

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



ИНТЕРНО
1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0182/2018
„Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта“

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0182/2018

формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-343017/3-2018

од 12.07.2018. године

1. Наташа Поповић, председник комисије
2. Жељко Јовановић, члан
3. Борис Јовановић, члан
4. Ненад Гачић, члан – секретар



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта број 6.05.6-Е.02.01.- 343017/12-2018

од 19. 07. 2018 године

Бајина Башта, јун 2018. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6-Е.02.01.- 343017/2-2018 од 12.07.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6-Е.02.01.- 343017/3-2018 од 12.07.2018. године године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0182/2018

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...)	5
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	22
5. Критеријум за доделу уговора	27
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
7. Обрасци (1-8) и Прилози (1-5)	46-75
8. Модел уговора	76
9. Прилог о БЗР	88
10. Уговор о чувању пословне тајне	92
11. Цртеж број 1	98

Укупан број страна документације: 98

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13. 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ "Бајина Башта",
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: „Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта“
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За техничка питања: • Жељко Јовановић, e-mail: zeljko.m.jovanovic@eps.rs За правна питања: • Наташа Поповић e-mail: natasa.popovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су радови на реконструкцији исправљача на РХЕ Бајина Башта.

Опис предмета јавне набавке: „Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта“

- Назив из општег речника набавке: **Исправљачи**
- Ознака из општег речника набавке: **31153000**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације).

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења радова, место извођења радова, гарантни рок, евентуални додатни радови и сл.)

3.1 Постојеће стање:

Исправљач је намењен да пуни по одређеном режиму и одржава у напуњеном стању акумулаторску батерију и само у паралелној вези са њом представља извор једносмерне струје.

Изведен је као стационарни уређај за самосталан рад без учешћа оператора и предвиђен је да напаја потрошаче код којих је битна поузданост рада, док промена напона и таласност могу да се крећу у дозвољеним границама.

На улазу поседује трофазни трансформатор за прилагођење напона и галванску изолацију батерије од напојне мреже.

Овај тип исправљача уграђује се у разводна постројења и електране и чини саставни део СИСТЕМА ЈЕДНОСМЕРНОГ НАПАЈАЊА.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Исправљач у нормалном раду (док постоји напајање из мреже) истовремено напаја потрошаче и пуни, односно допуњава батерију. При нестанку напона из мреже улогу извора преузима акумулаторска батерија. При томе не долази до прекида у напајању потрошача јер је систем без напонске паузе и укључивањем додатне гране одржава напон у одређеним границама. Поновним успостављањем мрежног напона исправљач се враћа у режим рада у коме је био пре нестанка напона.

Да би напон потрошача био у дозвољеним границама при свим режимима пуњења и пражњења, батерија је подељена у две гране: основну и додатну. Основна грана садржи 100, а додатна 13 ћелија. У нормалном раду потрошачи су прикључени на напон основне гране, док се при пражњењу батерије, укључењем склопке КР, аутоматски пребацују на целокупну батерију. Свака грана батерије има посебан исправљач те они раде независно један од другог, и имају одвојено мерење и регулацију струје и напона.

Исправљач има следеће режиме рада:

- аутоматски рад, А
- допуњавање, 2.2
- пуњење, 2.4
- дубоко пуњење, 2.7.

Режим рада односи се на регулацију напона, док је струја пуњења подешена на исту вредност при допуњавању и пуњењу, а при дубоком пуњењу има мању вредност.

Аутоматски рад (А)

Пуњење се одвија по IUU карактеристици. Ако је батерија испразњена, пуњење почиње подешеном струјом све док батерија не достигне напон пуњења. Тада исправљач одржава тај напон, а струја пуњења почиње да опада. Када струја пуњења опадне на петину подшене струје, исправљач се аутоматски пребацује и остаје у режиму допуњавања.

Допуњавање (2.2)

Ово је нормалан рад исправљача . Исправљач уз ограничену струју пуњења одржава на батерији напон допуњавања. У овом режиму батерија се може делимично напунити, али ако је напуњена, остаће у том стању.

Пуњење (2.4)

Исправљач пуни батерију ограниченом струјом све док не достигне напон пуњења. Тада исправљач преузима одржавање тог напона а струја пуњења почиње да опада. У овом режиму долази до гасирања оловних целија па се батерија не сме у њему непрекидно држати.

Дубоко пуњење (2.7)

Исправљач пуни батерију ограниченом струјом све док не достигне напон дубоког пуњења. Тада исправљач преузима одржавање тог напона а струја пуњења почиње да опада. Истовремено је напон на прикључницама за потрошаче виши од дозвољеног. У овом режиму врши се изједначавање густине електролита после дубоког пражњења батерије. Треба водити рачуна да батерија не остане дуго у овом режиму.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Номинални напон исправљача	220V
Номинална струја исправљача	250A
Број ћелија	100+ 13 Pb бројено од позитивне клеме
Напон напајања	3 x 380/220V ± 10% 50Hz± 2%
Струја напајања	126A
Снага напајања	83kVA
Напон допуњавања:	
основна грана.....	223V ± 1%
додатна грана.....	28,99 ± 1%
Напон пуњења:	
основна грана.....	240V ± 1%
додатна грана.....	31,2V ± 1%

Напон дубоког пуњења:	
основна грана.....	270V ± 1%
додатна грана.....	35,1V ± 1%
Струја пуњења: подесива	50 + 250A ± 5%
Прелаз са пуњења на допуњавање:	при 1/5 струје пуњења
Напон укључења додатне гране	217V ± 1%
Напон укључења сигнала квара	217V ± 1%
Снага прекидања сигнала:.....	250V, 50Hz, 1A
Напон на потрошачима:	
при нормалном раду (допуњавање).....	223V ± 1%
при пуњењу и пражњењу	220V ± 10%
Доња граница пражњења батерије	200V
Шум (бука)	70dB
Радна температура	-5 + 45°C
Релативна влажност	do 90%
Надморска висина	do 1000m
Степен заштите	IP20
Димензије:	
ширина.....	1200mm
дубина	800mm
висина	2200mm
маса	700kg

Приликом пуњења и допуњавања исправљач се сме оптеретити толико да збир струје пуњења основне гране и струје потрошача не пређе номиналну струју исправљача. При искљученом исправљачу струја потрошача може достићи номиналну струју исправљача.

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА РАД

Исправљач се ставља под напон окретањем раставног прекидача РМ (налази се у орману) у положају I. При томе светли сигнална лампа УРЕЂАЈ ПОД НАПОНОМ.

Исправљач се ставља у погон окретањем прекидача РЕ (ПОГОН) у положај I. При томе светли сигнална лампа ПОГОН. Избор режима рада исправљача врши се преклопом РЕЖИМ РАДА. Ако је батерија празна преклопник РЕЖИМ РАДА поставити у положај 2.4. ПУЊЕЊЕ .

При том треба да светле сигналне лампе ПУЊЕЊЕ ОСНОВНЕ ГРАНЕ и ПУЊЕЊЕ ДОДАТНЕ ГРАНЕ а исправљач треба да пуни батерију подешеном струјом пуњења све до напона од 2.4V/с, односно за основну грану 240V а за додатну 31,2V. Батерија је напуњена онда када струја пуњења (разлика између струје исправљача и струје потрошача) опадне на неколико ампера, али је у том режиму треба држати све док

електролит не добије потребну густину. Батерија се не сме држати непрестано у овом режиму због губитака електролита услед гасирања и смањеног века трајања батерије. Ако се батерија пуни после дубоког пражњења а потрошачи могу да се искључе (или пребаце на други исправљач) после завршеног пуњења исправљач пребацити у режим 2.7- ДУБОКО ПУЊЕЊЕ.

У овом режиму, ради изједначавања густине електролита, батерија се пуни смањеном струјом пуњења све до напона од 2.7 V/Љ, односно за основну грану 270V а за додатну 35,1V. Када се мерењем густине електролита утврди да је батерија потпуно напуњена исправљач треба искључити, сачекати да напон основне гране опадне испод 242V па тек онда укључити потрошаче и исправљач пребацити у режим 2.2- ДОПУЊАВАЊЕ.

Ово је трајан режим рада, у коме се већ напуњена батерија само допуњава и у њему има најдужи век трајања. У овом режиму батерија треба да остане све до испада мреже или искључења исправљача (када се батерија празни).

Ако нема посаде, а због потребе да се после пражњења исправљач сам пребацује са допуњавања на пуњење и обрнуто, треба преклопник РЕЖИМ РАДА пребацити у положај А - АУТОМАТСКИ РАД.

НАПОМЕНА

Посебним релејом RZ режим ДУБОКО ПУЊЕЊЕ је блокиран у случају да су потрошачи прикључени на сабирнице. Ово је омогућено контактом који се затвара када је котактор потрошача укључен. У том случају, ако је исправљач у режиму ДУБОКО ПУЊЕЊЕ он неће обављати ту функцију, већ ће бити у режиму АУТОМАТСКИ РАД.

ОПИС ШЕМА И РАДА СКЛОПОВА

Исправљач се напаја мрежним напоном преко прикључних клема R, S, T и 0. Заштићен је на улазу топљивим осигурачима O1, O2 и O3. Ставља се под напон укључивањем раставног прекидача PM, а прекидачем PE се ставља у погон.

Трофазни трансформатор напаја оба тиристорска моста и галвански одваја батерију и потрошаче од мреже. Тиристори моста основне гране заштићени су од кратког споја ултрабрзим осигурачима O4, O5 и O6 а тиристори моста додатне гране осигурачем O7 истих карактеристика. Шент SO и амперметар A1 мере струју исправљача основне гране а шент SO и амперметар O2 струју додатне гране. Струју потрошача мере шент SP и ампернетар A2, док се податак о струји основне гране батерије узима са шента ŠB. Волтметар V уз помоћ преклопника PV мери напон основне гране, напон додатне гране и напон потрошача.

Пригушницом LO смањује се валовитост напона и струе основне гране батерије, а пригушницом LD валовитост струје додатне гране.

За смањења валовитости напона уграђени си и електролити EC1 и EC2 на изводе основне, односно додатне гране. Ови електролити се не смеју директно пунити прикључењем батерије већ преко отпора R1 и R2 (извађени осигураци O10 и O12 и реле RP) у складу са инструкцијама за пуштање у рад.

Када је склопка KP отворена потрошачи су преко диода D1 и D2 везани на основну грану, а када је склопка затворена преко ње су везани на целокупну батерију.

Исправљач је на страни потрошача заштићен осигурачима O8 и O9 док је на страни батерије заштита изведена осигурачима O10, O11 и O12.

СИГНАЛИЗАЦИЈА

Сигнализација стања мреже и исправљача изведена је на сигналној табли са лед диодама.

Нормално стање сигналишу зелене лед диоде Н1, Н2, Н3, Н4 и Н5 док квар, или посебно стање, сигналишу остале лед диоде црвене боје.

Одређена лед диода светли при следећем стању:

Н1 - присутна фаза R

Н2- присутна фаза S

Н3 - присутна фаза T

Н4 - уређај под напоном - укључен прекидач РМ

Н5- погон- укључено реле RO које напаја електронику основне гране

Н6- квар мреже- недостаје или је ван граница напон на некој од фаза

Н7 - квар основне гране - исправљач не пуни основну грану батерије, а напон на њој је нижи од доње границе пуњења

Н8 - висок напон основне гране - напон на основној грани је прекорачио дозвољени напон пуњена

Н9 - пуњење основне гране - основна грана је у режиму пуњења или дубоког пуњења

Н10 - квар напајања електронике- напони у напајању електронике основне или додатне гране одступају од дозвољених вредности

Н11 - квар додатне гране- исправљач не пуни додатну грану, а напон на њој је нижи од доње границе

Н12 - висок напон додатне гране - напон на додатној грани је прекорачио дозвољени напон пуњења

Н13 - пуњење додатне гране - додатна грана је у режиму пуњења или дубоког пуњења

Веза релеа дата је на цртежу бр.1 а њихова функција је следећа:

RP- Реле својим искључењем укључује склопку КР и то када је исправљач ван погона или када је у погону а напон на основној грани је нижи од 217V.

RK - Реле затварањем контаката даје на помоћним клеммама 1 и 2 сигнал квар исправљача у следећим приликама: квар мреже, квар основне гране, висок напон основне гране, квар напајања електронике, квар додатне гране и висок напон додатне гране.

RO- Реле дозвољава напајање електронике основне гране (а тиме и њен рад) када су у дозвољеним границама напон основне гране, напон напајања електронике и напон мреже.

RD- Реле дозвољава напајање електронике додатне гране (а тиме и њен рад) када су у дозвољеним границама напон додатне гране, напон напајања електронике и напон мреже.

RA-Реле даје сигнал квар основне гране и укључује реле RK када исправљач не пуни основну грану батерије а напон на њој је нижи од 217V.

RU- Реле при пуњењу и допуњавању даје сигнал висок напон основне гране када напон основне гране порасте изнад вредности од 244V. Квитирање релеа и сигнала врши се окретањем прекидача за укључење PE у положај 0.

RI - Реле даје сигнал пуњење основне гране када је исправљач (при ручном или аутоматском раду) у режиму пуњење а истовремено га затварањем контакта даје и на помоћне клеме 3 и 4.

RB - Реле даје сигнал квар додатне гране и укључује реле RK када исправљач не пуни додатну грану батерије а напон на њој је нижи од 21,7V.

RV - Реле при пуњењу и допуњавању даје сигнал висок напон додатне гране када напон додатне гране порасте изнад вредности 31,72V.

Квитирање релеа и сигнала врши се окретањем прекидача за укључење PE у положај 0.

RJ- Реле даје сигнал пуњење додатне гране када је исправљач (при ручном или аутоматском раду) у режиму пуњење, а истовремено га затварањем контакта даје и на помоћне клеме 5 и 6.

3.2 Општи и општи технички услови

Ова Спецификација покрива назначене карактеристике, конструкцију, захтеве за опрему, контролу и испитивања опреме и радова. Ово су генерални аспекти, који представљају само минималне захтеве у погледу квалитета и перформанси опреме и радова која се захтева. Други детаљи и специфични подаци су садржани у Табели са техничким подацима која представља саставни део ове Конкурсне документације. Карактеристике, испитивања и називне вредности опреме треба да одговарају релевантним стандардима.

Извођач радова је дужан да испоручи комплетну опрему чак и када детаљи нису наведени у овој спецификацији.

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеване техничке карактеристике да би понуда била одговарајућа, што Понуђач доказује попуњавањем Табеле са техничким подацима.

Уколико Понуђач не попуни Табелу са техничким подацима, његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Ова Конкурсна документација дефинише посебне техничке захтеве за пројекат, израду, испоруку до Градилишта, надзор над монтажом, Испитивања, пуштање у рад, Примопредајна Испитивања и Пробни рад РЕКОНСТРУИСАНИХ ИСПРАВЉАЧА.

Сва специфицирана опрема треба да одговара захтевима који следе, у погледу техничких карактеристика као и климатских услова на Градилишту.

Понуђач треба да приложи технички опис за:

Реконструисани Исправљач 220 V jss;

Ормарић са осигурачима батерије

Каблове

При том навести њихове конструктивне карактеристике, механичке и електричне параметре. Исто важи за помоћне уређаје и прибор.

Наведена опрема треба да испуни највише стандарде дизајна и инжењеринга. Одређене измене које проистекну из специфичности опреме Уговарача могу се спровести уз одобрење Инжењера.

3.3 Врста радова

Радови које треба да изврши Извођач радова укључују али се не ограничавају на следеће:

Спецификација опреме и припрема целокупне техничке документације
Набавку материјала и израду опреме
Паковање материјала и опреме за транспорт и складиштење на Градилишту
Демонтажа постојећег опреме у оба исправљача
Демонтажа и уклањање старих (постојећих) каблова и конектора за везу са батеријама (веза исправљача са орманом осигурача батерије и даље ка батеријама)
Монтажа новог ормана са осигурачима батерије
Монтажа конектора на новопостављене каблове и повезивање на батерије (без полагања каблова што је обавеза инвеститора)
Испорука и монтажа нове опреме,
Испитивање исправљача према захтевима из Конкурсне документације
Повезивање, завршна испитивања на Градилишту, пуштање опреме у рад
Обавезе у Гарантном периоду.

Извођач радова је обавезан да изврши комплетне радове, чак и ако неки део опреме или радова нису посебно наведени, а неопходни су за комплетирање радова.

3.3.1 Документација и информације које се достављају Инвеститору

Испоручена опрема треба да буде произведена и монтирана комплетно и у свим детаљима према захтеваној намени. Стога се подразумева да се Извођач радова, прихватајући Уговор, слаже да правилно произведе, и пусти у погон комплетну опрему, без обзира на пропусте у тексту и/или цртежима.

За опрему коју испоручује по Уговору, Извођач радова ће предати Инвеститору на сагласност: цртеже, пројектне податке, узорке, каталог, илустрације, штампане брошуре, програме радова, програме испитивања, упутства за монтажу и испитивање, упутства за погон и одржавање, програме обуке, испитне протоколе, извештаје и другу документацију која може бити потребна, или коју Инвеститор може реално захтевати.

Прелиминарна документација, која се даје само као обавештење, мора бити јасно идентификована.

За извођење радова, извођач радова треба припремити документацију за извођење на коју сагласност даје инвеститор.

Извођач радова је дужан да у документацију унесе и евентуалне измене које буде учинио за време испоруке и радова.

Издавање сагласности Инвеститора на документацију нема утицаја на уговорену цену.

3.3.2. Електричне шеме

Извођач радова мора да поднесе Инвеститору на одобрење комплетне шеме везивања, као и шеме деловања за управљање, регулацију, мерења, заштиту, сигнализацију, и сл. које обухватају сву испоручену опрему по Уговору.

Каблови између делова или апарата биће на одговарајући начин нумерисани и обележени. Појединачни цртежи и шеме показиваће референтне бројеве свих излазних каблова, а остали припадајући цртежи ће приказати све податке потребне да би се остварило међусобно повезивање.

3.3.3. Захтеви у вези монтаже и извођења радова на реконструкцији

По достављању неопходних цртежа, електричних шема за повезивање и по завршеном усаглашавању са Инвеститором, Извођач радова ће најпре извршити реконструкцију једног, а по истеку пробног рада и другог исправљача.

Извођач радова треба да обави монтажу целокупне испручене опреме. Начин монтаже и редослед извођења радова које је установио - предложио Извођач ће користити као опште смернице и могу се изменити или допуњавати од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Пре демонтаже старе опреме на једном исправљачу, потребно је обезбедити да се потрошачи напајају са другог система напајања. Сви радови морају се извести тако да се не угрози функционисање РХЕ и да иста увек буде у погонској спремности.

У цену монтаже урачуната је:

- израда неопходне техничке документације (за извођење и изведеног стања),
- потпуна монтажа и регулација,
- обука руководиоца одмах по довршењу монтаже,
- извршење свих потребних испитивања и пробног погона,
- испорука довољног броја примерка Упутства за руковање и Упутства одржавања постројења.

Уговарач је дужан да испоручи алате, прецизне инструменте и опрему потребне за транспорт, руковање, монтажу, испитивање и одржавања постројења.

Извођач радова је обавезан да, за све време извођења монтажних радова, води Грађевински дневник.

3.3.4. Обим реконструкције

Понуда за реконструкцију оба исправљача на РХЕ Бајина Башта треба да обухвати следеће:

- Реконструкцију два исправљача АRI 220 – 250D, пуштање у рад, обуку особља и испоруку документације изведеног стања са упутствима за руковање и одржавања
- Испоруку ормана са батеријским осигурачима, његова монтажа и повезивање
- Испоруку кабла и његово повезивање између исправљача и батерија
- Испоруку комплета резервних делова

Реконструкција је заснована на уградњи дигиталног регулатора исправљача, намењеног за управљање тиристорским исправљачима са основном и додатном граном.

Понуда треба да обухвати испоруку два нова дигитална регулатора и уградњу у постојеће исправљаче типа АRI 220 – 250D.

Приликом реконструкције уклањају се:

- Постојећи рек електронике
- Сви танки проводници
- Клеме за проводнике мањег пресека
- Гребенасти прекидачи
- Светлосна сигнализација
- Електролитски кондемзатори
- Релеи
- Топљиви осигурачи у помоћним струјним круговима
- Улазни главни прекидач
- Контактор за укључење / искључење додатне гране.

Уз нове дигиталне регулаторе уграђују се нови мерни претварачи 4 – 20 mA, филтерски електролитски кондензатори са пратећом опремом, улазни контактор, контактор за укључење / искључење додатне гране, гребенасти прекидачи, релеи, аутоматски осигурачи у помоћним струјним круговима, напајања за електронику и помоћне струјне кругове као и графички дисплеј са тастатуром (на место садашњег панела са ЛЕД диодама).

Поред реконструкције исправљача, потребно је испоручити, монтирати и повезати комплет орман са батеријским осигурачима. У орман са монтажном плочом се уграђује укупно 10 подножја РК1 (In=250A) са одговарајућим ножастим осигурачима и то:

- За исправљаче 220V укупно 6 комада (100A)
- За исправљаче 48V укупно 4 комада (63A)

Напомена:

У истом орману налазе се батеријски осигурачи за исправљаче 220V и 48 V.

Орман треба бити опремљен уводницима за улаз / излаз каблова. Димензије ормана су : Ш x В x Д 1000 x 500 x 250 мм.

Потребно је обезбедити сигнализацију прегоривања батеријских осигурача преклопним контактом 220V jss, 0,5 A на сваком осигурачу (+ и - пол)

Ормарић се ИСПОРУЧУЈЕ и МОНТИРА са комплетном помоћном опремом за монтажу тј. са вијцима и / или типловима за бетон и/или зид.

У оквиру реконструкције исправљача, поред горе наведеног, потребно је испоручити и повезати, а пре свега демонтирати (развезати) постојећи кабл за везу исправљача са батеријама (преко ормана са батеријским осигурачима).

Неопходно је испоручити кабл PP00 1x50мм², укупне дужине 200м. Ова позиција обухвата постављање папучица и повезивање унутар исправљача и ормана са батеријским осигурачима као и заваривање на оловне прикључке на батеријама. Полагање кабла изводе радници Инвеститора.

Комплет резервних делова потребно је да обухвати следеће: улазни контактор трополни (230VAC, 150A, шпулна 230 VAC), контактор за укључење/искључење додатне гране (230 VAC, 150A, шпулна 220VDC), једнополне и двополне заштитне аутоматске осигураче, сигналне светиљке, мерне инструменте (амперметре и волтметре), релеје са подножјима, напајање за контролер, електролитске кондемзаторе, мерне претвараче, гребенасте склопке, контролер – управљачка електроника, информациони дисплеј.

Понуђач ће понудити комплет препоручених резервних делова, са тачним ознакама и моделом.

3.3.5. Упутства за погон и одржавање

Извођач радова мора да поднесе Инвеститору на одобрење комплетна и детаљна Упутства за погон и Упутства за одржавање опреме. Таква упутства морају да буду што је могуће јаснија и да садрже комплетну документацију и шеме.

3.3.6. Узајамна заменљивост и стандардизација

Хомологни делови морају да буду узајамно замењиви без потребе за неким подешавањима.

Делови и елементи масовне производње морају да буду стандардизовани: завртњи, навртке и навоји, мерни уређаји и детектори, електрични инструменти и средства за мерење, клеме и прикључнице, примарни, секундарни и помоћни релеји, контактори, топливи осигурачи и прекидачи, сијалице, утичнице, тастери, и тако даље.

3.3.7. Означавање опреме

Сва опрема коју је испоручио Уговорач имаће означену намену и функцију.

Натписи и ознаке којима су означени саставни делови неког уређаја причврстиће се на сам део или врата ормана као и у његовој непосредној близини, ради олакшања замењивости, демонтаже и поновне монтаже.

Сви натписи ће се дати на српском језику.

3.3.8. Означавање каблова

Сви каблови ће бити обележени на сваком свом крају са КМК2 ознакама или нерђајућим металним или пластичним плочицама на којима је изгравиран референтни број кабла, број и величина жила, тип кабла. Референтни бројеви ће одговарати бројевима употребљеним на цртежима.

3.3.9. Испитивања

Извођач радова ће извести испитивања на месту реконструкције чиме ће се верификовати да опрема и монтажни радови обухваћени Уговором одговарају захтевима техничких услова и важећих стандарда.

Извођач радова ће обезбедити овлашћеном лицу Наручиоца сва средства која му буду потребна за надгледање и праћење при испитивању. Сва испитивања извешће Извођач радова о свом трошку.

Под испитивањима подразумевају се функционална испитивања, односно испитивања појединих делова и укупне опреме у реалним условима рада, чиме се потврђује да су постигнуте гарантоване карактеристике опреме и обезбеђен њен сигуран и поуздан рад.

Извођач радова треба да изврши следећа испитивања:

- Мерење отпора изолације;
- Испитивање рада и функционалности целокупне опреме;
- Провера целокупног ожичења за локалну и даљинску сигнализацију и управљање;
- Напонско испитивање нисконапонских струјних кола;
- Мерења ел. величина (струја, напон...) исправљача;

Детаљи метода мерења као и услова за извођење испитивања на градилишту ће се међусобно договорити у облику посебног програма, који ће дефинисати редослед испитивања, примењену опрему и процедуру испитивања.

Реконструисани справљач мора задовољити услове према IEC 60146, односно део који се односи на тест изолације, тест слабијег оптерећења, тест номиналне струје, тест губитка напајања за интерну опрему, провера помоћне опреме, провера рада управљачке опреме, провера рада електричних заштита, као и рипла излазног напона.

Уколико резултати испитивања покажу да опрема, или делови исте, нису задовољили захтеве из техничких услова, приступиће се изменама, допунама или замени опреме или делова исте и ако се покаже потребним, накнадним испитивањима све док се не покаже да су захтеви из техничких услова у потпуности задовољени. Извођач радова ће обезбедити сав материјал, опрему, као и мерне, региструјуће и друге инструменте који су потребни за обављање испитивања, односно акредитовану лабораторију.

Извођач радова, испоручилац опреме дужан је доставити програме испитивања за сваку фазу реконструкције, као и да обезбеди опрему која је баждарена и има потврду о истом за потребе испитивања.

Уговарач ће припремити и поднети Наручиоцу на сагласност детаљан Програм испитивања.

Овај програм ће обухватити листу свих појединачних испитивања, опис извршења испитивања са потребним скицама као и формуларе у које ће бити уписивани резултати испитивања.

3.3.10. Технички опис и карактеристике реконструисаног исправљача

Технички опис исправљача

Намена исправљача

Исправљач треба да буде дизајниран уважавајући следеће техничке захтеве:

Исправљач ради као пуњач стационарне оловне акумулаторске батерије и истовремено обезбеђује напајање конзуму на напону 220 V jss. Конзум 220 V jss представља опрема управљања, ПЛЦ, нумерички релеи, комуникациона опрема, калем и моторни погони прекидача, мерни претварачи, бројила, нужно светло.

Исправљач је намењен за пуњење по одређеном режиму и одржавање у напуњеном стању акумулаторске батерије и само у паралелној вези са акумулаторском батеријом исправљач представља извор једносмерног напајања који је регулисан, док постоји напајање из мреже, а одржаван скоковито, у дозвољеним границама, у случају нестанка напона из мреже.

Потребно је да је изведен као стационарни уређаји за самосталан рад, без учешћа оператора. Предвиђен да напаја потрошаче код којих је битна поузданост рада, док промена напона и таласност могу да се крећу у дозвољеним границама.

У нормалном раду, док постоји напајање из мреже, исправљач истовремено напаја потрошаче и пуни, односно допуњава акумулаторску батерију. При нестанку мрежног напона, улогу извора једносмерног напона преузима акумулаторска батерија. При томе не долази до прекида у напајању потрошача, јер је систем без напонске паузе. Најпре на систему сабирница остаје основна грана, а кад напон падне на одређену вредност, улази и додатна грана. Поновним успостављањем мрежног напона исправљач је потребно да се врати у режим у коме је био пре нестанка мрежног напона.

Режими рада

Да би напон на потрошачима био у дозвољеним границама при свим режимима пуњења и пражњења, батерија је подељена у две гране: основну и додатну. У нормалном раду при пражњењу акумулаторске батерије, потрошачи су прикључени на напон основне гране, док се при дужем пражњењу батерије, укључивањем контактора аутоматски пребацују на целокупну батерију. Свака грана батерије је потребно да има засебан исправљач и да они раде независно један од другог и да имају одвојено мерење струје и напона.

Исправљач је потребно да има следеће режиме рада:

- Аутоматски рад
- Допуњавање
- Пуњење
- Форсирано (дубоко) пуњење

Режими рада се односе на регулацију напона, док је струја батерије подешена на исту вредност при допуњавању и пуњењу, а при форсираном пуњењу има мању вредност. Режим форсираног пуњења може се примењивати под условом да на разводу нису присутни потрошачи, обзиром да је тада напон већи од дозвољених +10% над номиналном вредности. Због тога је потребно предвидети и посебну процедуру за активирање овог режима: потребно је у оквиру корисничког менија на информационом екрану имати опцију за дозволу/забрану дубоког пуњења. Ако та дозвола није активна, исправљач не прелази у режим дубоког пуњења него у режим допуњавања

Управљачка електроника (контролер)

Управљачка електроника мора бити израђена у микропроцесорској технологији. Основна и додатна грана морају имати засебно управљање. Управљачка електроника је потребно да врши контролу рада исправљача, управљање енергетским делом, регулацију, надзор над излазним величинама, заштитну функцију, аквизицију података, комуникацију и управљање са HMI (human-machine interface).

Целокупна управљачка електроника исправљача мора бити смештена на једну штампану плочу. Како се највећим махом испади исправљача дешавају због отказа управљачке електронике, на овај начин мора бити омогућена веома брза и ефикасна замена управљачке електронике у року од само неколико минута, самим тим и брзо оспособљавање исправљача.

Детаљне карактеристике управљачке електронике дате су на Обрасцу број 2А, у ком понуђач, односно извођач радова треба да упише да ли понуђени контролер испуњава тражене захтеве.

Мониторинг излазних величина и заштита од неисправног функционисања

Исправљач је потребно да је конструисан тако да непрекидно врши надзор над излазним величинама и у случају проблема у раду предузима одговарајућу акцију.

Заштита функционише тако да у случају поремећаја долази до паљења сигнала грешке и/или заустављања рада. Уколико до заустављања дође због поремећаја који могу бити пролазне природе, потребно је да уследи поновни рестарт уређаја за 30 секунди. Уколико се у периоду од 10 минута деси више од три

рестарта, значи да је квар озбиљније природе и уређај тада треба да пређе у трајни – хаваријски стоп. За излаз из овог стања потребно је предвидети мануелни ресет.

Као поремећаји у раду сматрају се:

- одступање излазног напона за више од +/- 3V од задате референце, и то за сваки режим посебно
- нестанак наизменичног напајања
- нестанак неке од фаза у периоду дужем од 6.6 ms
- грешка у регулационом делу управљачке електронике
- струја батерије већа од дозвољеног лимита
- струја исправљача већа од дозвољеног лимита
- несиметрија тиристорског моста
- рипл излазног напона исправљача

Појава било ког поремећаја од напред наведених зауставља уређај, односно пребацује га у режим чекања рестарта. Руковаоц након увида у стање исправљача и батерије треба да утврди да ли је у питању грешка у раду уређаја или не. У периоду рестарта илли хаваријског заустављања на информационом дисплеју потребно је да остану меморисане евентуалне грешке које су до таквог стања довеле.

Информациони дисплеј

Да би руковаоц имао детаљан увид у стање и функционисање уређаја, потребно је уградити информациони дисплеј на предњој страни врата ормана. Кретање по менију дисплеја врши се путем тастатуре такође на вратима ормана.

У оквиру менија на информационом дисплеју је потребно обезбедити приказивање следећих опција:

- Увид у стање исправљача (исправљач искључен, режим: аутоматски, допуњавање, пуњење, дубоко пуњење, тест присуства батерије и хаваријски стоп: рестартовати уређај)
- Величине излазног напона и струја за обе гране дате у волтима и амперима.
- Увид у правилан/неправилан рад
- Тренутно време и датум.
- Забележене догађаје и евентуалне проблеме у функционисању уређаја са тачним временом одговарајућег догађаја. По потреби је могуће ресетовати архиву, при чему се сви догађаји бришу.
- У случају појаве нерегуларности у раду исправљача основне гране или додатне гране, на овом информационом екрану могуће је добити детаљнији увид у присутни проблем.
 - Преотерећење исправљача
 - Несиметрија тиристорског моста
 - Превелик рипл излазног напона
 - Стање наизменичног напајања

-Могућност подешавања параметара уређаја (доступано је само када је главни прекидач у положају СТОП). Све величине се могу мењати само у оквиру дефинисаних граница, тј није могућ унос произвољне вредности. Овој опцији потребно је омогућити приступ уз помоћ шифре. Величине које је потребно подешавати у оквиру ове опције су:

- број ћелија основне гране
- број ћелија додатне гране
- капацитет: батерије
- дозвољено дубоко пуњење
- праг укључења додатне гране

Сигнализација и веза са скада системом

Реконструисани исправљачи морају бити повезани су са скада системом комуникационо и жичано. Комуникација се обавља преко серијске везе 485 комуникацијски протокол MODBUS RTU (19200 Bps). На овај начин преносе се најмање следећи сигнали:

- положај главног прекидача (0/1)
- основна грана у раду (0/1)
- додатна грана у раду (0/1)
- режим рада исправљача
- грешка у раду основне гране(0/1)
- грешка у раду додатне гране(0/1)
- квар основне гране (0/1)
- квар додатне гране (0/1)
- нестанак једне или више фаза АС напајања исправљача
- додатна грана у колу исправљача (0/1)
- низак напон основне гране (0/1)
- низак напон додатне гране (0/1)

Поред ове групе сигнала, неопходно је пренети и следећа мерења:

Напон основне гране

Напон додатне гране

Струја батерије основне гране

Струја батерије додатне гране

Обавеза извођача је да достави адресе сигнала и мерења која се комуникационо преносе.

Горе поменута мерења потребно је и жичано пренети на скада систем, употребом претварача 4 – 20mA.

За разлику од горе наведеног преноса сигнала, на скада систем потребно је довести жичано следеће сигнале:

- Погон
- Грешка

Ови сигнали генеришу се преко безнапонских релејних контаката на контролеру.

На самом исправљачу, на вратима се преко сигналних светилки сигнализирају ова два стања.

Техничке карактеристике исправљача

Номинални напон исправљача	220V
Номинална струја исправљача	250A
Врста батерије.....	оловна
Број ћелија	100+ 13 Pb бројено од позитивне клеме
Капацитет батерије.....	до 1000Ah
Напон напајања	3 x 380/220V ± 10% 50Hz± 5%
Снага напајања	90kVA
Галванска изолација мрежног напајања.....	да
Таласност излазног напона са прикљученом батеријом.....	<2% Unom
Таласност излазног напона без прикључене батерије.....	<5% Unom
Напон допуњавања:	
основна грана.....	223V ± 1%
додатна грана.....	28,99V ± 1%
Напон пуњења:	
основна грана.....	242V ± 1%
додатна грана.....	31.2V ± 1%
Напон форсираног пуњења:	
основна грана.....	265V ± 1%
додатна грана.....	34.45V ± 1%
Напон дубоког пражњења батерије(основна +додатна грана)...	201V ± 1%
Максимална струја пуњења батерије :	подесива од 0 до 100A ± 1%
Максимална струја форсираног пуњења батерије.....	25% подешене струје пуњења
Прелаз са пуњења на допуњавање (аутоматски рад): ..	25% подешене струје пуњења
Напон укључења додатне гране	подесиво
Карактеристика пуњења:.....	IUU (DIN 41773)
Напон на потрошачима:	
при нормалном раду (допуњавање).....	223V ± 1%
при пуњењу и пражњењу	од 201V до 242 ± 1%
Број аутоматских поновних укључења након реаговања заштита ...	3 пута у току 10 мин
Комуникација са SCADA системом.....	Modbus RTU 19200 Bts
Шум (бука)	70dB
Радна температура	-5 + 45°C
Релативна влажност	до 90%
Надморска висина	до 1000m
Степен заштите	IP20

3.3.11. Пробни рад

Након успешно спроведених испитивања и примопредаје радова, може се прећи на пробни рад. Пробни рад је испитивање и праћење континуалног рада испоручене опреме током 30 (тридесет) дана.

Током пробног рада, нека од испитивања спроведених током претходне испитне процедуре могу се спровести и у условима који неће угрозити сигурност и поузданост опреме и целокупног система, а биће договорена са Инвеститором унапред.

3.4 Квалитет опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац радова ће именовати Надзорног органа.

Извођач радова је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку захтеваних радова и изврши примопредају истих.

Надзорни одган је дужан да без одлагања, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, правилима струке и одговарајућим законским прописима, приступа примопредаји изведених радова. Извођач радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова и привремену ситуацију коју оверава Надзорни орган.

Извођач радова је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач радова је дужан да одмах, а најкасније у року који Надзорни орган одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач радова отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, Надзорни орган ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено.

Сав материјал који се набавља обавезно мора бити нов, тј. не сме да буде механички оштећена.

Уколико приликом испоруке Извођач радова испоручи предметни материјал који је механички оштећен, односно материјал који није нов, Уговор ће бити једнострано раскинут од стране Наручиоца, а Наручилац ће наплатити достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

3.5 Рок извођења радова, извршење Уговора

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Извођач радова ће извршити радове у две фазе и то: најпре се изводе радови на једном исправљачу и одговарајућој батерији, а по успешно завршеном испитивању и пробном раду од 30 дана може се прећи на други исправљач и њему одговарајућу батерију. Трајање радова по исправљачу не сме бити дуже од 4 дана од момента искључења са сабирница. Укупно време за реализацију посла не може бити дуже од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке. Извођење предметних радова, датум и време, односно период извршења биће предмет усаглашавања извођача радова и наручиоца у зависности од ангажовања РХЕ Бајина Башта, у оквиру рока предвиђеног за извршење комплетног предмета Уговора, који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке.

У случају да Извођач радова не изврши обавезе из Уговора, а на основу позива Наручиоца, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

3.6 Место извођења радова

Место извођења предметних радова је локација Наручиоца, односно објекти РХЕ Бајина Башта

3.7 Гарантни рок, постгарантни период

За испоручена добра и изведене радове гарантни период не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара и радова и потписивања Записника, без примедби.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од **24 (двадесетчетири)** сата, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

**4 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p>

	<p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. Закона (Образац бр. 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Пословни капацитет Услов: Да је Понуђач испоручио минимално 5 исправљача или извршио радове на реконструкцији исправљача у последњих пет година, рачунајући до дана истека рока за подношење понуда за ову јавну набавку, у вредности минимално 5.000.000,00 динара. Докази: <ol style="list-style-type: none">1. Попуњен, потписан и оверен Образац број 5 - Референтна листа2. Копије Потврда - Референци о добро изведеним радовима или испорученим добрима – попуњен, потписан и оверен, од стране Наручиоца код кога су извођени радови или испоручена опрема, Образац број 6, у потребном броју примерака (у зависности од тога колико се Референци доставља).
6.	Кадровски капацитет Услов: Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има запослене или радно ангажоване (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) следеће извршиоце: <ol style="list-style-type: none">1. Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 3502. Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 3523. Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 4504. Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 451 Докази: <ol style="list-style-type: none">1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету – попуњен и потписан Образац број 7.2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 7 запослени код понуђача - за лица у радном односу3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа4. Копије важећих инжењерских лиценци, са потврдом Инжењерске коморе о њиховој важности

7.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов: Да понуђач поседује Сертификат о акредитацији за испитивање SRPS IEC/ISO 17025</p> <p>Докази: Копија важећег сертификата</p> <p>Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току.</p>
8.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов: Да понуђач има акредитовану лабораторију за испитивање електричне опреме</p> <p>Докази: Понуђач је у обавези да достави техничке податке о испитној лабораторији, као и Власнички лист - Извод из катастра, или уговор о закупу или уговор о кооперацији.</p>
9.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов: Да понуђач поседује ауторизацију произвођача контролера – управљачке електронике за учешће по овој јавној набавци</p> <p>Докази: Потврда о ауторизацији.</p>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 9 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду, зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
 - извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
 - регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда је **Најнижа понуђена цена** и заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће најповољнију понуду изабрати путем жреба и извршити доделу Уговора.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" - Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења Заједничке понуде)
- Прилог о безбедности и здрављу на раду.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Канцеларија Наташе Поповић број 153.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" – Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" – Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Условне у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана када је започето отварање понуда до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извођења радова, извршење комплетног Уговора

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Извођач радова ће извршити радове у две фазе и то: најпре се изводе радови на једном исправљачу и одговарајућој батерији, а по успешно завршеном испитивању и пробном раду од 30 дана може се прећи на други исправљач и њему одговарајућу батерију. Трајање радова по исправљачу не сме бити дуже од 4 дана од момента искључења са сабирница. Укупно време за реализацију посла не може бити дуже од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке. Извођење предметних радова, датум и време, односно период извршења биће предмет усаглашавања извођача радова и наручиоца у зависности од ангажовања РХЕ Бајина Башта, у оквиру рока предвиђеног за извршење комплетног предмета Уговора, који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке.

У случају да Извођач радова не изврши обавезе из Уговора, а на основу позива Наручиоца, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

6.14 Гарантни рок, постгарантни период

За испоручена добра и изведене радове гарантни период не може бити краћи од **24 (двадесетчетири)** месеца од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара и радова и потписивања Записника, без примедби.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) сата, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати изведене радове и испоручена добра динарском дознаком, на следећи начин:

- По испорученим добрима и извршеним радовима, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама на основу потписаних и оверених Записника који су оверила одговорна лица обеју Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарници Наручиоца. ПДВ ће бити обрачунат по важећим законским прописима.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и Записника о примопредаји радова, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Привремене и окончана ситуација се испостављају најкасније до 05. у месецу за испоручена добра и извршене радове у претходном месецу према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена

у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У привременој ситуацији и рачуну, за изведене радове, **навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима:деветдесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова)

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је
 - издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за

последницу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
5. фотокопију ОП обрасца.
6. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави Сфо које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимум 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока вашења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

У тренутку примопредаје радова, по потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
- фотокопију ОП обрасца,
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на горњу адресу:

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0182/2018

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта и доставља се у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 дана пре истека Менице за добро извршење посла, лично или поштом на адресу корисника уговора:

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком: Средства финансијског обезбеђења за ЈН број ЈН/2100/0182/2018

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на другиначин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0182/2018“ или електронским путем на е-mail адресе: zeljko.m.jovanovic@eps.rs, и natasa.popovic@eps.rs, (**обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе**) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона. У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН односно ако:
 - Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
 - је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;

- *****
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
 - други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл. 14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН радова - "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", ЈН/2100/0182/2018, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail. natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210001822018**, сврха: ЗЗП, Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ЈН радова - "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" – Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА:

Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈН Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за Отворени поступак
јавне набавке радова - "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" –
Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Врста правног лица:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
2)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
3)	Назив члана групе понуђача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Предмет набавке: "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" Број набавке: ЈН/2100/0182/2018	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</p> <p>Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.</p> <p>По испорученим добрима и извршеним радовима, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама на основу потписаних и оверених Записника који су оверила одговорна лица обеју Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарници Наручиоца. ПДВ ће бити обрачунат по важећим законским прописима.</p>	<p>Сагласан за захтевом Наручиоца</p> <p>ДА / НЕ</p> <p>(заокружити)</p>
<p>РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ИЗВРШЕЊА КОМПЛЕТНОГ УГОВОРА:</p> <p>Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).</p> <p>Извођач радова ће извршити радове у две фазе и то: најпре се изводе радови на једном исправљачу и одговарајућој батерији, а по успешно завршеном испитивању и пробном раду од 30 дана може се прећи на други исправљач и њему одговарајућу батерију. Трајање радова по исправљачу не сме бити дуже од 4 дана од момента искључења са сабирница. Укупно време за реализацију посла не може бити дуже од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке. Извођење предметних радова, датум и време, односно период извршења биће предмет усаглашавања извођача радова и наручиоца у зависности од ангажовања РХЕ Бајина Башта, у оквиру рока предвиђеног за извршење комплетног предмета Уговора, који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке.</p> <p>У случају да Извођач радова не изврши обавезе из Уговора, а на основу позива Наручиоца, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.</p>	<p>Обавезујемо се да ћемо укупну реализацију комплетног Уговора извршити у року од _____ календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке</p>

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Место извођења предметних радова је локација Наручиоца, односно објекти РХЕ Бајина Башта	Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК, ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД: За испоручена добра и изведене радове гарантни период не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара и радова и потписивања Записника, без примедби. Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) сата, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и неквалитетног рада.	За изведене радове и испоручена добра гарантни период износи _____ месеца од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара и радова и потписивања Записника, без примедби. Обавезујемо се да ћемо се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) сата, одазвати и у најкраћем року отклонити о свом трошку све недостатке, који су настали због нашег пропуста и неквалитетног рада.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова и извршења комплетног Уговора, место испоруке добара и извођења радова, гарантни рок, постгарантни период и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

Табела 1

Ре. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Обим (количина)	Јединична цена без ПДВ динара	Јединична цена са ПДВ динара	Вредност без ПДВ динара	Вредност са ПДВ динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Реконструкција исправљача АРИ 220-250Д, пуштање у рад, обука особља и испорука документације за извођење и изведеног стања, као и упутстава за руковање и одржавање	КОМ	2				
2.	Испорука ормана са батеријским осигурачима, његова монтажа и повезивање	КОМ	1				
3.	Испорука кабла ПП00 1x50мм2 између батерије исправљача и његово повезивање са одговарајућим папучицама и заваривањем на батерије. Укупна дужина 200м	КОМ	1				
4.	Испорука комплета препоручених резервних делова (подаци из Табеле број 2)	Комплет табела 2					

Табела 2

Комплет препоручених резервних делова

Рб.	Основни подаци	кол	Јединична цена без ПДВ-а динара	Вредност без ПДВ-а динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
Укупна вредност без ПДВ:				

Табела 3 - РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара), збир колоне 7 из Табеле 1:	
II	Износ ПДВ-а (динара):	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара): (збир редова I и II)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Табела 1

1. у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
2. у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
3. у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5) са траженом (оквирном) количином (која је наведена у колони 4);
4. у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6) са траженом (оквирном) количином (која је наведена у колони 4);

Табела 2

У табели број 2 уписати препоручене резервне делове.

У колону *основни подаци (2)*, уписати тачан назив, модел и ознаку понуђеног резервног дела, у колону (3) количину, колона (4) садржи јединичну цену без ПДВ-а, а колона 5 је вредност без ПДВ (помножена колона број 3 и колона број 4). На крају табеле број 2 сабрати укупну вредност без ПДВ и исту уписати у Табелу број 1 (ред број 4).

Табела број 3 - Рекапитулација

1. у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7 из Табеле број 1);
2. у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
3. у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
4. на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
5. на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 2А.

Табела са техничким подацима управљачке електронике са НМІ интерфејсом

Карактеристике	Опис	Захтевано	Гарантовано
Намена	Јединица за управљање и контролу аутоматски регулисаних тиристорских исправљача/пуњача батерија	да	
Тип		<i>уписати</i>	
Земља порекла		<i>уписати</i>	
Произвођач		<i>уписати</i>	
Номинални напон исправљача	220 V	да	
Номинална струја исправљача	250A	да	
Конфигурација исправљача	Са додатном граном	да	
Тип тиристорског мостног споја	В6С	да	
Број ћелија батерије	Подесиво основна грана Подесиво додатна грана	да	
Тип батерије	OpzS	да	
Капацитет батерије	Подесиво у Ah	да	
Карактеристика пуњења	IUU (DIN 41773)	да	
Напајање	24V DC, 1 A	да	
Режими рада	аутоматски рад допуњавање пуњење дубоко (форсирано) пуњење	да	
Напон допуњавања	Софтверски подешено према карактеристикама и упутству произвођача батерије	да	
Напон пуњења	Софтверски подешено према карактеристикама и упутству произвођача батерије	да	
Напон дубоког (форсираног) пуњења	Софтверски подешено према карактеристикама и упутству произвођача батерије	да	
Минимални дозвољени напон батерије	198 V ± 1%	да	

Напон укључења додатне гране	Подесиво		да	
Максимална струја пуњења	Подесива до $I_n/2$		да	
Максимална струја дубоког (форсираног) пуњења	25% од подешене струје пуњења		да	
Прелаз са пуњења на допуњавање (аутоматски рад)	25% од подешене струје пуњења		да	
Начин управљања	-Микропроцесорски -Број контролера – 3, по један за управљање независним мостовима (основна и додатна грана и то генерисање импулса, регулација и примарне заштите) и трећи за потребе управљања LCD екраном и тастатуром (параметрисање, архива догађаја, приказ мерених величина и стања), MODBUS комуникација, секундарне заштите и обраду улазно/излазних сигнала		да	
Генерисање импулса	-Управљачи импулси за тиристоре су дужине 15 степени, потврдни импулс је такође дужине 15 степени. Потврдни импулс може бити произвољно генерисан на $n*15$ степени од управљачког. Импулси су модулисани са чешљем фреквенце 16khz, duty cycle 50%. Чешаљ је генерисан аналогно (осцилатор са ресетом). -Импулси су галвански изоловани		да	
Аналогни улази	-Основна грана Два за струју 0-60mV Један за напон 0-300V -Додатна грана Један за струју 0-60mV Један за напон 0-300V -Мерење температуре Сонда PT100 -Сви аналогни улази су галвански изоловани		да	

Резолуција аналогних мерења	10 бита	да	
Дигитални улази	-Шест улаза $U_n=24V DC$	да	
Дигитални излази	-Седам релејних (NPN open collector) излаза, $U_n=24V DC$	да	
Синхронизациони улаз	$3 \times 400/220V \pm 10\%$	да	
Заштите	Пренапонска Поднапонска Прекострујна исправљача Прекострујна батерије Испад батерије Нестанак АС фазе Нестанак АС напона Грешка регулатора Несиметрија тиристорског моста Рипл излазног напона	да	
Мерења	Локално (аналогни инструменти на вратима ормана) Напон основне гране Струја основне гране Струја потрошача Напон додатне гране Струја додатна гране	да	
Сигнализација	Локално (сигналним светиљкама $24V DC$ на вратима ормана) -Погон -Грешка Даљински (безнапонски релејни сигнал) -Погон -Грешка	да	
Комуникација са SCADA системом	Серијском везом 485 Галванска изолација Комуникацијски протокол MODBUS RTU (19200 Bps)	да	
Аналогни сигнали који се преносе комуникацијом	Напон основне гране Напон додатне гране Струја батерије основне гране Струја батерије додатне гране	да	

Дигитални сигнали који се преносе комуникацијом	<ul style="list-style-type: none"> - положај главног прекидача (0/1) - основна грана у раду (0/1) - додатна грана у раду (0/1) - режим рада исправљача - грешка у раду основне гране(0/1) - грешка у раду додатне гране(0/1) - квар основне гране (0/1) - квар додатне гране (0/1) - нестанак једне или више фаза АС напајања исправљача - додатна грана у колу исправљача (0/1) - низак напон основне гране (0/1) - низак напон додатне гране (0/1) 	да	
Димензије	Max 340mm x 260mm	да	
Тип изведбе штампане плоче	Комбиновано SMD+Trough Hole	да	
Распоред прикључних конектора	По ободу картице	да	
Начин монтаже	унутар ормана, прекривено провидним плексигласом	да	
Радна температура	Од -5 до 45 °С	да	
Релативна влажност	до 90 %	да	
Начин хлађења	Природно ваздушно	да	
Напомена	Управљачка електроника се испоручује са уписаним одговарајућим софтвером и подешеним одговарајућим референцама и параметрима.	да	
HMI интерфејс (информациони дисплеј на вратима)			
Намена	Информациони дисплеј за увид у стање и функционисање исправљача са тастатуром за управљање и подешавање параметара исправљача.	да	
Тип		уписати	

Земља порекла		<i>уписати</i>	
Произвођач		<i>уписати</i>	
Тип	Графички 240x128 LCD дисплеј	да	
Тастатура	Са 5 тастера :лево, десно, горе, доле и ENTER	да	
Функције	-приказ тренутног режима рада исправљача аутоматски рад допуњавање пуњење дубоко (форсирано) пуњење -приказ мерених величина Напон основне гране Напон додатне гране Укупна струја исправљача Струја батерије основне гране Струја батерије додатне гране -Приказ стања исправљача Искључен Регуларан рад Грешка (деловање заштите) -Време и датум -Архива догађаја -Подешавање параметара	да	
Димензије	Max 250mm x 140mm	да	
Тип изведбе штампане плоче	Комбиновано SMD+Trough Hole	да	
Радна температура	Од -5 до 45 °C	да	
Релативна влажност	до 90 %	да	
Начин хлађења	Природно ваздушно	да	
Начин монтаже	Отвор на вратима ормана	да	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

У колону гарантовано уписати ДА, ако понуђени контролер испуњава тражене техничке карактеристике, или НЕ ако не испуњава. Такође уписати и тип, земљу и произвођача. Понуда која садржи контролер који не испуњава тражене техничке карактеристике биће одбијена као не одговарајућа.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број _____, за јавну набавку радова - "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", број ЈН/2100/0182/2018, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова **"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"**, број ЈН/2100/0182/2018, Наручиоца Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак **"Дринско – Лимске ХЕ"** Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА / ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ
РЕФЕРЕНЦЕ**

За учешће у поступку Јавне набавке број ЈН/2100/0182/2018 "Реконструкција
исправљача на РХЕ Бајина Башта".

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова/ испоручених добара без ПДВ (динара)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				Укупна вредност изведених радова/ испоручених добара без ПДВ (динара)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова/добара:

_____ (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

_____ (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

_____ (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео испоруку или реконструкцију исправљача

_____ (навести предмет уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ (динара)	Вредност изведених радова/ испоручених добара без ПДВ (динара)

Датум:

М.П.

Наручилац радова/добара:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона.

ОБРАЗАЦ 7.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", број ЈН/2100/0182/2018, односно имамо запослена или ангажована (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Ре. бр.	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог/ ангажованог	Врста и степен стручне спреме
1.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 350		
2.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 352		
3.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450		
4.	Дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 451		

Уз ову Изјаву достављамо сву захтевану документацију за наведене раднике.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

УЗ ДОСТАВЉЕНУ ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ИЗЈАВУ ДОСТАВИТИ ЗАХТЕВАНЕ ДОКАЗЕ, У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта",
број ЈН/2100/0182/2018

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде за ЈН/2100/0182/2018 – “Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта” је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића
број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,
бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0182/2018 – "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта".

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ-а), за озбиљност понуде са роком важења _____ дана (уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ-а), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ динара (минимално 10% вредности уговора без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0182/2018 – "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла, уколико: _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца, да предату меницу може поунити на износ _____ динара, и словима _____

_____ динара, (минимум 5% вредности уговора без ПДВ-а) по Уговору за ЈН/2100/0182/2018 "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова** вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

за ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

Датум _____

Извођач радова:

НАРУЧИЛАЦ:

(Назив правног лица)

(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)

(Адреса правног лица)

(Трг Душана Јерковића број 1,
31250 Бајина Башта)

Број Уговора/Датум: _____

Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____

Плаћено по уговору (без ПДВ-а): _____

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извођења радова/ Место трошка ¹: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину,
јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без
ПДВ-а) / Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким
карактеристикама. ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације: _____

Број улаза: _____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају
рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском
језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник
РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски
налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у
случају расипања материје, начин транспорта и друго):

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору
потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА: НАРУЧИЛАЦ: ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА²

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/
Одговорно лице по Решењу
(Име и презиме)

(Потпис и лиценцни печат)

(Потпис)

(Потпис)

1) у случају да се радови односе на већи број МТ, уз Записник приложити посебну
спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти
не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Извођачу радова, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Извођач радова је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Ванса Intesa ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста**, Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,

Закључиле су данагодине у Бајиној Башти,

УГОВОР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео Отворени поступак за јавну набавку број ЈН/2100/0182/2018 – "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта".

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда). (уписује Понуђач радова).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана. (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова – "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта" (даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године (КД и Понуда као Прилози, саставни су део овог Уговора).

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилог овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани процента). (попуњава Понуђач)

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена за испоручена добра и извршене радове износи: _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: _____)

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. ____, износи
_____ динара.

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ, НАЧИН ПЛАЋАЊА И КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 6.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова, цену из члана 4. овог Уговора, плати динарском дознаком, на следећи начин:

По испорученим добрима и извршеним радовима, биће плаћено по испостављеним привременим ситуацијама, на основу изведених количина уговорених радова и добара, потписаних и оверених Записника о примопредаји који су оверила одговорна лица обеју Уговорних страна, у законском року до 45 дана од дана пријема истих на писарницу Наручиоца. ПДВ ће бити обрачунат у складу са важећим законским прописима.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и Записника о примопредаји радова, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, **навести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства.**

Привремене и окончана ситуација се испостављају најкасније до 05. у месецу за испоручена добра и радове извршене у претходном месецу према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана када је започето отварање понуда до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извођења радова. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{EUR_T}{EUR_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

Ц₀ - уговорена цена

EUR_T - средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ - средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана од дана обостраног потписивања овог Уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Наручилац може, без било какве претходне сагласности Извођача радова, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач радова не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било који део Уговора.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, сматраће се да је Извођач радова одбио да закључи Уговор.

У тренутку примопредаје радова, по потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од _____ динара са роком важења _____ дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке,
4. фотокопију ОП обрасца,
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА, ИЗВРШЕЊА УГОВОРА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Почетак извршења предмета ове набавке је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Извођач радова ће извршити радове у две фазе и то: најпре се изводе радови на једном исправљачу и одговарајућој батерији, а по успешно завршеном испитивању и пробном раду од 30 дана може се прећи на други исправљач и њему одговарајућу батерију. Трајање радова по исправљачу не сме бити дуже од 4 дана од момента искључења са сабирница. Укупно време за реализацију посла износи _____ календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке, односно увођења у посао.

Извођење предметних радова, датум и време, односно период извршења биће предмет усаглашавања извођача радова и наручиоца у зависности од ангажовања РХЕ Бајина Башта, у оквиру рока предвиђеног за извршење комплетног предмета Уговора, који не може бити дужи од 120 календарских дана од дана почетка извршења предмета ове набавке.

У случају да Извођач радова не изврши обавезе из Уговора, а на основу позива Наручиоца, Наручилац има право на наплату уговорне казне и Менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Место извођења предметних радова је локација Наручиоца, односно објекти РХЕ Бајина Башта.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. Уз уговор а најкасније у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. Уз уговор а најкасније у року од 3 (три) дана да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА:

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
2. У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
3. Одреди одговорно лице за безбедност и здравље на раду
4. Пре почетка извођења радова изради документацију за извођење радова, затражи сагласност наручиоца и по добијању исте отпочне радове.
5. За материјал, Наручиоцу без одлагања достави потпуну атестну документацију.
6. Уредно одржава градилиште за све време извођења радова.
7. По завршетку изведених радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
8. Изради елаборат о свим насталим изменама у току извођења радова у односу на пројектну документацију, као подлогу за израду пројекта изведеног објекта и достави Наручиоцу, 4 (четири) примерка, у штампаној форми и у електронској форми у dwg формату,
9. По завршетку радова писаним путем, преко надзорног органа, обавести Наручиоца о тој околности,
10. Приступи отклањању евентуалних примедби одговорних лица Наручиоца за квалитативни и квантитативни преглед и примопредају изведених радова
11. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде.
12. Осигура радове и запослене за случај повреде на раду, професионално обољење и обољење у вези са радом, као и да осигура од одговорности из делатности према трећим лицима за послове који су предмет овог Уговора.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији / рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку захтеваних радова и изврши примопредају истих.

Надзорни одган је дужан да без одлагања, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, правилима струке и одговарајућим законским прописима, приступа примопредаји изведених радова. Извођач радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова и привремену ситуацију коју оверава Надзорни орган.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који Надзорни орган одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, Надзорни орган ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца односно да је извођење радова према конкретној појединачној наруџбеници – налогу за рад завршено.

ГАРАНТНИ РОК, ПОСТГАРАНТНИ ПЕРИОД

Члан 14.

За испоручена добра и изведене радове гарантни период је _____ месеца од дана извршеног квантитативног и квалитативног пријема добара и радова и потписивања Записника, без примедби.

Извођач радова је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од 24 (двадесетчетири) сата, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

Члан 15.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, и року од 24 (двадесетчетири) сата од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, исте отклони без права на накнаду.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да све послове које обавља у циљу реализације овог уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Извођач радова је дужан да поштује и акте које донесе Наручилац, односно Уговорне стране закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима, ради реализације овог уговора.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 17

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део овог уговора.

Члан 18.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је полазећи од специфичности послова које су предмет овог уговора, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Извођача радова, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути овај уговор.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 19.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејстава електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89),
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад; за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,

3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорном лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.
5. Извршилац је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Члан 20.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне Непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Извођач радова је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

Члан 23.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 24.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финансијска реализација)

Члан 25.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује:

- **Жељка Јовановића, ел.инж.,** за лице задужено за праћење извршења Уговора и
- **Оливера Лендића** као лице задужено за праћење финансијске реализације Уговора.

Именовани су дужни да врше следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања

и друге послове, који су детаљно наведени у Решењима који су прилог Уговора.

Извођач радова именује, као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Извођача радова (*попуњава Понуђач*).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико се Извођач радова не одазове на Позив Наручиоца и у року не изведе тражене радове
2. Ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
3. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
4. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 29.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 30.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави Меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза а најдуже до 30.04.2019. године.

Члан 31.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број **ЈН/2100/0182/2018**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења *Заједничке понуде*
3. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (*не попуњава понуђач*)
4. Техничка спецификација – Предмер и предрачун
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Извођача радова
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 32.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 33.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

М.П.

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта**, ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста**, Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта, по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из

Улица број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране**,

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0182/2018 – "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта": као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу радови које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова, и

податке о лицу за БЗР код Извођача радова

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

УГОВОР

о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0182/2018

"Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта"

Закључен између:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.економиста,** Финансијски директор
Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

- 1из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
- 2из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова "Реконструкција исправљача на РХЕ Бајина Башта", Јавна набавка број ЈН/2100/0182/2018 - (у даљем тексту: **Радови**), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____
од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено, ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране, неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и трудиће се у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а и
- да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне. Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1,

За Извођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

ЦРТЕЖ БРОЈ 1

