

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД  
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА  
ИНТЕРНО  
1



### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

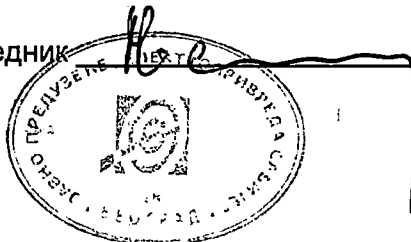
за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0043/2018-1

„Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу  
Огранка ДЛХЕ“

### КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0043/2018-1  
формирана Решењем број 6.05.4 – Е.02.01 – 586617/3 – 2018  
од 26.11.2018. године

1. Милутин Симић, председник
2. Небојша Вранић,
3. Оливер Лендић,
4. Катарина Ђорђевић,



заведено у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта  
број 6.05.4 – Е.02.01 – 586617/12 – 2018 од 29.11.2018. године

Бајина Башта. новембар 2018. године

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.4 – Е.02.01 – 586617/2 – 2018 од 26.11..2018. године године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.4 – Е.02.01 – 586617/3 – 2018 од 26.11..2018. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0043/2018-11

**Садржај конкурсне документације:**

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга...)	5-8
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	9-14
5.	Критеријум за доделу уговора	15
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-36
7.	Обрасци (1 – 10) и Прилози (1-2)	36-66
8.	Модел уговора	67-82
9.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	83 - 89

Укупан број страна документације: **89**

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, 11000 Београд  Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка УСЛУГА: „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Небојша Вранић, дипл.маш.инж. e-mail: <a href="mailto:nebojsa.vranic@eps.rs">nebojsa.vranic@eps.rs</a> Милутин Симић, дипл.економиста e-mail: <a href="mailto:milutin.simic@eps.rs">milutin.simic@eps.rs</a>

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Назив из општег речника набавке: **Саветодавне услуге у области здравства и безбедности**

Ознака из општег речника набавке: **71317210**

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

#### 3.1 УВОД

ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта је имплементирала и сертифицивала Интегрисани систем менаџмента (ИМС) који чине: Систем менаџмента квалитетом (QMS), Систем менаџмента заштитом животне средине (EMS) и Систем менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду (OH&S), према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 и SRPS OHSAS 18001:2007.

Пројекат усаглашавања система менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду (QH&S), према захтевима новог стандарда ISO 45001:2018, подразумева консултантску помоћ ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта на усаглашавању свих постојећих докумената Интегрисаног система менаџмента и изради нових докумената према захтевима новог стандарда, његову имплементацију и интеграцију са постојеним системима управљања QMS и EMS.

Усаглашавање са новим стандардом ISO 45001:2018 омогућава да ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта унапреди постојећи и имплементира иновирани интегрисани систем менаџмента.

Имплементација Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта има за циљ да у њеним организационим деловима (ХЕ Бајина Башта, Лимске ХЕ, ХЕ Зворник и ХЕ Електроморава) повећа заштиту здравља и безбедност на раду.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима новог стандарда ISO 45001:2018 у циљу:

- Консултантске помоћи ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта у бољој заштити здравља и безбедности на раду;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације, заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисање одговорности у Интегрисаном систему менаџмента;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања QMS и EMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања безбедношћу информација (ISMS);
- Интеграција са системом менаџмента енергијом (EnMS) који се тренутно имплементира у организацији;
- Повећање пословне сигурности смањењем ризика по здравље и безбедности на раду производних процеса;
- Управљање променама у Интегрисаном систему менаџмента;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;
- Имплементације иновираног Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда до добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела.

**Изабрани Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:**

- Да пре почетка било које активности на реализацији пројекта усаглашавања Интегрисаног система менаџмента са новим стандардом, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

- Израда одговарајућег Приручника за обуку и имплементацију система менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду за едукацију менаџмента, обуку стручног тима и обуку за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда;
- Преиспитивање докумената Интегрисаног система менаџмента са аспекта захтева новог стандарда;
- Усаглашавање постојећих докумената са захтевима новог стандарда;
- Израда нових докумената које захтевају нови стандарди: контекст организације, списак заинтересованих страна, регистар ризика и аспекте који произилазе из њих;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
- Спровођење интерне провере иновираниог Интегрисаног система менаџмента са тимом интерних проверивача ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта;
- Припрема менаџмента за преиспитивање Интегрисаног система менаџмента и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу ресертификације Интегрисаног система менаџмента од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

**Од изабраног Понуђача се захтева следеће:**

- Едукација менаџмента у погледу испуњења захтева новог стандарда;
- Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта, који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима новог стандарда;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда. Број учесника обуке одређује ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта. Сви учесници, по завршеној едукацији и обуци, треба да добију важеће Сертификате за интерне провериваче за систем менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду (OH&S) према захтевима новог стандарда ISO 45001:2018.

Пре било које едукације и обуке, изабрани Понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке, Приручник за едукацију као и пратеће слајдове.

Изабрани Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег Интегрисаног система менаџмента (ИМС) у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта, у сарадњи са стручним тимом ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности у ЈП ЕПС Београд, а нарочито у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима новог стандарда и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације иновираниог интегрисаног система менаџмента.

Дијагностика треба да укључи:

1. Припрему потребних докумената за анализу улазних елемената.
2. Документовање:

- Израда нацрта потребних докумената Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у складу са постојећом документацијом Интегрисаног система менаџмента у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ” Бајина Башта и документацијом Интегрисаног система менаџмента ЈП ЕПС

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Београд. Изабрани Понуђач је у обавези да достави нацрте свих докумената Интегрисаног система менаџмента (пословника, процедура, упутстава и записа) који обезбеђују усклађеност са захтевима нових стандарда.

- Имплементација и примена усвојених и одобрених докумената Интегрисаног система менаџмента.
- Изабрани Понуђач је у обавези да припрема и доставља извештаје руководиоцу стручног тима Наручиоца, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Понуђача.

### **3.2. Рок почетка пружања услуге**

Изабрани Понуђач је у обавези да приступи извршавању услуге у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног позива Наручиоца, односно позива путем е-mailа. Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем е-mailа, уколико му је позив упућен у тој форми. Наручилац ће упутити писмени позив, односно позива путем е-mailа у року од 5 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.3. Рок завршетка пружања услуге**

Рок реализације целокупне предметне услуге је до **30.09.2019. године**. Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе биће планирани детаљним Програмом и термин планом реализације пројекта који после закључивања Уговора изабрани Понуђач доставља Наручиоцу на сагласност.

### **3.4. Термин план**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави термин план својих активности на усклађивању постојећег Интегрисаног система менаџмента са захтевима нових стандарда.

### **3.5. Место извршења услуге**

Изабрани Понуђач мора реализовати услугу на локацијама целокупног ЈП ЕПС, Огранак „Дринско-Лимске“ ХЕ Бајина Башта, који се састоји од:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Бајина Башта
- „Лимске ХЕ“ – Нова Варош
- ХЕ „Зворник“ – Мали Зворник
- ХЕ „Електроморава“ – Чачак

### 3.6. Гарантни рок

Гарантни рок почиње од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему услуга (без примедби) и траје до добијања сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и отклањања неусаглашености (од изабраног Понуђача).

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити изабраном Понуђачу одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана дана по утврђивању недостатка.

Изабрани Понуђач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака у гарантном року иду на терет изабраног Понуђача.

Понуђач који понуди краћи гарантни рок његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА  
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ  
УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</li><li>- за <b>предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</li></ul> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</li></ul>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за <b>правно лице:</b><ol style="list-style-type: none"><li>1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</li><li>2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html</a></li><li>3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</li></ol></li></ul> <p><b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из</p>

	<p>казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li><li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p><b>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</b></p> <p><b>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</b></p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа</li><li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li><li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li><li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li></ul> <p><b>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

4.	<p><b>Услов:</b> Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр....)</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</li><li>▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li></ul>
	<p><b><u>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</u></b> <b><u>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</u></b></p>
5.	<p><b><u>Пословни капацитет:</u></b></p> <p><b><u>Услови:</u></b> Понуђач располаже неопходним пословним капацитетима ако:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Има сертифициван менаџмент систем у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;</li><li>2. је у претходних пет година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента: система менаџмента квалитетом (QMS, према ISO 9001:2015), животном средином (EMS, према ISO 14001:2015) и здрављем и безбедности на раду (OH&amp;S, према OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018) у најмање 3 (три) организације од којих најмање 1 (једна) мора бити из области енергетике, која је сертифицивана и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018 (за сваку организацију минимум по један стандард);</li></ol> <p><b><u>Доказ:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Копија важећег сертификата за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;</li><li>2. Списак извршених услуга — Стручне референце (Образац број 6.) и потписана и оверена Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициван интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 или ISO 45001 са копијом сертификата Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO</li></ol>

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

	<p>14001 и OHSAS 18001 или ISO 45001;</p> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике.</i></p> <p><i>Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике Понуда ће бити одбијена као <u>НЕОДГОВАРАЈУЋА</u></i></p>
	<p><b><u>Кадровски капацитет:</u></b></p> <p><u>Услови:</u></p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом — ако има:</p> <p>најмање 4 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца задужена за извршење уговора (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) од којих најмање један или више њих појединачно или у збиру имају:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Важећи сертификат за ISO 9001 Lead Implementer,</li><li>- Важећи сертификат за ISO 14001 Lead Implementer</li><li>- Важећи сертификат за ISO 45001 Lead Auditor</li></ul> <p>који ће бити ангажован током пружања предметних услуга код Понуђача.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Попуњен, потписан и оверен Образац број 8— Изјава о кадровском капацитету.</li><li>2. Фотокопија пријаве — одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или М3А), којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача — за лица у радном односу.</li><li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању — за лица ангажована ван радног односа и</li><li>6. 4. Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer.</li><li>5. Фотокопија важећег сертификата за ISO 14001 Lead Implementer.</li><li>6. Фотокопија важећег сертификата за ISO 45001 Lead Auditor</li></ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике.</i></p> <p><i>Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике Понуда ће бити одбијена као <u>НЕОДГОВАРАЈУЋА</u></i></p>

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

1. Сваки Подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, Понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

2. Сваки Понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком Конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Став 1. Тачка 1), 2) и 4) ЗЈН.

5. На основу члана 79. Став 5. Закона, Понуђач није дужан са доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

6. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду уколико не садржи доказ одређен Конкурсном документацијом, ако је Понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају Понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, Понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису Понуђача у Регистар понуђача.

7. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

8. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

9. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

10. Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

11. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена услуге“, датих у Обрасцу број 2 (Образац структуре цене).

Критеријум за оцењивање понуда „најнижа понуђена цена услуге“ заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача који пружају услуге, Наручилац мора изабрати понуду домаћег Понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног Понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са Подизвођачем, Понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је Понуђач и његов Подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

### 5.1 . Резервни критеријум

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће на одвојеним папирима који су исте величине и боје исписати називе понуђача, те ће све те папире ставити у провидну кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива

### **6.1 . Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

### **6.2 . Начин састављања и подношења понуде**

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: Понуда за јавну набавку у отвореном поступку „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 6.3 . Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у Конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“ – Образац 1.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Структура цене са спецификацијом захтеваних добара“ – Образац 2.
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ – Образац 3, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ – Образац 4.
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона – Образац 5.
- Средство финансијског обезбеђења – попуњен, потписан и печатом оверен Образац 6,
- Копија важећег сертификата за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;
- Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци „Списак извршених услуга – Стручне референце“ – Обрасци 7, 7А, 7Б,
- Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци „Потврда о референтним набавкама“ – Обрасци 8, 8А и 8Б.
- Копија сертификата Наручиоца, код кога је Понуђач извршио консултантске услуге, за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава понуђача – Кадровски капацитет“ – Образац 9, са целокупном захтеваном документацијом за наведене раднике



Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

- Попуњен, потписан и печатом оверен Термин план извршења услуга – Образац 10.
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду Понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

Уколико је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из Конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат Понуђача.

#### 6.4 . Рок за подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак „Дринско-Лимске ХЕ „Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр.1., 31250 Бајина Башта, Канцеларија Милутина Симића, број 301.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, на меморандуму (пожељно), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

#### **6.5 . Начин подношења понуде**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети Понуђач самостално, група понуђача, као и Понуђач са Подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач. У случају да Понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда Понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је Понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као Подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

#### **6.6 . Измена, допуна и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1 - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

#### **6.7 . Партије**

Набавка није обликована по партијама.

#### **6.8 . Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 6.9 . Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу. Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе:

– назив Подизвођача, а уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору;

– проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза Понуђача је да за Подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове Понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава Понуђач, изузев Обрасца 4 и Обрасца 5, који попуњава, потписује и оверава сваки Подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев Подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно Подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог Подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно Подизвођачу наручилац ће омогућити Понуђачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

### 6.10 . Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

– податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем;

– опис послова сваког од понуђача из Групе понуђача у извршењу Уговора.

Сваки понуђач из Групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних Конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде Групе понуђача Образац 1, Образац 2 и Образац 3 попуњава, потписује и оверава члан Групе понуђача који је одређен као Носилац посла у Споразуму чланова Групе понуђача. Образац 4 и Образац 5 попуњава, потписује и оверава сваки члан Групе понуђача у своје име, Обрасце 6. и 6.1, попуњава и оверава члан Групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења. Образац 7 и Образац 9 попуњава, потписује и оверава један или више чланова Групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин Група понуђача испуњава тражени услов.

Понуђачи из Групе понуђача одговорају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### 6.11 . Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### 6.12 . Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој Конкурсној документацији.

### 6.13. Начин и услови плаћања

Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу плати извршену услугу динарском дознаком на текући рачун Понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) дана, а након пријема исправног рачуна и закључења Уговора и испуњења одложеног услова, на следећи начин:

- до 25% (словима:двадесетпет одсто) од уговорене цене сукцесивно по једном кварталу (3 три месеца), према степену готовости путем привремених кварталних ситуација и њима припадајућих рачуна, у складу са динамиком пружања услуга. Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна по привременим ситуацијама обавезно приложи и попуњен, потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране Наручиоца и од стране Понуђача, као и Извештај Понуђача – Добављача, који укључују извршене услуге исказане по привременим кварталним ситуацијама. Записник мора садржати спецификацију фактурисаних услуга, таксативно, читко наведено количина и цене. Валидност Рачуна се потврђује и Записником. Наручилац задржава право да од Понуђача - Добављача тражи разјашњење позиција Записника. Понуђач – Добављач је дужан да Наручиоцу пошаље писано разјашњење Записника у року од два дана. Уколико Понуђач - Добављач не пошаље разјашњење Записника, Рачун ће бити враћен.
- Остатак до пуне уговорене цене (четврти квартал) по добијању сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и по отклањању неусаглашености (од стране изабраног Понуђача). Уз коначну ситуацију је потребно доставити припадајући рачун.

Привремене кварталне ситуације и њима припадајући рачуни, односно коначна ситуација и њој припадајући рачун, морају бити достављене адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. за извршене услуге, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

У испостављеном рачуну изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их изводи страном правно лице:**

У случају да је понуђач страном лице, плаћање нерезиденту Наручилац ће извршити након одбитка пореза на добит по одбитку на уговорену вредност у складу са пореским прописима Републике Србије. Уговорена цена без ПДВ сматра се бруто вредношћу за потребе обрачуна пореза на добит по одбитку.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Понуђач, страном лице је у обавези да Наручиоцу услуге достави, приликом потписивања Уговора или у року осам дана од дана потписивања Уговора, доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода, уколико је Република Србија са домицилном земљом понуђача - нерезидента закључила Уговор о избегавању двоструког опорезивања. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje](http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje)).

У случају да понуђач - нерезидент РС не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Наручилац ће обрачунати и обуставити од плаћања порез на добит по одбитку по пуној стопи у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)), односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања закључен са домицилном земљом понуђача.

Понуђач је у обавези да достави доказе за сваку календарску годину. (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Уколико понуђач, страном лице не достави доказе из претходног става Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са домицилном земљом понуђача.

Уколико услуге које су предмет набавке нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/закони](http://www.mfin.gov.rs/закони)).

#### **6.14. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

#### 6.15. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

#### 6.17.1. Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла/повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### 6.17.2. Средство обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

#### У понуди:

##### **Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) Фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „Електропривреде Србије“ Београд – Огранак ДЛХЕ, Бајина Башта ЈН/2100/0043/2018-1, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, благовремено не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави исправно средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из Конкурсне документације, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом Уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са Понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**Меница за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, у року од 10 дана од закључења Уговора:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:
  - У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
  - У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
  - У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

**Напомена!!!**

**Меница за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, Менице за озбиљност понуде.**

**Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.**

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1., 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу:

**Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта Улица: Трг Душана Јерковића  
бр. 1., 31250 Бајина Башта,**

*са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр. ЈН/2100/0043/2018*

**6.16. Начин означавања поверљивих података у понуди**

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

**6.17. Поштовање обавеза које произилазе из прописа о заштити на раду и других прописа**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

#### 6.18. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### 6.19. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

#### 6.20. Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **ЈН/2100/0043/2018-1**“ или електронским путем на е-mail адресе: [nebojsa.vranic@eps.rs](mailto:nebojsa.vranic@eps.rs) и [milutin.simic@eps.rs](mailto:milutin.simic@eps.rs), (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)).

#### 6.21. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### **6.22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог Подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **6.23. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

#### **6.24. Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави поступка**

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

#### 6.25. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

#### 6.26. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

#### 6.27. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

деталјним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13., Огранак „Дринско – Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр. 1. са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуге „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“, Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: [milutin.simic@eps.rs](mailto:milutin.simic@eps.rs) радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење Захтева за Заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у Обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног Захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу Наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН2100004320181**, сврха: **ЗЗП, ЈП ЕПС \_\_\_\_\_**, јн. бр. ЈН/2100/0043/2018-1, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је Захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу Захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако Захтев за заштиту права није основан, подносилац Захтева за заштиту права мора Наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је Захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном Захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом Захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења захтева Наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце Захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

#### УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

#### НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

#### НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

**PAYMENT INSTRUCTIONS**

<b>SWIFT MESSAGE MT103 – EUR</b>	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA /DE20500700100935930800
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
<b>SWIFT MESSAGE MT103 – USD</b>	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

	NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

### 6.13 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана**, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### 6.14 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке – услуге  
„Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу  
Огранка ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице)		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	

**Напомена:**

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив члана групе понуђача:		
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив члана групе понуђача:		
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив члана групе понуђача:		
	Врста правног лица (микро, мало, средње, велико, физичко лице):		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

**5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**А) ЦЕНА**

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
„Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ број ЈН/2100/0043/2018-1	

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p><b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b></p> <p>Наручилац се обавезује да изабраном Понуђачу плати извршену услугу динарском дознаком на текући рачун Понуђача, у року од 45 (четрдесетпет) дана, а након пријема исправног рачуна и закључења Уговора и испуњења одложног услова, на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>до 25% (словима:двадесетпет одсто) од уговорене цене сукцесивно по једном кварталу (3 три месеца), према степену готовости путем привремених кварталних ситуација и њима припадајућих рачуна, у складу са динамиком пружања услуга. Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна по привременим ситуацијама обавезно приложи и попуњен, потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране Наручиоца и од стране Понуђача, као и Извештај Понуђача – Добављача, који укључују извршене услуге исказане по привременим кварталним ситуацијама. Записник мора садржати спецификацију фактурисаних услуга, таксативно, читко наведено количина и цене. Валидност Рачуна се потврђује и Записником. Наручилац задржава право да од Понуђача - Добављача тражи разјашњење позиција Записника. Понуђач – Добављач је дужан да Наручиоцу пошаље писано</li></ul>	<p><b>Сагласан са захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</b></p>

<p>разјашњење Записника у року од два дана. Уколико Понуђач - Добављач не пошаље разјашњење Записника, Рачун ће бити враћен.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Остатак до пуне уговорене цене (четврти квартал) по добијању сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и по отклањању неусаглашености (од стране изабраног Понуђача). Уз коначну ситуацију је потребно доставити припадајући рачун.</li></ul> <p>Привремене кварталне ситуације и њима припадајући рачуни, односно коначна ситуација и њој припадајући рачун, морају бити достављене адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. за извршене услуге, које ће оверити одговорна лица Наручиоца.</p>		
<p><b>РОК ПОЧЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:</b></p> <p>Изабрани Понуђач је у обавези да приступи извршавању услуге у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног позива Наручиоца., односно позива путем e-maila. Обавеза изабраног Понуђача је да потврди пријем e-maila, уколико му је позив упућен у тој форми. Наручилац ће упутити писмени позив, односно позива путем e-maila у року од 5 дана од дана ступања Уговора на снагу.</p> <p>Уколико Понуђач понуди дужи рок од захтеваног, или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.</p>	<p><b>Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити).</b></p>	
<p><b>РОК ЗАВРШЕТКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ:</b></p> <p>Рок реализације целокупне предметне услуге је до <b>30.09.2019. године</b>. Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе биће планирани детаљним Програмом и термин планом реализације пројекта који после закључивања Уговора изабрани Понуђач доставља Наручиоцу на сагласност.</p>	<p><b>Сагласан са захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити).</b></p>	

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

<p><b>МЕСТО ИЗВРШЕЊА:</b></p> <p>Изабрани Понуђач мора реализовати услугу на локацијама целокупног ЈП ЕПС, Огранак „Дринско-Лимске“ ХЕ Бајина Башта, који се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ХЕ „Бајина Башта“ – Бајина Башта</li><li>- „Лимске ХЕ“ – Нова Варош</li><li>- ХЕ „Зворник“ – Мали Зворник</li><li>- ХЕ „Електроморава“ – Чачак</li></ul>	<p><b>Сагласан за захтевом Наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</b></p>
<p><b>ГАРАНТНИ РОК:</b></p> <p>Гарантни рок почиње од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему услуга (без примедби) и траје до добијања сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и отклањања неусаглашености (од изабраног Понуђача).</p>	<p><b>Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)</b></p>
<p><b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</b></p> <p>не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомене:**

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника



**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ“, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (количина)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Јед. цена са ПДВ дин.</i>	<i>Укуп. цена без ПДВ дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ дин.</i>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>	<b>(7)</b>	<b>(8)</b>
<b>1.</b>	<p>Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукација менаџмента у погледу испуњења захтева новог стандарда;</li> <li>- Едукација и практична обука стручног тима ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта, који учествује у усаглашавању Интегрисаног система менаџмента са захтевима новог стандарда;</li> <li>- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима новог стандарда.</li> <li>- Дијагностика постојећег Интегрисаног система менаџмента (ИМС) у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта</li> </ul> <p>Дијагностика треба да укључи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрему потребних докумената за анализу улазних елемената.</li> <li>2. Документовање: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда нацрта потребних докумената Интегрисаног система менаџмента према захтевима новог стандарда у складу са постојећом документацијом Интегрисаног система менаџмента у ЈП ЕПС Огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта и документацијом Интегрисаног система менаџмента ЈП ЕПС Београд. Пужалац услуге је у обавези да достави нацрте свих докумената Интегрисаног система менаџмента (пословника,</li> </ul> </li> </ol>	кол.	1				

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

процедура, упутстава и записа) који обезбеђују усклађеност са захтевима нових стандарда. - Имплементација и примена усвојених и одобрених докумената Интегрисаног система менаџмента. - Пружалац услуге је у обавези да припрема и доставља извештаје руководиоцу стручног тима Наручиоца, који контролише све фазе реализације уговорених обавеза Понуђача.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Табела 2

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене **Табела 1.** на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом - количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом - количином (која је наведена у колони 4.).

Понуђач у **Табелу 2.** уписује посебно исказане трошкове који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- за јавну набавку услуге „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ ЈН/2100/0043/2018-1

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Припрема трошкова понуде у складу са траженим општим техничким условима наручиоца	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: ЈН/2100/0043/2018 - за јавну набавку услуге „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1 Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_ 2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 5.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**ИЗЈАВУ**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: ЈН/2100/0043/2018 - за јавну набавку услуге „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН/2100/0043/2018-1 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

**Напомена:**

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ број 6

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

издаје дана ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ  
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0043/2018-1

**„Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на  
нивоу Огранка ДЛХЕ“**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за јавну набавку услуга: „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“, број ЈН/2100/0043/2018-1. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може поунити у износу од \_\_\_\_\_ динара (минимално 10 % од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као Понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани Понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање Уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у Конкурсној документацији.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.**



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ број 6.1.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0043/2018-1

„Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу  
Огранка ДЛХЕ“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице број 2, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима

динара) (минимално 10% вредности уговора без ПДВ), по Уговору о ЈН „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“, број ЈН/2100/0043/2018-1 од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важности уговора с тим да евентуални продужетак рока важности уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног

лица

Прилози :

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке.
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.**

ОБРАЗАЦ 7.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

за учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0043/2018-1 - „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Да је Понуђач у претходних пет година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације интегрисаног система менаџмента, и то обавезно: система менаџмента квалитетом (QMS, према ISO 9001:2015), животном средином (EMS, према ISO 14001:2015) и здрављем и безбедности на раду (OH&S, према ISO 45001:2018) у најмање 3 (три) организације од којих најмање 1 (једна) мора бити из области енергетике, која је сертифицирована и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018

	Референтни Наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ
1.					
2.					
3.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ	

Датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Носилац посла испред групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

- *Консултанске услуге морају бити реализоване у најмање 3 (три) организације од којих најмање 1 (једна) мора бити из области енергетике, која је сертификована и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018*
- *Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 7А.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

за учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0043/2018-1 - „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Да је Понуђач у претходних пет година до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио аудит животне средине у најмање три енергетска предузећа сагласно прописима Републике Србије.

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ
1.					
2.					
3.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ	

Датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Носилац посла испред групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Аудит животне средине мора бити реализован у најмање три енергетска предузећа сагласно прописима Републике Србије;
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7Б.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

за учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0043/2018-1 - „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Да је Понуђач претходних 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извршио најмање **један пројекат** у којем је једна од активности била упоредна анализа важећих прописа Републике Србије и ЕУ из области животне средине

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ
1.					
				Укупна вредност извршених услуга без ПДВ	

Датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Носилац посла испред групе понуђача.
- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
- Мора бити реализован најмање један пројекат у којем је једна од активности била упоредна анализа важећих прописа Републике Србије и ЕУ из области животне средине.
- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 8.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 са копијом сертификата Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001:2007 или ISO 45001:2018;

Наручилац предметне опреме:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ

Датум:

Наручилац:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 8А.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

за аудит животне средине

Наручилац предметне опреме:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ

Датум:

Наручилац:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 8Б.

**ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА**

за пројекат у којем је једна од активности била упоредна анализа важећих прописа Републике Србије и ЕУ из области животне средине.

Наручилац предметне опреме:

\_\_\_\_\_ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

\_\_\_\_\_ (име, презиме и контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача)

за наше потребе извршио:

\_\_\_\_\_ (навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да у гарантном року није било рекламација на исте.

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност извршених услуга без ПДВ

Датум:

Нарућилац:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ОБРАЗАЦ 9.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком: „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ , број: ЈН/2100/0043/2018-1, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197 – 202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

ред број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.	Извршилац са важећим сертификатом за ISO 9001 Lead Implementer		
2.	Извршилац са важећим сертификатом за ISO 14001 Lead Implementer		
3.	Извршилац са важећим сертификатом за ISO 45001 Lead Auditor		
4.			

Датум:

Понуђач:

М.П.

**НАПОМЕНЕ:**

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац попуњава, потписује и оверена печатом један или више чланова групе понуђача, сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

- Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем овај образац попуњава, потписује и оверава печатом Понуђач. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица за заступање Понуђача.
- Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ (фотокопија одговарајућих појединачних образаца М или МЗА којим се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за запослене, фотокопија радних књижица, фотокопија диплома запослених. Фотокопија важећег уговора о ангажовању за лица ангажована ван радног односа, Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer, Фотокопија важећег сертификата за ISO 14001 Lead Implementer, Фотокопија важећег сертификата за ISO 45001 Lead Auditor. У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.**

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**ОБРАЗАЦ 10.**

**ТЕРМИН ПЛАН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**за ЈН „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на  
нивоу Огранка ДЛХЕ“ број: ЈН/2100/0043/2018-1**

План рада по фазама и активностима за предвиђен број месеци, опис поделе ресурса и активности у оквиру фаза предвиђених у Програмском задатку, преглед области за које се ангажују кадрови, преглед ангажовања кадрова кроз човек-дан, логичан след активности у складу са Планом рада итд.

Фаза	Активност <sup>1</sup>	Месец 2018/2019											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I													
II													
III													
IV													

<sup>1</sup> назначити све главне активности које су утврђене у конкурсној документацији, укључујући достављање извештаја и остале активности

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача:

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

**Напомена:**

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ПРИЛОГ 1.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

Датум:

\_\_\_\_\_

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

ПРИЛОГ бр. 2

**ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**  
за ЈН/2100/0043/2018-1 – „Услуге припреме за прелазак на нову верзију  
стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Датум \_\_\_\_\_

Добављач:

Наручилац - Корисник услуге:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

\_\_\_\_\_  
(Трг Душана Јерковића број 1,  
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): \_\_\_\_\_

Место извршене услуге/ Место трошка <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

- 
- 
- 
- 
- 

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) \_\_\_\_\_ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама.

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

- ДА
- НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

- ДА
- НЕ

Укупан број позиција из спецификације: \_\_\_\_\_

Број улаза: \_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

---

---

---

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Добављач: \_\_\_\_\_ : Наручилац - Корисник услуге

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
Руководилац пројекта/  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.

Добављач се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца – Корисника услуге је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

**НАПОМЕНА:**

**Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.**

**Појашњења:**

1. *Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране Наручиоца - Корисника услуге на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Добављач је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца – Корисника услуге је издавање писменог Налога за набавку.*



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

**8. МОДЕЛ УГОВОРА**

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број ЈН/2100/0043/2018-1 - „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

**Уговорне стране:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД  
(у даљем тексту: Наручилац - Корисник услуге)

и

**ПОНУЂАЧ:**

..... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Добављач**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. .... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2. .... из .....

Улица ..... број.....

кога заступа.....

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти следећи

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – огранак „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта (у даљем тексту: Наручилац - Корисник услуге) спровео, поступак јавне набавке у отвореном поступку, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ у даљем тексту: Услуга), бр. ЈН/2100/0043/2018-1
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ 2018. године, као и на интернет страници Наручиоца - Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Добављач) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/2100/0043/2018-1, која је заведена код Наручиоца - Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Наручилац - Корисник услуге, на основу Понуде Добављача и Одлуке о додели Уговора, изабрао Добављача за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца - Корисника услуге изврши и пружи услугу: „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“ (у даљем тексту: Услуга) у складу са условима из Конкурсне документације.

### Вредност Уговора

#### Члан 2.

Укупна вредност Уговорене услуге из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без пореза на додату вредност.

На вредност из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У уговорену вредност су урачунати сви трошкови везани за реализацију Уговорене услуге.

У случају примене корекције цене Добављач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом Уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Уговору и овој Конкурсној документацији.

Након закључења Уговора, Наручилац - Корисник прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од  $\pm 5\%$  и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Додављача, односно Наручиоца - Корисника услуга.

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

**Напомена у вези са услугама уколико их обавља страном лице:**

Додављач је сагласан да Наручилац - Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Додављача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Додављач се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Додављача и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора).

Додављач се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Наручилац - Корисник услуге се обавезује да Додављачу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Додављач не достави доказе из става \_\_\_\_ Наручилац - Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Додављача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Наручилац - Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страном лицем)

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге, осим у случају примене члана 115 став 1 ЗЈН, као што је наведено у овој Конкурсној документацији.

Ако дође до примене члана 115 став 1 ЗЈН Уговорне стране ће се, током реализације Уговора, усагласити писаним путем.

## МЕРОДАВНО ПРАВО

### Члан 3.

Овај Уговор и његови прилози су сачињени на српском језику

На овај Уговор се примењују закони Републике Србије. У случају спора меродавно право је право Републике Србије.

## КОНТАКТ ПОДАЦИ И ОВЛАШЋЕНЕ ОСОБЕ

### Члан 4.

Адресе Уговорних страна су следеће:

Наручилац - Корисник услуге: **Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**  
Адреса: Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

Добављач: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(напомена: у случају заједничке понуде наводе се лидер и чланови)

Подизвођач: \_\_\_\_\_

(напомена: наводи се у случају понуде са подизвођачем)

Овлашћени представници за праћење реализације услуге из члана 1. Овог Уговора су:  
Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:  
- за Наручиоца - Корисника услуге: **Небојша Вранић - за извршење Уговора и**  
- **Катарина Ђорђевић – за финансијску реализацију Уговора.**

- Добављач именује ..... као лице за праћење извршења уговора од стране Добављача (*попуњава Понуђач*).

Овлашћења и дужности овлашћених представника су праћење реализације овог Уговора. су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај );
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

- да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби, у складу са Решењима који ће бити прилог Уговору.

**МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

Добављач мора реализовати услугу на локацијама целокупног ЈП ЕПС, Огранак „Дринско-Лимске“ ХЕ Бајина Башта, који се састоји од:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Бајина Башта
- „Лимске ХЕ“ – Нова Варош
- ХЕ „Зворник“ – Мали Зворник
- ХЕ „Електроморава“ – Чачак

**НАЧИН И УСЛОВИ ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Наручилац – Корисник услуге се обавезује да Добављачу плати извршену услугу динарском дознаком на текући рачун Добављача, у року од 45 (четрдесетпет) дана, а након пријема исправног рачуна и закључења Уговора и испуњења одложног услова, на следећи начин:

- до 25% (словима:двадесетпет одсто) од уговорене цене сукцесивно по једном кварталу (3 три месеца), према степену готовости путем привремених кварталних ситуација и њима припадајућих рачуна, у складу са динамиком пружања услуга. Извештаји по привременим ситуацијама обавезно садрже: преглед активности везаних за пружање Услуге, усклађеним са Теремин планом извршења услуге (Образац 10 Конкурсне документације) и извршених у датом тромесечју, и документа којима се доказује да су наведене активности извршене, као и оквирни преглед преосталих активности до краја извршења Услуге. Добављач је дужан да приликом достављања рачуна по привременим ситуацијама обавезно приложи и попуњен, потписан и оверен Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране Наручиоца – Корисника услуге и од стране Добављача, као и Извештаје Добављача у 3 (три) примерка, који укључују извршене услуге исказане по привременим кварталним ситуацијама, дефинисане за сваку фазу реализације услуге. Записник мора садржати спецификацију фактурисаних услуга, таксативно, читко наведено количина и цене. Валидност Рачуна се потврђује и Записником. Наручилац – Корисник услуге задржава право да од Добављача тражи разјашњење позиција Записника. Добављач је дужан да Наручиоцу – Кориснику услуге пошаље

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

писано разјашњење Записника у року од два дана. Уколико Додављач не пошаље разјашњење Записника, Рачун ће бити враћен.

- Остатак до пуне уговорене цене (четврти квартал) по добијању сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и по отклањању неусаглашености (од стране Додављача). Уз коначну ситуацију је потребно доставити припадајући рачун.

Додављач доставља Наручиоцу - Кориснику услуге рачун за део услуге који је реализовао по прихваћеном извештају по привременим ситуацијама, односно коначној ситуацији, најкасније до 5. (словима: петог) дана у месецу, који представља наредни месец у односу на завршетак реализације услуге дефинисане за сваку фазу понаособ.

**Члан 7.**

Привремене кварталне ситуације и њима припадајући рачуни, односно коначна ситуација и њој припадајући рачун, морају бити достављене адресу Наручиоца – Корисника услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13. Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта. за извршене услуге, које ће оверити одговорна лица Наручиоца – Корисника услуге.

У испостављеном рачуну изабрани Понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани Понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Рок плаћања почиње да тече од дана пријема исправног рачуна са захтеваном пратећом документацијом.

Плаћање по основу овог Уговора биће извршене на динарски текући рачун Додављача бр: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке у целости, након закључења Уговора, испуњења одложеног услова и након пружене услуге предмета Уговора у року до 45 дана од пријема исправног рачуна.

Додављач се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца – Корисника услуге).

У случају примене корекције цене Додављач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**Напомена у вези са плаћањем услуга уколико их изводи страно правно лице:**

Уколико се Уговор закључује са страним Понуђачем, Додављач је сагласан да Наручилац - Корисник услуге обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност услуге из члана 2. Овог Уговора.

Уколико се Уговор закључује са страним Понуђачем са чијом државом је Република Србија закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврдом о резидентности овереном од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Добављача и доказом да је стварни власник права прихода приликом потписивања Уговора у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора, у складу са закљученим Уговором \_\_\_\_\_ о избегавању двоструког опорезивања

Добављач из става 6. Овог члана се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину уколико се набавка услуга реализује током више календарских година.

Добављач услуге из става 6. Овог члана се обавезује да Наручиоцу - Кориснику услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 (тридесет) дана од дана плаћања пореза.

Уколико Добављач из става 6. Овог члана не достави доказе из претходног става Наручилац - Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са \_\_\_\_\_ и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

Уколико се Уговор закључује са страним Понуђачем са чијом домицилном земљом Република Србија није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Уговорне стране су сагласне да Наручилац - Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије

Добављач се обавезује да се приликом испостављања ситуације - рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца – Корисника услуге).

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да Уговорене услуге изведе стручно и квалитетно у складу са прописима и стандардима Републике Србије.

Добављач је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана благовремено затражи од Наручиоца - Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Добављач не поступи у складу са претходним ставом овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целисти.

Добављач је дужан да пружи Услугу Наручиоцу - Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу - Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Добављач се обавезује да, на захтев Наручиоца - Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Наручиоца - Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Добављач се обавезује да за време испоруке услуга и пружања услуга из члана 1. овог уговора, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца – Корисника услуге, који се односе на та услуге, у складу са одредбама овог уговора.

Добављач је дужан да накнади штете које приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом приватним власницима и правним лицима.

Добављач се обавезује да приликом пружања услуге достави Наручиоцу - Кориснику услуге потребну документацију (сертификат, атест уколико подлеже атестирању и декларацију) на српском језику.

Добављач је дужан да са представником Наручиоца - Корисника услуге сачини Записник о пријему услуге по привременим ситуацијама и коначном пријему услуге.

Добављач се обавезује да одреди једног радника који ће бити одговоран за групу и преко кога ће ићи кореспонденција Наручилац - Корисник услуга – Добављач.

Обавеза Добављача је да радници који буду непосредно ангажовани на пружању услуга, задатке извршавају по плану и распореду одговорних радника Наручиоца - Корисника услуге.

Добављач се обавезује да радници, за време ангажовања на пружању услуга, морају имати статус запосленог радника, најмање до истека рока важења Уговора код Добављача и то се мора документовати пре увођења радника у посао.

#### Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

#### Члан 10.

Добављач и извршиоци који су ангажовани на извршавању Уговорене услуге која је предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом Уговорене услуге из овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који као прилог 4. Чини саставни део овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац - Корисник услуге доставио Добављачу у извршавању предмета овог Уговора, Добављач не може стављати на располагање трећим лицима без писане сагласности Наручиоца - Корисника услуге.



## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА - КОРИСНИКА УСЛУГЕ

### Члан 11.

Наручилац - Корисник услуге се обавезује да Добављачу изврши исплату вредности Уговорене услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

### Члан 12.

Наручилац - Корисник услуге је дужан да Добављачу током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Наручилац - Корисник услуге има право да затражи од Добављача сва неопходна образложења материјала које Добављач припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

### Члан 13.

Наручилац - Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисхе Добављача о резултатима разматрања материјала и докумената које је Добављач припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

### Члан 14.

Добављач потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Добављач.

Наручилац - Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Уговорених услуга које су предмет овог Уговора, без икакве посебне накнаде осим уговором предвиђене вредности.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 15.

Наручилац - Корисник услуге користи право да захтева Меницу за добро извршење посла као средство финансијског обезбеђења којим Добављач обезбеђује испуњење својих обавеза у отвореном поступку, а која се доставља на касније у року од 10 (десет) дана по закључењу уговора.

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет Добављача, а исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Меница за добро извршење посла може гласити на члана Групе понуђача или Понуђача, али не и на Подизвођача.

Меница за добро извршење посла мора бити у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност Менице за добро извршење посла мора се продужити.

Добављач је обавезан да наручиоцу - Кориснику услуге достави :

1) Меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“, потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1,2 иб „Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим Добављач Наручиоца - Корисника услуге овлашћује да може без протеста, приговора и трошкова попунити и наплатити меницу на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, у року најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке.

5) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице/овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС), с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести:

- У колони „Основ издавања менице“ мора се навести: Уговор о јавној набавци број: \_\_\_\_\_, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11);
- У колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата;
- У колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Меница за добро извршење посла се предаје приликом закључења Уговора или најкасније у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац – Корисник услуге може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, Менице за озбиљност понуде.

Меница за добро извршење посла може бити наплаћена у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Члан 16.**

Додављач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог Уговора Наручиоцу - Кориснику услуге достави Меницу за добро извршење посла наведену у члану 15.

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 15. представља одложни услов, тако да правно дејство овог Уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се Меница за добро извршење посла не достави у остављеном року, сматраће се да је Додављач одбио да закључи Уговор, а наручилац - Корисник услуге задржава право да наплати Меницу за озбиљност понуде.

**ИЗВРШИОЦИ**

**Члан 17.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Додављача.

Додављач доставља Наручиоцу - Кориснику услуге:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца - Корисника услуге Додављач је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца - Корисника услуге.

Ако Додављач мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Додављач.

**Члан 18.**

Додављач је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Додављач је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд**  
**Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**  
**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ**

**Члан 19.**

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Наручиоца - Корисника услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Наручилац - Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Добављачу у року од 5 (словима: пет) дана.

Добављач се обавезује да недостатке установљене од стране Наручиоца - Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) од момента пријема рекламације о свом трошку.

**РОК И ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 20.**

Добављач је у обавези да приступи извршавању услуге у року који не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана ступања Уговора на снагу и пријема писаног позива Наручиоца – Корисника услуге, односно позива путем e-maila. Обавеза Добављача је да потврди пријем e-maila, уколико му је позив упућен у тој форми. Наручилац – Корисник услуге ће упутити писмени позив, односно позива путем e-maila у року од 5 дана од дана ступања Уговора на снагу.

Рок реализације целокупне предметне услуге је до **30.09.2019. године**. Динамика и рокови реализације активности утврђених за поједине фазе биће планирани детаљним Програмом и термин планом реализације пројекта који после закључивања Уговора Добављач доставља Наручиоцу – Кориснику услуге на сагласност.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 21.**

Гарантни рок почиње од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему услуга (без примедби) и траје до добијања сертификата (од стране акредитованог сертификационог тела) и отклањања неусаглашености (од изабраног Понуђача).

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге, већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац – Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу – Кориснику услуге, а везани су за отклањање недостатака у гарантном року иду на терет Добављача.

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

**ВАЖНОСТ УГОВОРА**

**Члан 22.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Добављач у складу са роковима из члана 16. овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**Члан 23.**

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза и/или до исцрпљења уговореног износа из члана 2. овог Уговора, а најкасније до 31.12.2019. године.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 24.**

Добављач је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац - Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац - Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Добављача и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Добављач је сагласан да Наручиоцу - Кориснику услуге исту накнади, тако што Наручилац - Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Добављача уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Добављача.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 18. овог Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 25.

У случају да Додављач, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Додављач је дужан да плати Наручиоцу - Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца - Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Наручилац - Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

## ВИША СИЛА

### Члан 26.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Додављач има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

У случају из претходног става овог члана Уговора Наручилац - Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 27.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или некавалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Наручилац - Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Добављача, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Добављачу и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 25. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 28.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

### Члан 29.

Неважеће било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

### Члан 30.

Уговорне стране током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

### Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### Члан 32.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број ЈН/2100/0043/2018-1
2. Понуда Добављача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је код Наручиоца – Корисника услуге заведена под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године. (не попуњава понуђач)
3. Образац структуре цене
4. Спецификација услуга

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

5. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења заједничке понуде
6. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца- Корисника услуге за извршење и реализацију Уговора
7. Списак радника Добављача
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

**Члан 34.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца – Корисника услуге и 2 (два) за Добављача.

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица Балканска бр.13,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка**

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (Назив)

\_\_\_\_\_

(Име и презиме)

\_\_\_\_\_

(Функција)



ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта  
Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

Закључен између

1. Јавног предузећа „Електропривреда Србије“, Београд, Улица Балканска бр. 13, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл. економиста, по Пуномоћју број 12.01.47951/1-15 од 24.09.2015. године, у даљем тексту Наручилац, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, Текући рачун број: 160-797-13, Банка: Ванса Intesa AD)

(у даљем тексту: Наручилац - Корисник услуге),

и

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. тек. рачуна: \_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Добављач),

чланови групе /подизвођачи \_\_\_\_\_

заједнички назив Стране.

**Члан 1.**

Стране су се договориле да у вези са набавком услуга „Услуге припреме за прелазак на нову верзију стандарда ISO 45001 на нивоу Огранка ДЛХЕ“, Јавна набавка број ЈН/2100/0043/2018-1 (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**Члан 2.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

**Члан 4.**

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

**Члан 5.**

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

**Члан 6.**

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

**Члан 7.**

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

**Члан 8.**

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца - Корисника услуге:

Пословна тајна

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица Балканска бр.13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**  
**Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво  
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“  
Улица Балканска бр.13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране"**  
**Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Добављача:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до

**ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта**

**Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1**

окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

**Члан 12.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

**Члан 13.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

**Члан 14.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

**Члан 15.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

**Члан 16.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

**Члан 17.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца – Корисника услуге и 2 (два) за Добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

Конкурсна документација ЈН/2100/0043/2018-1

**НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГЕ:**

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,  
Улица Балканска бр.13,  
11000 Београд  
Огранак  
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1  
31250 Бајина Башта

**ДОБАВЉАЧ:**

М.П.

(Назив)

(Име и презиме)

(Функција)

**Зорица Јовановић, дипл.економиста  
Финансијски директор Огранка**