

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
 ОГНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
 за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0239/2018

**САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ
 ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ
 ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0239/2018
 формирана Решењем број 6.05.6-E.02.01-660510/3-2018
 од 27.12.2018. године

1. Наташа Поповић,
2. Жељко Рисимовић
3. Владимир Симеуновић
4. Предраг Жугић
5. Радован Лајић
6. Ненад Гачић



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС
 Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
 број 6.05.6-E.02.01-42352/1-2019

од 24.01. 2019 ... године

Бајина Башта, Јануар 2019. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6-Е.02.01.-660510/2-2018 од 27.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6-Е.02.01.-660510/3-2018 од 27.12.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку РАДОВА број ЈН/2100/0239/2018

Садржај конкурсне документације:

	страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	4
3. Техничка спецификација	5
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5. Критеријум за доделу уговора	11
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
7. Обрасци (1-5) и Прилози (1-5)	31-51
8. Модел уговора	52
9. Уговор о чувању пословне тајне	64
10. Прилог о БЗР	70

Укупан број страна документације: 74

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За правна и општа питања: Наташа Поповић дипл.правник e-mail: natasa.popovic@eps.rs Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., e-mail: zeljko.risimovic@eps.rs За техничка питања: Владимир Симеуновић, маш.тех. e-mail: vladimir.simeunovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА.

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

Назив из општег речника набавке: Радови на термичкој изолацији

Ознака из општег речника набавке: 45321000

2.3. ОБЛИКОВАЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА

Врста и опис радова потребних за реализацију предметне јавне набавке детаљно је наведена у Поглављу број 7 - Образац број 2 – Образац структуре цене ове конкурсне документације.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Опис:

Потребно је уместо постојећих бочних зидова просторије са опремом за управљање лептирастим затварачем РХЕ БАЈИНА БАШТА, који су урађени од металних профила и лима без изолације, урадити зидове од сипорекс блокова укључујући и финалну обраду истих (термоизолација). На предњој страни просторије ће се постојећи лимени парапети, који су такође без изолације, заменити парепетом од сипорекс блокова уз финалну обраду.

Постојећа метална столарија са стаклима која нису термоизолована ће се заменити са ПВЦ столаријом са термоизолованим стаклима.

3.2. КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитет радова је детаљно наведен у Поглављу број 7 - Образац број 2 – Образац структуре цене ове конкурсне документације.

Понуђен радови морају да испуни све наведене захтеве у погледу квалитета. У супротном понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

Након извршених радова овлашћени представници Наручиоца и извођача радова извршиће примопредају изведених радова о чему ће сачинити Записник.

3.3. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Почетак извођења предметних радова је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Изабрани Понуђач је обавезан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова.

Уколико Понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да Извођач радова не изведе радове тј. не изврши испоруку и уградњу у наведеном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

3.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Радови на санацији постојеће изолације изводиће се на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
**ХЕ БАЈИНА БАШТА – на локацији Лептирасти затварач
31256 ПЕРУЋАЦ**

3.5. ГАРАНТНИ РОК

За извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене, гарантни рок не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана примопредаје, односно потписивања Записника о извршеним радовима без примедби.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, или га понуди описно или га уопште не понуди његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Извођач радова је дужан да се у гарантном року, а на писани захтев Наручиоца, одазове и у најкраћем року отклони, о свом трошку, све евентуалне недостатке.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р. Б.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">• за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда• за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице:</p> <ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена:

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

- за физичко лице и предузетника:

Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов:

Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- за правно лице, предузетнике и физичка лица:

1. **Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и**
2. **Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода**

3.

Напомена:

- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>▪ <i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</i>
----	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне из тачака 1 до 4 овог обрасца биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**" уз испуњење свих обавезних и додатних услова.

Критеријум за оцењивање понуда Најнижа понуђена цена, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У ситуацији да за предметну јавну набавку буду поднете понуде домаћих и страних понуђача Наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног Понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона), ако су поднете понуде понуђача понуђача из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европске заједнице и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок** за извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене.

Уколико ни после примене резервног критеријума није могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Извлачење путем јавног жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу укупну понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије за предметну јавну набавку извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се докази који се достављају уз понуду, а који због своје важности не смеју бити оштећени или означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају у посебну фолију, а на фолији се видно означи редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Писарница

На коверти је потребно навести назнаку:

ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
У ХЕ БАЈИНА БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив понуђач, адреса, број телефона и факса, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац број 1 - ПОНУДА
- Образац број 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
- Образац број 3 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- Образац број 4 - ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
- Образац број 5 - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – Меницу као СФО за озбиљност понуде са пратећом документацијом
- Обрасци, изјаве и докази одређени тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен "Модел уговора" (пожељно је да буде попуњен)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Прилог о безбедности и здрављу на раду
- Докази о испуњености услова из чл. 75. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавну набавку ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, канцеларија Наташе Поповић број 153.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају, пре почетка поступка, да доставе Комисији за јавну набавку писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно навести назнаку:

ИЗМЕНА-ДОПУНА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца.

На коверти је потребно навести назнаку:

ОПОЗИВ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
НЕ ОТВАРАТИ

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду по истеку рока за подношење понуда, Наручилац може наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

6.8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност

плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити извођачу радова да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

6.11. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Јединичне цене морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт опреме и материјала, трошкове царине, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС)

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће се исказати као корекција рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Почетак извођења предметних радова је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Изабрани Понуђач је обавезан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од **30 (тридесет) календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова.

Уколико Понуђач понуди дужи рок извођења радова од захтеваног, или га понуди описно или га уопште не понуди, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да Извођач радова не изведе радове тј. не изврши испоруку и уградњу у наведеном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

6.14. ГАРАНТНИ РОК

За извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене, гарантни рок не може бити краћи од **24 (двадесетчетири) месеца** од дана примопредаје, односно потписивања Записника о извршеним радовима без примедби.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, или га понуди описно или га уопште не понуди његова понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Извођач радова је дужан да се у гарантном року, а на писани захтев Наручиоца, одазове и у најкраћем року отклони, о свом трошку, све евентуалне недостатке.

6.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање радова који су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова по извршењу предмета јавне набавке и по потписивању Записника о

извршеним радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Наручиоца.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном периоду/месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

са обавезним прилозима и то:

- Записник о изведеним радовима, испорука, уградња, потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Извођача радова, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаног назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца број 2 – Образац структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин сматрати ће се неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити рачуне на горе наведени начин, Извођач радова је обавезан да уз рачуне достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

6.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **90 (деведесет) календарских дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се приликом закључења уговора или након извођења радова).

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У ПОНУДИ:

6.17.1. Меница као СФО за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;

5) Фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац ће изврши наплату СФО за озбиљност понуде - бланко сопствене менице:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла, које је захтевано уговором а у складу са захтевима из конкурсне документације.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У РОКУ ОД 10 ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

6.17.2. Меница као СФО за добро извршење посла

Изабрани понуђач - Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка радова, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 10 % од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико изабрани понуђач – извођач радова не достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора и у складу са захтевима из Уговора и Конкурсне документације Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде – менице за озбиљност понуде.

У ТРЕНУТКУ ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА

6.17.3. Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје изведених радова а најкасније 5 (пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла, као СФО за отклањање грешака у гарантном року, достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока. Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.

- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

6.17.4. Достављање средстава финансијског обезбеђења

А) Достављање СФО за озбиљност понуде

СФО за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

В) Достављање СФО за добро извршење посла

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА**

С) Достављање СФО за отклањање грешака у гарантном року

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

са назнаком:

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА**

6.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. НАЧЕЛО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Наручилац је дужан да набавља радове тако да не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком:

ОБЈАШЊЕЊА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018

САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

или електронским путем на следеће e-mail адресе: natasa.popovic@eps.rs, zeljko.risimovic@eps.rs и vladimir.simeunovic@eps.rs (обавезно све захтеве за појашњења, питања и друго слати истовремено на све три наведене адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно:

- ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

6.29.1. Рокови и начин подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

са назнаком:

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: patasa.porovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

6.29.2. Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

6.29.3. Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН210002392018, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско-Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, јавна набавка број ЈН/2100/0239/2018, примаоца уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Стране у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

6.29.4. Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

6.29.5. Уплата из иностранства

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи
- назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30.

6.31. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће доставити Уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави меницу као СФО за добро извршење посла са пратећом документацијом.

Достављање менице као СФО за добро извршење посла представља одложни услов, тако да Уговор ступа на снагу тек испуњењем одложеног услова.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.32. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7. ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

ПОНУДА

Понуда број _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке радова:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ (РСД)
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање радова који су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова по извршењу предмета јавне набавке, и по потписивању Записника о извршеним радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Наручиоца.	РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Сагласан за захтевом Наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Изабрани Понуђач је обавезан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана почетка извођење радова.	РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Рок за завршетак предметних радова је _____ календарских дана од дана почетка извођење радова
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене, не може бити краћи од 24 (двадесетчетири) месеца од дана примопредаје, односно потписивања Записника о извршеним радовима без примедби.	ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене, је _____ месеца од дана примопредаје, односно потписивања Записника о извршеним радовима без примедби.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Радови на санацији постојеће изолације изводиће се на адреси: Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта ХЕ БАЈИНА БАШТА – на локацији Лептирасти затварач 31256 ПЕРУЋАЦ	МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) календарских дана од дана отварања понуда	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде је _____ календарских дана од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а ДА / НЕ (заокружити)	
<p>Понуда Понуђача који не прихвата услове Наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p> <p>Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.</p>	

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један од одговора на местима где се то захтева).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Б.	Опис	Ј.М	Количина	Јед.цена без ПДВ (РСД)	Јед. цена са ПДВ (РСД)	Вредност без ПДВ (РСД)	Вредност са ПДВ (РСД)	Назив произвођача, модел, ознака
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Демонтажа старих металних портала и врата. Сав демонтирани материјал изнети, утоварити у камион и одвести на депонију	m ²	30					
2.	Набавка материјала и зидање зидова сипорекс блоковима д=12 см на лепак	m ²	22,75					
3.	Обрада зазиданих површина два слоја лепком и мрежицом између	m ²	45,50					
4.	Облагање зазиданих површина са спољне стране стиропором д=5 см	m ²	22,75					
5.	Завршна обрада зидних површина бавалитом у боји по избору Наручиоца	m ²	22,75					
6.	Набавка материјала, израда и уградња столарије од ПВЦ белих профила застакљени термоизолационим стаклом 4+12+4мм. Оков - стандардни Фиксни прозори следећих димензија: 2.55x1.55m, 1.90x1.55m, 1.00x1.60m, Двокрилна врата следећих димензија: 1.70x2.60m	m ²	13					

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (РСД) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (РСД)	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (РСД) (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Место и датум

Понуђач

_____ **М.П.** _____

Напомене:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца број 2 – Образац структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац број 2 – Образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за ту позицију;
2. у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за ту позицију;
3. у колону 7 уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ наведену у колони 5 са траженом количином која је наведена у колони 4;
4. у колону 8 уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ наведену у колони 6 са траженом количином која је наведена у колони 4;
5. у колону 9 уписати назив произвођача, модел и ознаку (само за позиције на којима се захтева испорука добара),
6. у ред број I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (збир колоне бр.7);
7. у ред број II – уписује се укупан износ ПДВ
8. у ред број III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред број I + ред број II);
9. на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
10. на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: за јавну набавку радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број:
..... за јавну набавку радова:

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА**

у отвореном поступку јавне набавке, Наручиоца Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	динара
	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови са ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају.

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла..Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

	ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1.	Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:	
2.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.	Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____ М.П.

Датум:

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Прилога број 1.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018

САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од _____ РСД (минимално 10% од вредности понуде без ПДВ) (и словима динара).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату најкасније до истека рока од дана (минимално 30 (тридесет) дана након истека рока важења наше понуде број од године уколико ми, као Дужник:

1. након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у оквиру рока важења понуде (опције понуде), или
2. не потпишемо уговор са Наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора у случају да је наша понуда изабрана као најповиљнија, или
3. у дефинисаном року, не доставимо или одбијемо да доставимо средство финансијског обезбеђења које је захтевано Уговором.

Евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у корист текућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Овлашћујемо банке, код којих имамо рачуне, да наплату–плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у поступку јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од РСД (минимално 10% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима РСД), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0239/2018 "САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА", бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора, уколико ми, као Дужник не извршимо уговорене обавезе у уговореном року или их извршимо делимично или некавалитетно.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

Матичну број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

издаје дана године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: "Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13,
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену и регистровану бланко сопствену (соло) меницу, серијски број као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року у поступку јавне набавке**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Овлашћујемо Вас, као Повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од РСД (минимално 5% од уговорене вредности без ПДВ) (и словима РСД), по Уговору за јавну набавку број ЈН/2100/0239/2018 "САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА" бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника).

Издата бланко сопствена (соло) меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. од године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. од године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да на основу горе наведених услова, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима, са роком доспећа по виђењу, иницирате наплату издавањем налога за наплату на терет свих рачуна код банака Дужника (унети назив и седиште Дужника), из новчаних средстава, односно друге имовине, а у користекућег рачуна Повероица бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за заступање Дужника, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повероица, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла понуде
- Фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- Фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Датум

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

.....
(Назив правног лица)

.....
(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум:

Уговорена вредност без ПДВ.....

Плаћено по Уговору без ПДВ.....

Преостало за плаћање по Уговору без ПДВ

Број налога за набавку (НЗН):

Место извођења радова / место трошка¹:

Објекат:

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ):

ПРИЛОГ:

НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

.....
.....
.....
.....

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

.....
.....

Б) Да су радови извршени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА²

.....
(Име и презиме)

.....
Руководилац пројекта/
Одговорно лице по Решењу
(Име и презиме)

.....
(Потпис)

.....
(Потпис)

.....
(Потпис и лиценцни печат)

¹⁾ у случају да се радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

²⁾ потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Напомена:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. Налог за набавку=Наручбеница (излазни документ ка Извођачу радова, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.
2. Потпис од стране Наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.
3. Извођач радова је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.
4. Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Vanca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

- 2а.

из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.

из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране.**

Уговорне стране закључиле су дана године у Бајиној Башти следећи:

УГОВОР

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 86/2015), (у даљем тексту : Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, од _____ године, Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда) (уписује Понуђач).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова

САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

(даље: радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године (Конкурсна документација и Понуда су саставни су део овог Уговора).

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилог овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис послова), са процентом учешћа у понуди од _____ % (бројчано исказани процента) (попуњава Понуђач).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Цена радова из члана 2. овог Уговора износи: _____ РСД,
(словима: _____)
без обрачунатог пореза на додату вредност.

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. ____, износи _____ динара

На цену из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Члан 5.

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене се може применити само у случају да промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Извођача радова, односно писаног захтева Наручиоца.

Корекција уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * (EUR_T / EUR_0)$$

Где је:

Ц – нова цена

Ц₀ – уговорена цена

EUR_T – средњи курс динара у односу на EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR₀ – средњи курс динара у односу на EUR на дан истека рока важења понуде (курсна листа НБС).

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

До усклађивања цене може доћи искључиво уз услов да су уговорена добра испоручена у уговореном року.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање радова који су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун Извођача радова по извршењу предмета јавне набавке и по потписивању Записника о извршеним радовима од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова - без примедби, у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници Наручиоца.

Рачун мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за радове извршене у претходном периоду/месецу, на адресу Наручиоца:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "ДРИНСКО - ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327

са обавезним прилозима и то:

- Записник о изведеним радовима, испорука, уградња, потписан без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца и Извођача радова;
- Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Извођача радова, које је примило предметна добра.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да се придржава тачно дефинисаног назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца број 2 – Образац структуре цене). Рачун који није испостављен на захтеван начин сматрати ће се неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће испоставити рачуне на горе наведени начин, Извођач радова је обавезан да уз рачуне достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна и захтеваних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Извођач радова ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Извођач радова се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Меница као СФО за добро извршење посла

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од законских заступника уговорних страна, а пре почетка радова, као **одложни услов** из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл.лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим извођач радова овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **минимално 10 % од вредности уговора (без ПДВ)** са роком важења **минимално 30 дана** дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП.обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Достављање средстава финансијског обезбеђења из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Извођач радова одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

Члан 9.

Меница као СФО за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје радова или најкасније 5 (пет) дана пре истека СФО за добро извршење посла, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, Наручиоцу достави:

- 1) Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица.
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **минимално 5% од вредности уговора (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 (тридесет) дана** дужим од гарантног рока. Евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) Фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Извођача радова код пословне банке, оверену од стране банке.
- 4) Фотокопију ОП обрасца.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Извођач радова не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Извођач радова има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 10.

Почетак извођења предметних радова је одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Извођача радова у посао од стране Наручиоца (максимално **20 календарских дана** од дана ступања Уговора на снагу).

Извођач радова је обавезан да предметне радове изврши у року који не може бити дужи од _____ **календарских дана** од дана почетка извођења предметних радова.

У случају да Извођач радова не изведе радове тј. не изврши испоруку и уградњу у наведеном року, Наручилац има право на наплату уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. Поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. Виша сила коју признају постојећи прописи
3. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Радови на санацији постојеће изолације изводиће се на адреси:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
**ХЕ БАЈИНА БАШТА – на локацији Лептирасти затварач
31256 ПЕРУЋАЦ**

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. У року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора;
2. У року од 3 дана достави решење за лице задужено за извршење овог Уговора;
3. На лицу места са Извођачем радова дефинише техничко решење по коме ће се изводити уговорени радови;
4. Након завршетка радова, заједно са Извођачем радова, одреди лица за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме;
5. Редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове у складу са овим Уговором;

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

1. У уговореном року и на дефинисан начин достави СФО за добро извршење посла;
2. Радове изведе у свему према важећим техничким прописима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, законским прописима у Републици Србији, техничким упутствима Наручиоца, правилима струке и одредбама овог Уговора,
3. У року од 3 (три) дана одреди свог представника задуженог за реализацију обавеза из Уговора и праћење и о томе обавести Наручиоца у писаној форми,
4. Писаним путем обавести Наручиоца о могућим кашњењима, као и о разлозима кашњења а Обавештење о томе доставити Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока из члана 11. овог Уговора. У супротном, сматраће се да Извођач радова нема основа за остваривање права на продужење рока и примењиваће се одредбе члана 15. овог Уговора,

5. Уредно одржава градилиште, материјал депонује правилно и обезбеди несметани саобраћај, за све време трајања радова.
6. По завршетку радова, место радова доведе у стање сходно прописима Републике Србије,
7. Све примедбе које се односе на обим уговорених радова као и квалитет изведених радова отклони без новчане надокнаде
8. У тренутку примопредаје изведених радова као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави Наручиоцу меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 14.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 15.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 10. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,5 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 16.

Извођач радова је у обавези да преко лица одговорног за извршење уговора писмено обавести Наручиоца о завршетку радова и спремности за примопредају уговорених изведених радова

Члан 17.

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених радова из члана 2. овог Уговора, извршиће стручни представници Наручиоца и Извођача радова, који ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Члан 18.

Потписивањем Записника о примопредаји изведених радова омогућује се спровођење коначног обрачуна.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да сарађује са представницима Наручиоца за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим њиховим захтевима.

Члан 20.

Уколико се констатује да су радови изведени у свему према Уговору, извршиће се примопредаја истих, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји изведених радова.

Члан 21.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

Након отклањања свих евентуалних примедби и недостатка у датим роковима, Наручилац ће поново извршити пријем изведених радова и то констатовати Записником о примопредаји изведених радова. Тек тада ће се сматрати да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира Меницу за добро извршење посла.

Члан 22.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира Меницу за добро извршење посла.

Члан 23.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 2 (два) дана од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 1. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 24.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 25.

Права и обавезе уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који су саставни део овог Уговора.

Члан 26.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из овог Уговора и јављање без одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 27.

Гарантни рок за извршене радове, наведене у Обрасцу број 2 – Образац структуре цене, је _____ месеца од дана примопредаје, односно потписивања Записника о извршеним радовима без примедби.

Извођач радова је дужан да се у гарантном року, а на писани захтев Наручиоца, одазове и у најкраћем року отклони, о свом трошку, све евентуалне недостатке.

ВИША СИЛА

Члан 28.

Дејство више силе се сматра случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦА ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА (надзор и финансијска реализација)

Члан 29.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује:

- **Симеуновић Владимира**, маш.тех. за лице задужено за праћење извршења Уговора, и
- **Лендић Оливера** за лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани су дужани да врши следеће послове:

1. праћење степена и динамике извршења Уговора;
2. праћење степена и динамике реализације Уговора;
3. праћење датума истека Уговора;
4. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања а све у складу са Решењима која ће бити прилог уговору..

Извођач радова именује као лице за праћење извршења уговора од стране Извођача радова (*попуњава Понуђач*).

РАСКИД УГОВОРА

Члан 30.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. Уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 20 календарских дана или из неоправданих разлога прекине реализацију уговора, а без сагласности Наручиоца;
2. Уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама Наручиоца.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Члан 33.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 34.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави меницу за добро извршење посла из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза, а најкасније до 31.08.2019. године.

Члан 35.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документације за предметну јавну набавку број **ЈН/2100/0239/2018**
2. Споразум о заједничком наступању – у случају подношења Заједничке понуде
3. Понуда Извођача радова, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године (*не попуњава понуђач*)
4. Образац структуре цене
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак радника Извођача радова
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 36.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 37.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР

О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018 САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА

Закључен између:

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Banca Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџ., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(члан групе понуђача или подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком радова

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
(у даљем тексту: Радови),

омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Давоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим

околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Извођача радова.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,

- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: "Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности "_____".

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

или:

Поверљиво
Јавно предузеће "Електропривреда Србије"
Балканска 13 Београд
ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1

За звођача радова:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца а 2 (два) идентична примерка за Извођача радова.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка

ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0239/2018
САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА
ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА
(у даљем тексту: Радови)

1. Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13
Банка: Ванса Intesa ад Београд
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц., по Пуномоћју
број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од
07.10.2015. године,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

- 2а.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

- 2б.
из
Улица и број
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број:
Банка:
кога заступа
(**члан групе понуђача или подизвођач**)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи : **Уговорне стране.**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0239/2018 – **"САНАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕ ИЗОЛАЦИЈЕ И ДОДАТНО ИЗОЛОВАЊЕ ПРОСТОРИЈЕ СА ОПРЕМОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЛЕПТИРАСТИМ ЗАТВАРАЧЕМ РХЕ БАЈИНА БАШТА"**, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу **радови** које су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије..

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца радова, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.
- II. Да Наручилац захтева од Извођача радова да се приликом извођења радова које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Извођач радова прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

ПРЕДМЕТ

Тачка 1.

Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Извођача радова, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

Тачка 2.

Извођач радова, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за извођење радова и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 3.

Извођач радова дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за извођење радова које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Извођач радова дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом извођење радова које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

Тачка 5.

Извођач радова његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за извођење радова, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца радова, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Извођач радова је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове извођачу радова по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Тачка 8.

Извођач радова дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за извођење радова које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Извођач радова дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка извођења радова, достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извођење радова и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Извођач радова је дужан да достави доказе о:

1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
2. извршеним лекарским прегледима запослених,
3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Извођач радова дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извођења радова, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Извођача радова као и надлежну инспекцијску службу.

Извођач радова се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Извођач радова дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извођења радова, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

Тачка 13.

Извођач радова дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом извођења радова које су предмет Уговора а који се повредио приликом извођења радова које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 14.

Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица и 2 (два), идентична, примерка за Извођача радова.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Балканска 13,
11000 Београд
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1^г
31250 Бајина Башта

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

М.П.

(Назив)

(Потпис)

(Име и презиме)

(Функција)

Зорица Јовановић, дипл.економиста
Финансијски директор Огранка