) месеци** или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.

Пружаоц услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

#### **6.15. Начин, рок и услови плаћања**

Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге путем привремених ситуација испостављених након извршења дела услуге, на следећи начин:

100% вредности извршеног дела услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења дела услуге, у року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајуће привремене ситуације издате на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Рачун / привремена ситуација мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји дела услуге, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

У испостављеном рачуну / привременој ситуацији, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави Прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### **6.16. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет) календарских дана** од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".

#### **6.17. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим Понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу Уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе Понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

#### **У понуди:**

#### **Меница као гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- Издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989 и "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља).
- Евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" број: 56/2011 и 80/2015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано у закљученом Уговору.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Уговор одмах по закључењу Уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде није достављено уз понуду у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као "неприхватљива" због битних недостатака.

#### **У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:**

##### **Меница као гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

- Неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**У тренутку квантитативног и квалитативног пријема прве привремене ситуације / дела услуга:**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку пријема прве привремене ситуације / дела услуга, достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока,
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за отклањање недостатака у гарантном року може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се лично или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, (навести број и назив Партије за коју се доставља СФО).

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, и доставља се приликом примопредаје прве привремене ситуације / дела услуга или поштом на адресу: Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, (навести број и назив Партије за коју се доставља СФО).

#### 6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

#### 6.19. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4. из Конкурсне документације).

#### 6.20. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### 6.21. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да извршава услуге које не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно које обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије - енергетску ефикасност.

#### 6.22. Додатне информације и појашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **"ОБЈАШЊЕЊА - позив за јавну набавку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ"**, (навести број и назив Партије за коју се захтевају додатне информације и објашњења), или електронским путем на е-mail адресе: [aleksandar.jaksic@eps.rs](mailto:aleksandar.jaksic@eps.rs) и [ivica.ivanovic@eps.rs](mailto:ivica.ivanovic@eps.rs), радним данима (понедељак - петак) у времену од 08 до 14 часова.

Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда / нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана, (обавезно сва питања и Захтеве за појашњење слати на обе наведене адресе).

Наручилац ће у року од 3 (три) дана по пријему Захтева објавити Одговор на Захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године, (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

### **6.23. Трошкови понуде**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **6.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као "неприхватљиву".

### **6.25. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- Је "неблаговремена", "неприхватљива" или "неодговарајућа";
- Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН;

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- Понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења;
- Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.26. Рок за доношење Одлуке о додели Уговора / обустави поступка**

Наручилац ће Одлуку о додели Уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) календарских дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели Уговора / обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### **6.27. Негативне референце**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- Поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- Учинио повреду конкуренције;
- Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
- Одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- Правоснажна судска Одлука или коначна Одлука другог надлежног органа;
- Исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- Изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- Доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;
- Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе Понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе Понуђача.

#### **6.28. Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели Уговора, односно Одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца Захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема писаног Захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона.

## 6.29. Заштита права Понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења Захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка 1) - 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачка 1) - 3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

### Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ", Партија број \_\_\_\_\_ (навести број и назив Партије за коју се подноси Захтев за заштиту права), број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail адресе: [aleksandar.jaksic@eps.rs](mailto:aleksandar.jaksic@eps.rs) и [ivica.ivanovic@eps.rs](mailto:ivica.ivanovic@eps.rs), радним данима (понедељак - петак) од 08 до 14 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели Уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) - 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца Захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу Наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет Захтева, односно о Одлуци Наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) Потпис подносиоца.

**Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав Захтев одбацити закључком.**

Закључак Наручилац доставља подносиоцу Захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац Захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети Жалбу Републичкој комисији, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2) - 4) - 5) ЗЈН:**

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: **840-30678845-06**, шифра плаћања **153** или **253**, позив на број: **210000592018**, сврха: ЗЗП, ЈП "ЕПС" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, јавна набавка број: **ЈН/2100/0059/2018/ЛИ**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од: **120.000,00 динара**.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац Захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани Захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.

Странке у Захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења Одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН:**

Потврда којом се потврђује да је уплата Таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења Захтева Наручиоцу, како би се Захтев сматрао потпуним. Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и Потврду о уплати Таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати Таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати Таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати Таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је Налог за уплату Таксе, односно Налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења Налога. \*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је Налог за пренос реализован;
- (3) Износ Таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) Шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (7) Сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;
- (8) Корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе;
- (10) Потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из Потврде о извршеној уплати Таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос и примерак правилно попуњеног Налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и  
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

### **6.30. Закључивање Уговора**

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци Понуђачу којем је додељен Уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење Захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен Уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако Понуђач којем је додељен Уговор одбије да потпише Уговор или Уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити Уговор са Понуђачем и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **6.31. Измене током трајања Уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења Уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената Уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији, Уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

## **7. ОБРАСЦИ - ПАРТИЈА 1.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1.

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку - услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о Подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES" број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ	Понуђач не попуњава УКУПНУ ЦЕНУ  Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге путем привремених ситуација испостављених након извршења дела услуге, на следећи начин: 100% вредности извршеног дела услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења дела услуге, у року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајуће привремене ситуације издате на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна. Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Изабрани Пружаоц услуга је обавезан да услуге извршава sukcesивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку или закључно са 31.12.2020. године, у зависности који услов се пре испуни.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> У седишту изабраног Пружаоца услуга. Неопходно је да сервис Пружаоца услуга, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара. Као доказ Понуђач уз понуду досатвља Изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица Понуђача са адресом сервиса где би се пружале предметне услуге, на основу чега би се одредила удаљеност, у супротном понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге сервиса мора износити минимум 12 (дванест) месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен. Пружаоц услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.	Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге мора износити минимум _____ месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.	_____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за начин, рок и услове плаћања, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се "неприхватљивом".	

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове, сва празна поља.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 1.

Понуда се подноси по јединичној цени радног часа у приложеној табели (за сваку наведену услугу) и попуњава се само колона ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

Опис услуга које треба извршити	Јединична цена радног часа без ПДВ-а (РСД)
Аутомеханичарске услуге	
Аутолимарске услуге	
Аутоелектричарске услуге	
Аутолакирерске услуге	
Замена оштећених стакала	
Вулканизерске услуге	
Услуге интервенције на клима уређајима	
Аутодијагностика	
Прање возила	
Не специфициране услуге	

Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.

У укупну уговорену вредност биће урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке (предметне услуге и трошкови делова), осим трошкова ПДВ-а.

Место и Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач мора попунити све ставке из Табеле структуре цене у супротном понуда ће бити "неприхватљива".
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.
- На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- На место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 1.**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES" број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 05.10.2018. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као Понуђач дајем:

**ИЗЈАВУ - ПАРТИЈА 1.**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПАРТИЈА 1.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, односно да имамо на располагању:

---

---

---

---

---

---

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гланик РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПАРТИЈА 1.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења Уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1.**

за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила,  
по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове  
у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ"

Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"  
број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), уз понуду прилажем:

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.



На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ПАРТИЈА 1.**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може поунити у износу од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, са роком важења минимално \_\_\_ (уписати број дана, минимално 30 (тридесет) календарских дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке Дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату - да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица Овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране Овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме Овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде).
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа Овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога доставља се у оквиру понуде. Уколико се уз понуду не достави менично писмо са траженим прилозима понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".**

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ПАРТИЈА 1.**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** у вредности од 10% вредности Уговора без ПДВ-а уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца, број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за добро извршење посла, у складу са садржином овог Прилога доставља изабрани Понуђач, односно Понуђач са којим буде закључен Уговор, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ПАРТИЈА 1.**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Уговора без ПДВ-а уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата бланко сопствена меница серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца, број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са садржином овог Прилога доставља избрани Понуђач, односно Понуђач са којим буде закључен Уговор, у тренутку квантитативног и квалитативног пријема прве привремене ситуације / дела услуга.**

8. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**  
Балканска број 13., 11000 Београд  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,  
Трг војводе Бојовића број 4.,  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц.,  
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од  
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
у даљем тексту Наручилац.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Понуђач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, ради извршења услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES".
- Да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2018. године, као и на интернет страници Наручиоца.
- Да понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и својом Одлуком о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао понуду Понуђача \_\_\_\_\_ за извршење услуга из става 1. овог члана.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извршење услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", јавна набавка у отвореном поступку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење Уговора Понуђач ће у складу са понудом, уступити Подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР)

и то: \_\_\_\_\_ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани проценат), (попуњава Понуђач).

Понуђач који је у складу са понудом, део уговорених обавеза делимично уступио Подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за извршење услуга.

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Овим Уговором о извршењу услуга, Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге наведене у следећој табели:



Опис услуга које треба извршити	Јединична цена радног часа без ПДВ-а (РСД)
Аутомеханичарске услуге	
Аутолимарске услуге	
Аутоелектричарске услуге	
Аутолакирерске услуге	
Замена оштећених стакала	
Вулканизерске услуге	
Услуге интервенције на клима уређајима	
Аутодијагностика	
Прање возила	
Не специфициране услуге	

Укупна цена услуга из члана 2. овог Уговора износи максимално:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора)

Словима: \_\_\_\_\_.

**Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.**

На цену услуга из става 2. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Исплата уговорене цене ће се извршити у динарима, вирманском уплатом.

Укупна уговорена цена обухвата извршење предметних услуга из Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора, тј. све трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге путем привремених ситуација испостављених након извршења дела услуге, на следећи начин:

100% вредности извршеног дела услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења дела услуге, у року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајуће привремене ситуације издате на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Рачун / привремена ситуација мора бити достављен на адресу купца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји дела услуге, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

У испостављеном рачуну / привременој ситуацији, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави Прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна - ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

## **ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Привремену ситуацију (рачун) по извршењу дела услуге, издату на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге,
- Коначни извештај и њему припадајућу коначну ситуацију (рачун) издату на основу прихваћеног и одобреног Записника о коначној примопредаји услуга.

Понуђач доставља Наручиоцу рачун - привремену ситуацију по извршењу дела услуге најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји дела услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Сви Записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за извршење и реализацију Уговора на страни Наручиоца.

### **Члан 7.**

Након реализације дела услуге утврђене чланом 2. овог Уговора, Понуђач доставља Наручиоцу Извештај.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању услуга.

Наручилац има право да достави примедбе у писаном облику на исти Понуђачу или достављени Извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана.

Уколико Понуђач у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.

О немогућности поступања по примедбама Наручиоца у датом року, Понуђач обавештава Наручиоца у писаном облику најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема примедби Наручиоца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Наручилац ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Извештаја од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити исплату Понуђачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна / привремене ситуације, динарском дознаком за прихваћени и оверени Извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Адресе уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Наручилац:                   Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,  
Балканска број 13., 11000 Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића 4., 31320 Нова Варош

Понуђач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Понуђача:

број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да Понуђачу током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац има право да затражи од Понуђача сва неопходна образложења за материјал / делове које Понуђач користи у извршењу услуга које су предмет овог Уговора, као и да затражи измену и допуну материјала / делова, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

#### **Члан 11.**

Понуђач је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење услуге у целости.

Понуђач је дужан да изврши услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Понуђач се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све предлоге и решења које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Понуђач се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања представника Наручиоца о резултатима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Понуђач се обавезује да одреди једног представника који ће бити одговоран и преко кога ће ићи кореспонденција Наручилац - Понуђач.

Обавеза Понуђача је да радници који буду непосредно ангажовани на извршењу услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних радника Наручиоца.

Понуђач се обавезује да радници, за време ангажовања на извршењу услуга, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Понуђача и то се мора документовати пре увођења радника у посао.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

### **РОК, МЕСТО И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 13.**

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге извршава сукцесивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку.

Изабрани Понуђач ће услуге извршавати у својим пословним просторијама - сервису. Неопходно је да сервис изабраног Понуђача, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара.

Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначној примопредаји услуга.

Понуђач је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Рок се сматра битним саставним делом Уговора.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 14.**

**У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:**

**Меница као гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

- Неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**У тренутку квантитативног и квалитативног пријема прве привремене ситуације / дела услуга:**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку пријема прве привремене ситуације / дела услуга, достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока,
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за отклањање недостатака у гарантном року може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 15.**

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 14. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Понуђача, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења, у случају да Понуђач не изврши у целости или неблаговремено, делимично или некавалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 16.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Понуђача.

Понуђач доставља Наручиоцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању услуге, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца ће бити дат у Прилогу Уговора) и
- Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца (Списак резервних извршилаца ће, такође, бити дат је у Прилогу Уговора).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

### **Члан 17.**

Понуђач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Понуђачу у извршавању предмета овог Уговора, Понуђач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

### **Члан 18.**

Понуђач је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Понуђач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења услуга које су предмет овог Уговора.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 19.**

Овим Уговором Понуђач гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Понуђач, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Понуђач.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС" број: 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 20.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Понуђач у складу са роковима из члана 14. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења - меницу за добро извршење посла.

### **Члан 21.**

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи 31.12.2020. године или до обостраног испуњења уговорених обавеза, уколико се раније реализују, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Члан 22.**

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује Александра Јакшића за Надзорног органа и Николину Маринковић за лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- Надзор над извршењем услуга из члана 2. овог Уговора,
- Обрачун количина извршених услуга,
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о примопредаји услуга (без примедби);
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, а све у складу са Решењима која ће бити прилог Уговору.

Понуђач именује: .....  
(попуњава Понуђач)

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

### Члан 24.

Сматраће се да је Понуђач предао услуге када их записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Наручилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да ли предметне услуге одговарају условима из Конкурсне документације, а уколико констатује да извршене услуге имају недостатке и не одговарају условима из Конкурсне документације, да о њима одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга обавести Понуђача.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених услуга из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, који ће сачинити Записник о примопредаји услуга.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Понуђача сачиниће Записник са примедбама који ће Понуђача обавезивати да установљена одступања отклони у задатом року, и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Понуђач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 (пет) ни дужи од 10 (десет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговора и активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 25.

Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге мора износити минимум \_\_\_\_\_ месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

## ВИША СИЛА

### Члан 26.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.



Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити Анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу - ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 27.**

Понуђач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или закашњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Понуђача и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Понуђач је сагласан да Наручиоцу исту накнаду, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Понуђача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 28.**

У случају да Понуђач, својом кривицом, не изврши у року уговорене услуге, Понуђач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, а највише у износу од 10% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуга које су предмет овог Уговора, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Понуђача, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора Понуђачу и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 29. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

### Члан 31.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 32.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Све евентуалне измене и допуне Уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника уговорних страна.

### Члан 33.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ужицу.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### Члан 34.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- Када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- Када Понуђач достави средство финансијског обезбеђења - меницу за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 35.

Саставни део овог Уговора су и његови Прилози:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ - "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES", (доступна на Порталу јавних набавки);
- Понуда Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (не попуњава Понуђач);
- Техничка спецификација - Образац структуре цене и техничке карактеристике;
- Споразум о заједничком наступању, (у случају подношења Заједничке понуде);
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за извршење Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију уговора;
- Списак извршилаца и резервни списак извршилаца за извршење услуга из члана 2. овог Уговора.

**Члан 36.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 37.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

**УГОВАРАЧИ**

За Понуђача  
Директор

За Наручиоца  
ЈП "ЕПС" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Финансијски директор Огранка

---

потпис овлашћеног лица

---

Зорица Јовановић, дипл. ецц.

9. УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА - ПАРТИЈА 1.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

Закључен између:

1. Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Балканска број 13., 11000 Београд  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,  
Трг војводе Бојовића број 4.,  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. ецц.,  
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од  
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
у даљем тексту Наручилац.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Понуђач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

### **Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга **"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDÉS"**, јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0059/2018/ЛИ**, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### **Члан 3.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Понуђача.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### **Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:  
Пословна тајна  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

или

Поверљиво  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

За Понуђача:  
Пословна тајна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или

Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.



Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Ужицу.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**УГОВАРАЧИ**

За Понуђача  
Директор

За Наручиоца  
ЈП "ЕПС" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Финансијски директор Огранка

---

потпис овлашћеног лица

---

Зорица Јовановић, дипл.ецц.

10. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА - ПАРТИЈА 1.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 1. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "MERCEDES"

Датум \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

ЈП "ЕПС" Београд,  
Балканска број 13., 11000 Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

Број Уговора / Датум: \_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Плаћено по Уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по Уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Број налога за набавку / Наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршења услуга / Место трошка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим Техничким карактеристикама  ДА

НЕ

Предмет Уговора нема видљивих оштећења  ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_

Број улаза: \_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

Друге напомене (Извештај о извршеним услугама и друго):

---

---

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету и уговореном року, сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

<sup>1)</sup> У случају да се услуге односе на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ.

**НАПОМЕНА:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

**11. ОБРАСЦИ - ПАРТИЈА 2.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2.

Понуда број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку у отвореном поступку - услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број Понуђача:	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање Уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**НАПОМЕНА:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о Подизвођачу, уколико се понуда подноси са Подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група Понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	
2)	Назив Подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач:	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о Подизвођачу" попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, а уколико има већи број Подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе Понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**НАПОМЕНА:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а
"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA" број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ	Понуђач не попуњава УКУПНУ ЦЕНУ  Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<b>НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:</b> Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге путем привремених ситуација испостављених након извршења дела услуге, на следећи начин: 100% вредности извршеног дела услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења дела услуге, у року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајуће привремене ситуације издате на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна. Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> Изабрани Пружаоц услуга је обавезан да услуге извршава суцесивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку или закључно са 31.12.2020. године, у зависности који услов се пре испуни.	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:</b> У седишту изабраног Пружаоца услуга. Неопходно је да сервис Пружаоца услуга, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара. Као доказ Понуђач уз понуду досатвља Изјаву оверену и потписану од стране одговорног лица Понуђача са адресом сервиса где би се пружале предметне услуге, на основу чега би се одредила удаљеност, у супротном понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
<b>ГАРАНТНИ РОК:</b> Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге сервиса мора износити минимум 12 (дванест) месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен. Пружаоц услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.	Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге мора износити минимум _____ месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b> Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.	_____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за начин, рок и услове плаћања, рок извршења услуга, место извршења услуга, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се "неприхватљивом".	

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове, сва празна поља.
- Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да овласти једног Понуђача из групе Понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви Понуђачи из групе Понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ПАРТИЈА 2.

Понуда се подноси по јединичној цени радног часа у приложеној табели (за сваку наведену услугу) и попуњава се само колона ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:

Опис услуга које треба извршити	Јединична цена радног часа без ПДВ-а (РСД)
Аутомеханичарске услуге	
Аутолимарске услуге	
Аутоелектричарске услуге	
Аутолакирерске услуге	
Замена оштећених стакала	
Вулканизерске услуге	
Услуге интервенције на клима уређајима	
Аутодијагностика	
Прање возила	
Не специфициране услуге	

Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.

У укупну уговорену вредност биће урачунати сви трошкови за реализацију предметне јавне набавке (предметне услуге и трошкови делова), осим трошкова ПДВ-а.

Место и Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Понуђач мора попунити све ставке из Табеле структуре цене у супротном понуда ће бити "неприхватљива".
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.
- На место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- На место предвиђено за печат и потпис Понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), Понуђач даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ПАРТИЈА 2.

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA" број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 05.10.2018. године, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

#### НАПОМЕНЕ:

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као Понуђач дајем:

**ИЗЈАВУ - ПАРТИЈА 2.**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању понуде број: \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Изјава се доставља за Понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- У случају да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава се доставља за сваког Подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање Подизвођача и оверена печатом.
- Уколико заједничку понуду подноси група Понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе Понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гланик РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПАРТИЈА 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, односно да имамо на располагању:

---

---

---

---

---

---

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА - КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПАРТИЈА 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197. - 202. Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења Уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе Понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група Понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2.**

за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила,  
по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове  
у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ"

Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"  
број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" број: 86/2015), уз понуду прилажем:

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ-а	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ-ом	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико Наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни Наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Датум

Понуђач

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они Понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).
- Уколико Понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.
- Уколико група Понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом Понуђач.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ПАРТИЈА 2.**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу серијски број: \_\_\_\_\_  
(уписати серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ динара,  
(и словима \_\_\_\_\_ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а, за озбиљност понуде за јавну набавку услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, са роком важења минимално \_\_\_\_ (уписати број дана, минимално 30 (тридесет) календарских дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара) - 10% од вредности понуде без ПДВ-а и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке Дужника - издаваоца менице - назив, место и адресу) код банке, а у корист Повериоца \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату - да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица Овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране Овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме Овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

3. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде).
4. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо Уговор са Наручиоцем у року дефинисаном за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа Овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за озбиљност понуде, у складу са садржином овог Прилога доставља се у оквиру понуде. Уколико се уз понуду не достави менично писмо са траженим прилозима понуда ће бити одбијена као "неприхватљива".**



На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ ПАРТИЈА 2.

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за **добро извршења посла** у вредности од 10% вредности Уговора без ПДВ-а уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца, број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо за добро извршење посла, у складу са садржином овог Прилога доставља изабрани Понуђач, односно Понуђач са којим буде закључен Уговор, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора.

На основу одредби Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" број: 104/1946 и 18/1958, "Сл. лист СФРЈ" број: 16/1965, 54/1970 и 57/1989, "Сл. лист СРЈ" број: 46/1996, "Сл. лист СЦГ" број: 01/2003 Уст. повеља, "Сл. гласник РС" број: 80/2015) и Закона о платним услугама ("Сл. лист СРЈ" број: 03/2002 и 05/2003, "Сл. гласник РС" број: 43/2004, 62/2006, 111/2009 др. закон и 31/2011) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

издаје дана \_\_\_\_\_ 2018. године.

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ПАРТИЈА 2.**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, Матични број: 20053658, ПИБ 103920327, број текућег рачуна: 160-797-13 "Banca Intesa".

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Уговора без ПДВ-а уколико \_\_\_\_\_ (назив Дужника), као Дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата бланко сопствена меница серијски број: \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Дужника), најкасније до истека рока од 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., 11000 Београд, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца, број: 160-797-13 "Banca Intesa".

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог Овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - Овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или Извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо за отклањање недостатака у гарантном року, у складу са садржином овог Прилога доставља изабрани Понуђач, односно Понуђач са којим буде закључен Уговор, у тренутку квантитативног и квалитативног пријема прве привремене ситуације / дела услуга.**

9. МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ"  
Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

У складу са датим Моделом Уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел Уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**  
Балканска број 13., 11000 Београд  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,  
Трг војводе Бојовића број 4.,  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц.,  
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од  
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
у даљем тексту Наручилац.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Понуђач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (даље Закон), спровео јавну набавку у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0059/2018/ЛИ**, ради извршења услуга **"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"**.
- Да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2018. године, као и на интернет страници Наручиоца.
- Да понуда Понуђача, која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.
- Да је Наручилац на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и својом Одлуком о додели Уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао понуду Понуђача \_\_\_\_\_ за извршење услуга из става 1. овог члана.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извршење услуга **"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"**, јавна набавка у отвореном поступку број: **ЈН/2100/0059/2018/ЛИ**.

Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге из става 1. овог члана у уговореном року, у свему према понуди Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и техничкој спецификацији, који чине саставни део овог Уговора.

Делимично извршење Уговора Понуђач ће у складу са понудом, уступити Подизвођачу: \_\_\_\_\_ (назив Подизвођача из АПР)

и то: \_\_\_\_\_ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од \_\_\_\_\_ (бројчано исказани проценат), (попуњава Понуђач).

Понуђач који је у складу са понудом, део уговорених обавеза делимично уступио Подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за извршење услуга.

Група Понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

### Члан 3.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој понуди.

## ЦЕНА

### Члан 4.

Овим Уговором о извршењу услуга, Понуђач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге наведене у следећој табели:

Опис услуга које треба извршити	Јединична цена радног часа без ПДВ-а (РСД)
Аутомеханичарске услуге	
Аутолимарске услуге	
Аутоелектричарске услуге	
Аутолакирерске услуге	
Замена оштећених стакала	
Вулканизерске услуге	
Услуге интервенције на клима уређајима	
Аутодијагностика	
Прање возила	
Не специфициране услуге	

Укупна цена услуга из члана 2. овог Уговора износи максимално:

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а  
(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора)

Словима: \_\_\_\_\_.

**Под укупном уговореном вредности подразумева се процењена вредност предметне јавне набавке Наручиоца.**

На цену услуга из става 2. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Исплата уговорене цене ће се извршити у динарима, вирманском уплатом.

Укупна уговорена цена обухвата извршење предметних услуга из Техничке спецификације, која је саставни део овог Уговора, тј. све трошкове везане за реализацију предметне јавне набавке, осим трошкова ПДВ-а.

## **ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање ће се вршити динарском дознаком за извршене услуге путем привремених ситуација испостављених након извршења дела услуге, на следећи начин:

100% вредности извршеног дела услуге са припадајућим порезом на додату вредност биће плаћено након извршења дела услуге, у року до 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана пријема одговарајуће привремене ситуације издате на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

Наручилац не прихвата авансно плаћање, односно Понуђач не може тражити аванс.

Рачун / привремена ситуација мора бити достављен на адресу купца: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска број 13., Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта - "Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош, ПИБ: 103920327 са обавезним прилозима и то: Записник о примопредаји дела услуге, потписаног од стране овлашћених представника уговорних страна.

У испостављеном рачуну / привременој ситуацији, изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави Прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Понуђач се обавезује да се приликом испостављања рачуна - ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

## **ИЗВЕШТАЈИ И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА**

### **Члан 6.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу у току реализације овог Уговора, достави следеће:

- Привремену ситуацију (рачун) по извршењу дела услуге, издату на основу прихваћеног и одобреног Записника о примопредаји дела услуге,
- Коначни извештај и њему припадајућу кончану ситуацију (рачун) издату на основу прихваћеног и одобреног Записника о коначној примопредаји услуга.

Понуђач доставља Наручиоцу рачун - привремену ситуацију по извршењу дела услуге најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји дела услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача.

Сви Записници из овог члана морају бити прихваћени и одобрени од стране овлашћених представника за извршење и реализацију Уговора на страни Наручиоца.

### **Члан 7.**

Након реализације дела услуге утврђене чланом 2. овог Уговора, Понуђач доставља Наручиоцу Извештај.

Извештај из става 1. овог члана обавезно садржи: преглед свих извршених активности на пружању услуга.

Наручилац има право да достави примедбе у писаном облику на исти Понуђачу или достављени Извештај прихвати и одобри у писаном облику.

Понуђач је дужан да поступи по писаним примедбама Наручиоца у року који у зависности од обима примедби одређује Наручилац у тексту примедби, а који не може бити дужи од 7 (седам) дана.

Уколико Понуђач у року који одреди Наручилац не поступи по примедбама из неоправданих разлога Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења дато на име доброг извршења посла или једнострано раскине овај Уговор.



О немогућности поступања по примедбама Наручиоца у датом року, Понуђач обавештава Наручиоца у писаном облику најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема примедби Наручиоца и даје детаљно образложење разлога. У супротном било који разлози за непоступање у датом року који је одредио Наручилац ће се сматрати неоправданим.

Након усвајања Извештаја од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити исплату Понуђачу у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна / привремене ситуације, динарском дознаком за прихваћени и оверени Извештај, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

#### **Члан 8.**

Адресе уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Наручилац:                   Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,  
Балканска број 13., 11000 Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, Трг војводе Бојовића 4., 31320 Нова Варош

Понуђач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Понуђачу изврши исплату цене услуга у складу са извршеним активностима из овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 5. овог Уговора.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Понуђача:

број рачуна: \_\_\_\_\_ код банке: \_\_\_\_\_.

#### **Члан 10.**

Наручилац је дужан да Понуђачу током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац има право да затражи од Понуђача сва неопходна образложења за материјал / делове које Понуђач користи у извршењу услуга које су предмет овог Уговора, као и да затражи измену и допуну материјала / делова, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

#### **ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА**

#### **Члан 11.**

Понуђач је дужан да благовремено затражи од Наручиоца све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Понуђач не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење услуге у целости.

Понуђач је дужан да изврши услугу Наручиоцу у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Понуђач се обавезује да, на захтев Наручиоца, презентира и стручно образложи све предлоге и решења које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Понуђач се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања представника Наручиоца о резултатима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Понуђач се обавезује да одреди једног представника који ће бити одговоран и преко кога ће ићи кореспонденција Наручилац - Понуђач.

Обавеза Понуђача је да радници који буду непосредно ангажовани на извршењу услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних радника Наручиоца.

Понуђач се обавезује да радници, за време ангажовања на извршењу услуга, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Понуђача и то се мора документовати пре увођења радника у посао.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

#### **РОК, МЕСТО И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 13.**

Изабрани Понуђач је обавезан да услуге извршава сукцесивно по захтеву Наручиоца, почев од закључења и ступања Уговора на снагу до истека укупно уговорене вредности за предметну јавну набавку.

Изабрани Понуђач ће услуге извршавати у својим пословним просторијама - сервису. Неопходно је да сервис изабраног Понуђача, са којим буде закључен Уговор, не буде удаљен од седишта Наручиоца више од 120 километара.

Услуге ће се сматрати извршеним на дан када Наручилац и Понуђач потпишу Записник о коначној примопредаји услуга.

Понуђач је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Рок се сматра битним саставним делом Уговора.

#### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 14.**

**У року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора:**

**Меница као гаранција за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:

- Неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**У тренутку квантитативног и квалитативног пријема прве привремене ситуације / дела услуга:**

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку пријема прве привремене ситуације / дела услуга, достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- Менично писмо - овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности Уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног гарантног рока,
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.
- Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, **оверену од стране банке.**
- Фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница за отклањање недостатака у гарантном року може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 15.**

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 14. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средства финансијског обезбеђења не доставе у остављеном року, сматраће се да је Понуђач одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Понуђача, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења, у случају да Понуђач не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених услуга.

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 16.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Понуђача.

Понуђач доставља Наручиоцу:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању услуге, са којим списком је сагласан Наручилац (Списак извршилаца ће бити дат у Прилогу Уговора) и
- Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца (Списак резервних извршилаца ће, такође, бити дат је у Прилогу Уговора).

Уколико се током извршења услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Наручиоца, Понуђач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

### **Члан 17.**

Понуђач и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Понуђачу у извршавању предмета овог Уговора, Понуђач не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

### **Члан 18.**

Понуђач је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Понуђач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења услуга које су предмет овог Уговора.

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 19.**

Овим Уговором Понуђач гарантује Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Понуђач, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Понуђач.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС" број: 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**

### **Члан 20.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Понуђач у складу са роковима из члана 14. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења - меницу за добро извршење посла.

### **Члан 21.**

Уколико Уговор није раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи 31.12.2020. године или до обостраног испуњења уговорених обавеза, уколико се раније реализују, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

### **Члан 22.**

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује Александра Јакшића за Надзорног органа и Николину Маринковић за лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- Надзор над извршењем услуга из члана 2. овог Уговора,
- Обрачун количина извршених услуга,
- Да сачине, потпишу и верификују Записник о примопредаји услуга (без примедби);
- Праћење степена и динамике реализације Уговора,
- Праћење датума истека Уговора,
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања, а све у складу са Решењима која ће бити прилог Уговору.

Понуђач именује: .....

(попуњава Понуђач)

## КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

### Члан 24.

Сматраће се да је Понуђач предао услуге када их записнички и без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац.

Наручилац је дужан да приликом квантитативног и квалитативног пријема утврди да ли предметне услуге одговарају условима из Конкурсне документације, а уколико констатује да извршене услуге имају недостатке и не одговарају условима из Конкурсне документације, да о њима одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга обавести Понуђача.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених услуга из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, који ће сачинити Записник о примопредаји услуга.

Понуђач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (пет) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Понуђача сачиниће Записник са примедбама који ће Понуђача обавезивати да установљена одступања отклони у задатом року, и процес извршења усагласи са условима из Конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Понуђач није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити краћи од 5 (пет) ни дужи од 10 (десет) дана не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговора и активирање средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од Уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 25.

Гарантни рок за за уграђене делове и извршене услуге мора износити минимум \_\_\_\_\_ месеци или онолико колико је Произвођач делова прописао за део који је замењен.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

## ВИША СИЛА

### Члан 26.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и / или обе уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора - одлагању испуњења и о томе ће закључити Анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу - ни једна од уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 27.**

Понуђач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или закашњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Понуђача и уколико се уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Понуђач је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Понуђача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Понуђача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 19. овог Уговора.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 28.**

У случају да Понуђач, својом кривицом, не изврши у року уговорене услуге, Понуђач је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, а највише у износу од 10% од цене из члана 4. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целисти и исплаћених пенала.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења услуга које су предмет овог Уговора, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора другој уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Понуђача, достављањем писане Изјаве о једностраном раскиду Уговора Понуђачу и уз поштовање отказног рока од 15 (петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која од уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 29. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 30.

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

### Члан 31.

Неважеће било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 32.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Све евентуалне измене и допуне Уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника уговорних страна.

### Члан 33.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Ужицу.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### Члан 34.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- Када Уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна,
- Када Понуђач достави средство финансијског обезбеђења - меницу за добро извршење посла.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења уговорних обавеза.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије - примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 35.

Саставни део овог Уговора су и његови Прилози:

- Конкурсна документација за јавну набавку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ - "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", (доступна на Порталу јавних набавки);
- Понуда Понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, (не попуњава Понуђач);
- Техничка спецификација - Образац структуре цене и техничке карактеристике;
- Споразум о заједничком наступању, (у случају подношења Заједничке понуде);
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за извршење Уговора;
- Решење о одговорном лицу Наручиоца за реализацију уговора;
- Списак извршилаца и резервни списак извршилаца за извршење услуга из члана 2. овог Уговора.



**Члан 36.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 37.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

**УГОВАРАЧИ**

За Понуђача  
Директор

За Наручиоца  
ЈП "ЕПС" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Финансијски директор Огранка

---

потпис овлашћеног лица

---

Зорица Јовановић, дипл.ецц.

9. УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА - ПАРТИЈА 2.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**  
Балканска број 13., 11000 Београд  
ОГРАНАК "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХЕ" Бајина Башта,  
"Лимске ХЕ" Нова Варош, 31320 Нова Варош,  
Трг војводе Бојовића број 4.,  
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. ецц.,  
на основу Пуномоћја директора ЈП "ЕПС" број: 12.01.47951/1-15 од  
24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број: 12.01.47951/2-15 од  
07.10.2015. године,  
у даљем тексту Наручилац.  
Матични број: 20053658  
ПИБ: 103920327  
Текући рачун број: 160-797-13 "Banca Intesa"

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
у даљем тексту Понуђач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

Чланови групе Понуђача / Подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,  
члан групе Понуђача / Подизвођач.  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_

У даљем тексту за потребе овог Уговора - заједнички назив Стране.

### Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга "Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" - Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA", јавна набавка у отвореном поступку број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ, (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне - лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација - су материјални и електронски медији, глас - говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности - реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац - страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац - страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као "пословна тајна" или "поверљиво", информације које, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког Уговора између Наручиоца и Понуђача.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- Ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- Неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника) и
- Ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и / или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и / или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

#### Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) Када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву,
- б) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора,
- в) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора,
- г) Кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- То било познато Примаоцу у време одавања,
- Дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- То примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- То независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и / или поверљивих информација власника или
- Је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 6.

Свака од страна је обавезна да одреди:

- Име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- Поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику,
- Е-mail адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а,
- И да о томе обавести другу страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва Обавештења, Захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу Стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико задужено лице Даваоца не прими Потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_". Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "\_\_\_\_\_".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:  
Пословна тајна  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

или

Поверљиво  
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"  
Балканска број 13., Београд  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
"Лимске хидроелектране" Нова Варош, Трг војводе Бојовића број 4.

За Понуђача:  
Пословна тајна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

или

Поверљиво

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог Уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и / или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених носача информација.

#### Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и / или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог Уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Ужицу.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих су 2 (два) примерка за Понуђача а 4 (четри) примерка за Наручиоца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**УГОВАРАЧИ**

За Понуђача  
Директор

За Наручиоца  
ЈП "ЕПС" Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Финансијски директор Огранка

---

потпис овлашћеног лица

---

Зорица Јовановић, дипл. ецц.

11. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА - ПАРТИЈА 2.

за ЈАВНУ НАБАВКУ број: ЈН/2100/0059/2018/ЛИ

"Текуће одржавање путничких и теренских моторних возила, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ" - "Лимске ХЕ" Партија 2. - Текуће одржавање путничких моторних возила марке "ŠKODA"

Датум \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

ЈП "ЕПС" Београд,  
Балканска број 13., 11000 Београд  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
"Лимске ХЕ" Нова Варош  
Трг војводе Бојовића број 4., 31320 Нова Варош

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

Број Уговора / Датум: \_\_\_\_\_

Уговорена вредност (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Плаћено по Уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Преостало за плаћање по Уговору (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_

Број налога за набавку / Наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршења услуга / Место трошка<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објект: \_\_\_\_\_

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији износи: \_\_\_\_\_ (без ПДВ-а).

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јединицу мере, јединичну цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет Уговора (услуге) одговара траженим Техничким карактеристикама  ДА

НЕ

Предмет Уговора нема видљивих оштећења  ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_

Број улаза: \_\_\_\_\_



Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

Друге напомене (Извештај о извршеним услугама и друго):

---

---

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету и уговореном року, сагласно Уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
Одговорно лице по Решењу  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

<sup>1)</sup> У случају да се услуге односе на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ.

**НАПОМЕНА:**

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.