

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

**Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса,
по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у
Огранку ДЛХЕ – ХЕ „Електроморава“**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

формирана Решењем број 6.09.02.2.-Е.02.04–481712/3–2018 од 08.10.2018. године

1. Раде Јованић, председник
2. Лалица Јекић-Аничич, члан
3. Милан Благојевић, члан
4. Бобо Вранеш, члан

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ» Бајина
Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак, под бројем

6.09.02.2.-Е.02.04.- 481712/13-2018 од 19.11.2018. године

Чачак, Новембар 2018. године

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.09.02.2-Е.02.04–481712/2–2018 од 08.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.09.02.2-Е.02.04–481712/3–2018. од 08.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0188/2018 - ЕМ**

Садржај конкурсне документације:

	Страна
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Подаци о предмету набавке	3
3. Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга...)	9
4. Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	10-14
5. Критеријум за доделу уговора	14-18
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	18-36
7. Обрасци (1-7)	38-47
8. Прилози (1-5)	49-57
9. Модел уговора	58-66
10. Модел уговора о чувању пословне тајне	67-73

Укупан број страна документације: **73**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска бр.13, 11000 Београд Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта ХЕ"Електроморава" , ул.Господар Јованова 24, 32000 Чачак
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ ХЕ "Електроморава"
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Лалица Јекић- Аничич, дипл.инж.маш. е-mail: lalica.jekic@eps.rs Бобо Вранеш дипл.правник е-mail: bobo.vranes@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**

Назив из општег речника набавке: **Услуге одржавања аутомобила**

Ознака из општег речника набавке: **50112200**

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Јавна Набавка број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ - **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**

Пружање услуга по овој Конкурсној документацији подразумева редовно одржавање и ванредно одржавање теретних моторних возила и аутобуса, са детекцијом квара,

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

набавком и уградњом неопходних, оригиналних резервних делова, и то за следећа возила у возном парку Наручиоца, ХЕ "Електроморава", Чачак :

Редни број	Марка возила	Број шасије	Година производње	Број возила
1.	Теретно возило СИТРОЕН БЕРЛИНГО ФИРСТ ФГ 800	VF7GC9HWC8J108494	2008	1
2.	Теретно возило КИА К 2500 ПУ Д/Ц	KNESE06327K194155	2006	1
3.	Аутобус ФИАТ ДУКАТО ФУРГОН 2,3 ЈТД	ZFA25000001187071	2007	1
4.	Теретно возило ИВЕКО 160Е	ZCFA61MG302649031	2015	1

НАПОМЕНА: Теретно возило **ИВЕКО 160Е** је у гарантном року, тако да ће се поправке и интервенције на возилу вршити само у оним случајевима који нису покривени гаранцијом коју прописује произвођач.

Сва теретна моторна возила и аутобус, да би увек била у погонском и технички исправном стању, неопходно је одговорно и квалитетно одржавати, како би иста када су у употреби, била у складу са прописаним захтевима из Закона о безбедности саобраћаја на путевима (Службени гласник РС број 101/2011).

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- замене оштећених стакала
- вулканизерске услуге
- интервенције на клима уређајима
- аутодијагностика.

Ова Конкурсна документација се односи на интервенције и одржавања теретних моторних возила и аутобуса које ХЕ "Електроморава" Чачак не може да спроведе у сопственој режији већ то обавља екстерно.

3.2. Обавезе пружаоца услуга:

- Да одреди одговорно лице које ће вршити све послове у вези са реализацијом услуге, а у координацији са Наручиоцем
- За свако моторно возило на коме треба извршити неку интервенцију, Пружалац услуге ће добити **ЗАХТЕВ - ПРИЈАВА КВАРА-СЕРВИСА НА МОТОРНОМ ВОЗИЛУ** од Наручиоца у коме ће бити специфицирано:
 - Марка-тип возила
 - Регистарски број возила
 - Пређени број километара
 - Пријава квара/сервиса

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД
Београд, _____ 201__ , године

ПРИЈАВА КВАРА – СЕРВИСА НА МОТОРНОМ ВОЗИЛУ

Возило (марка и тип): _____

Рег. број возила: _____

Стање у km: _____

1. Пријава квара/сервиса

Датум пријаве: _____
возила: _____

Потпис корисника

2. Допуна пријаве (попуњава сервис)

Возило предао: _____

Возило прузео: _____

Шеф транспорта: _____

Пружалац услуга је дужан да дефектажу сваког достављеног моторног возила, након пријема од Наручиоца и ако је потребно израде записника са осигуравајућим друштвом о процени штете, изврши у што краћем периоду, **максимално 24 часа**.

- Након извршене дефектаже квара и сагледавања обима и врсте услуга, Пружалац услуга је дужан да формира спецификацију укупних услуга по

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

уговореним јединичним вредностима радног часа за сваки конкретни тип услуге и унесе у **Табелу број 1- Спецификација услуга**

- Пружалац услуга гарантује за сигурност и безбедност возила од тренутка пријема возила од стране Наручиоца до тренутка преузимања возила од стране Наручиоца а након завршеног пружања планираних услуга.

ТАБЕЛА број 1 - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Редни број	Врста услуге	Јединица мере
1.	Аутомеханичарске услуге	час
2.	Аутоелектричарске услуге	час
3.	Аутолимарске услуге	час
4.	Аутолакирерске услуге	час
5.	Замена оштећених стакала	час
6.	Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума	ком.
7.	Услуге интервенције на клима уређајима	час
8.	Аутодиојагностика	час
9.	Шлеповање возила	km

- Пружалац услуга ће сагледати обим и врсту делова потребних за довођење моторног возила у исправно стање, формирати листу са ценама за укупан обим неопходних делова по јединичној вредности и унети у **Табелу број 2 - Спецификација делова**.

ТАБЕЛА број 2 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ДЕЛОВЕ

Ред бр.	Назив потребног дела	Произвођач карактеристичан број – ознака дела	Ј.М.	Количина	Јединична цена дела (дин без ПДВ)	Укупно (дин)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Табеле број 1 и број 2 Пружалац услуга оверава (печат Предузећа и потпис одговорног лица) и доставља Наручиоцу на САГЛАСНОСТ.

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

У табели број 1 – СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА, Пружалац услуга уноси јединичне цене из Уговора.

У табели број 2 – СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ДЕЛОВЕ, Пружалац услуга уноси цене (по јединици мере) и укупну цену.

Након пријема попуњених и оверених Табела од стране Пружаоца услуга, Наручилац врши анализу истих:

Табела број 1- Спецификација за Услуге:

Наручилац анализира специфицирани број потребних часова (да ли је у сразмери са обимом услуга које треба извршити).

- Ако је сагласан, оверава Табелу и враћа је Пружаоцу услуга да се настави реализација пружања специфицираних услуга.
- Ако није сагласан, са предлогом Пружаоца услуга, врши додатна усаглашавања до постизања, коначне, обостране сагласности.
- Када се постигне обострана сагласност, Пружалац услуга формира нову понуду за Услуге са усаглашеном спецификацијом и јединичним ценама услуга коју Наручилац оверава и враћа Пружаоцу на реализацију.

Табела број 2 – Спецификација за делове:

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом.

Наручилац врши анализу потребних делова датих у Табели број 2. Овлашћено лице Наручиоца проверава на тржишту јединичне цене, узимајући у обзир и мање манипулативне трошкове Пружаоца услуга и доноси одлуку:

- Ако је Овлашћено лице Наручиоца закључило да су понуђене цене из спецификације делова реалне, прихвата спецификацију Пружаоца услуга, оверава исту и враћа Пружаоцу услуга да се настави реализација.
- Ако је Овлашћено лице Наручиоца закључила да су цене из спецификације делова нереалне у односу на тржишне, врши додатно усаглашавање са Пружаоцем услуга у циљу отклањања уочених нереалних елемената.

Ако се постигне обострана сагласност, Пружалац услуга формира нову спецификацију за делове са усаглашеним јединичним ценама коју Наручилац оверава и враћа Пружиоцу на реализацију.

У случају да се не постигне обострана сагласност, Овлашћено лице Наручиоца доноси одлуку да се не прихвати Понуда за делове, коју је доставио Пружалац услуга и о томе обавештава Пружаоца услуга.

Овлашћено лице Наручиоца, скупљањем три Понуде, у најкраћем року, набавља специфициране делове о трошку Пружаоца услуга и исте доставља на даљу реализацију пружања услуга.

Пружалац услуга наставља планиране активности.

НАПОМЕНА:

Сва моторна возила која буду достављена Пружаоцу услуга су осигурана од стране Наручиоца (каска и основно осигурање).

За свако достављено возило Наручилац и Пружалац услуга морају, када је то потребно, обавестити представника Осигуравајућег друштва у вези процене штете.

Конкурсна документација **JH/2100/0188/2018-EM**

Услуге не могу бити започете пре израде Записника од стране Осигуравајућег друштва, када за то има потребе и потписа Наручиоца.

- Пружалац услуга је дужан да формира цене делова и услуга према тржишном условима за сваку спецификацију из ове јавне набавке.
- Да пружање појединачне услуге, након извршеног усаглашавања започне одмах и заврши у што краћем периоду уважавајући обим захтеване услуге, а најдуже за 2(два) радна дана, осим у случајевима када због специфичности и обима радова то није могуће. У овим случајевима Одговорно лице Наручиоца у договору са Пружаоцем услуга ће одредити нови рок за завршетак радова.

Цена радног сата се изражава у динарима без ПДВ-а и фиксна је, тј. не може се мењати за време трајања Уговора.

3.3 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Спецификација и техничке карактеристике захтеваних услуга су наведене у Обрасцу бр.2 ове Конкурсне документације - Структура понуђених јединичних цена.

Радници који су непосредно ангажовани на пружању услуга морају бити професионално оспособљени за обављање свих наведених услуга.

3.4 Период пружања услуга

Предметне услуге ће се извршавати сукцесивно по појединачним наруџбеницама до реализације Уговора или до истека уговорене вредности, а најкасније 12 месеци од дана закључивања Уговора.

3.5 Рок извршења појединачних услуга

Рок за извршење појединачне услуге је најдуже 2(два) радна дана од дана усаглашавања. Спецификација за услуге и спецификације за делове (табела број 1 и табела 2).

3.6 Место и начин извршења услуга

Услуге "Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава" Чачак, Пружалац услуга врши у свом аутосервису.

Аутосервис, Пружаоца услуге не може бити удаљен више од 25 km од седишта Наручиоца – Ул. Господар Јованова бр.24, Чачак (због транспорта моторних возила, хитности поправке истих и слично).

Пружалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Пружалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца услуга (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Пружаоца услуга.

Уколико Пружалац није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Пружаоца услуга транспорт неисправног возила.

3.7 Обим услуга и укупна цена у понуди

ОБИМ УСЛУГА

Обим Услуга из Обрасца број 2 су због специфичности предметних услуга дате по норма сату, за вулканизерске услуге по комаду, а за транспорт неисправног возила по километру тако да ће се стварна услуга изводити по УКАЗАНОЈ

ПОТРЕБИ а до истека уговорене вредности, и најкасније 12 месеци од дана закључивања Уговора.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Укупна вредност услуге ће се утврдити према извршеним услугама по датим јединичним ценама из понуде, а највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Вршење услуга ће се вршити искључиво према захтеву Наручиоца, а у односу на његове стварне потребе.

НАПОМЕНА:

Укупно изведене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

3.8 Квалитативни и квантитативни пријем

Након извршених предметних услуга извршиће се квалитативни и квантитативни пријем истих у присуству овлашћених представника Пружаоца услуга и Наручиоца услуга. О пријему услуга је обавезно сачинити одговарајући **Записник о квалитативном пријему услуга** (Прилог бр. 5).

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 2 (словима:два) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 2 (словима: два) дана од момента пријема рекламације о свом трошку. Ако у наведеном року Пружалац услуга не отклони недостатке, уговор може бити раскинут.

3.9 Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге и за уграђене делове које је Пружилац услуга обезбедио не може бити краћи од **12** месеци од дана примопредаје услуге и сачињавања, потписивања и оверавања Записника о квалитативном пријему услуга. Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

3.10 Обавезе Наручиоца:

Да омогући Пружаоцу услуга ефикасно и брзо пружање предметних услуга тако што ће након предаје возила у аутосервис, сву даљу, писану кореспонденцију, до коначног усаглашавања почетка пружања услуга, обављати максимално ефикасно и у што краћем временском року.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда- за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- за правно лице:<ol style="list-style-type: none">1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

	<p>против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

	<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ: Потписан и оверен <u>Образац изјаве</u> на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр.4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.▪ Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.</p>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<p>Услов: Финансијски капацитет Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом ако у последњих 6 (шест) месеци од дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није великвидан.</p> <p>Доказ: Доказ за финансијски капацитет је потврда Народне банке Србије да понуђач није био великвидан у последњих шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
6.	<p>Услов: Кадровски капацитет Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – да има запослених или радно ангажованих (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду), са најмање 12 месеци радног искуства на наведеним пословима и то:</p> <ul style="list-style-type: none">- Најмање 2 (два) радника аутомеханичара.- Најмање једног радника аутолимара.- Најмање једног радника аутолакирера.- Најмање једног радника аутоелектричара. <p>Доказ: 1. Изјава понуђача о довољном кадровском капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 5 из ове Конкурсне документације.</p>

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

	<p>2. Фотокопија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или МЗА), којом се потврђује да су запослени радници, наведени у Обрасцу број 5, запослени код понуђача - за лица у радном односу код Понуђача.</p> <p>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа</p> <p>4. Фотокопија радне књижице из које се види стечена стручна спрема или уверење за стручну оспособљеност за захтевана занимања.</p> <p>5. Радно искуство на наведеним пословима се доказује копијом Уговора о раду или за раднике који су радно ангажовани потребна је Потврда и копија Уговора о ангажовању од Послодавца.</p>
7.	<p>Услов: Технички капацитет . Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none">- да поседује (власништво/закуп) сервисни простор опремљен за пружање услуга које су предмет јавне набавке.- да располаже алатима, уређајима и опремом за рад неопходним за пружање предметне услуге: минимум 1(једна) стубна дизалица минималне носивости 3 тоне, уређај за ауто-дијагностику.- Да располаже специјалним возилом за транспорт неисправних возила – шлеп возило. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Изјава понуђача о довољном техничком капацитету - попуњен, потписан и оверен Образац број 6 из ове Конкурсне докуменације.- Власништво радног простора доказати копијом власничког листа или другим доказом о својини или ако је простор изнајмљен доставити фотокопију уговора о закупу, или Изјава Понуђача о довољном техничком капацитету - Образац 6.- Фотокопију пописне листе основних средстава Понуђача са стањем на дан 30.09.2018. године,- Фотокопију саобраћајне дозволе за шлеп возило или фотокопију важећег уговора о пословној сарадњи (ангажовању шлеп возила).

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:
-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона
-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 Елементи критеријума

Критеријум за оцењивање понуда је **Економски најповољнија понуда** и заснива се на следећим елементима критеријума и пондера одређених за те елементе:

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

Р.бр.	Опис услуге	Број пондера
1.	Аутомеханичарске услуге - цена норма/часа (Ц1)	20
2.	Аутолимарске услуге - цена норма/часа (Ц2)	15
3.	Аутоелектричарске услуге - цена норма/часа (Ц3)	10
4.	Аутолакирерске услуге - цена норма/часа (Ц4)	10
5.	Замена оштећених стакала - цена норма/часа (Ц5)	5
6.	Вулканизерске услуге (замена и балансирање гума) – цена по комаду (Ц6)	10
7.	Услуге интервенције на клима уређајима - цена норма/часа (Ц7)	10
8.	Аутодиојагностика - цена норма/часа (Ц8)	10
9.	Шлеповање возила – цена по километру (Ц9)	10
УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА		100

**ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ПОЈЕДИНИХ УСЛУГА СА БРОЈЕМ ПОНДЕРА
(Попуњава Понуђач у Обрасцу Понуде)**

Опис услуга које треба извршити	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Пондери
Аутомеханичарске услуге	Радни час		20
Аутолимарске услуге	Радни час		15
Аутоелектричарске услуге	Радни час		10
Аутолакирерске услуге	Радни час		10
Замена оштећених стакала	Радни час		5
Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума	ком		10
Услуге интервенције на клима уређајима	Радни час		10
Аутодиојагностика	Радни час		10
Шлеповање возила	км		10
УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА			100

5.2 МЕТОДОЛОГИЈА ВРЕДНОВАЊА ПОНУДА

5.2.1 Цена норма/часа за аутомеханичарске услуге – 20 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за аутомеханичарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П1 = 20 * Ц1_{мин}/Ц1x$$

Где су:

Ц1_{мин} – најнижа понуђена цене норма/часа за аутомеханичарске услуге

Ц1_x - цена норма/часа за аутомеханичарске услуге понуде која се оцењује

5.2.2 Цена норма/часа за аутолимарске услуге – 15 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за аутолимарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П2 = 15 * Ц2_{мин}/Ц2x$$

Где су:

Ц2_{мин} – најнижа понуђена цене норма/часа за аутолимарске услуге

Ц2_x - цена норма/часа за аутолимарске услуге понуде која се оцењује

5.2.3 Цена норма/часа за аутоелектричарске услуге – 10 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за аутоелектричарске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П3 = 10 * Ц3_{мин}/Ц3x$$

Где су:

Ц3_{мин} – најнижа понуђена цене норма/часа за аутоелектричарске услуге

Ц3_x - цена норма/часа за аутоелектричарске услуге понуде која се оцењује

5.2.4 Цена норма/часа за аутолакирерске услуге – 10 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за аутолакирерске услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П4 = 10 * Ц4_{мин}/Ц4x$$

Где су:

Ц4_{мин} – најнижа понуђена цене норма/часа за аутолакирерске услуге

Ц4_x - цена норма/часа за аутолакирерске услуге понуде која се оцењује

5.2.5 Цена норма/часа за услуге на замени оштећених стакала - 5 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за услуге на замени оштећених стакала ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П5 = 10 * Ц5_{мин}/Ц5x$$

Где су:

Ц5_{мин} – најнижа понуђена цене норма/часа за услуге на замени оштећених стакала

Ц5х - цена норма/часа за услуге на замени оштећених стакала понуде која се оцењује

5.2.6 Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума – 10 пондера

Број пондера на основу цене по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П6 = 10 * Ц6_{\text{мин}}/Ц6х$$

Где су:

Ц6мин – најнижа понуђена цене по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума

Ц6х - цена по комаду, за вулканизерске услуге – замена и балансирање гума понуде која се оцењује

5.2.7 Цена норма/часа за услуге интервенције на ауто-климама -10 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за услуге интервенције на ауто-климама ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П7 = 10 * Ц7_{\text{мин}}/Ц7х$$

Где су:

Ц7мин – најнижа понуђена цене норма/часа за услуге интервенције на ауто-климама

Ц7х - цена норма/часа за услуге интервенције на ауто-климама понуде која се оцењује

5.2.8 Цена норма/часа за аутодијагностичке услуге – 10 пондера

Број пондера по основу цене норма/часа за аутодијагностичке услуге ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П8 = 10 * Ц8_{\text{мин}}/Ц8х$$

Где су:

Ц8мин – најнижа понуђена цене норма/часа за аутодијагностичке услуге

Ц8х - цена норма/часа за аутодијагностичке услуге понуде која се оцењује

5.2.9 Цена услуге шлеповања возила, по километру – 10 пондера

Број пондера по основу цене за услуге шлеповања возила по километру, ће се рачунати за сваку понуду посебно по следећем обрасцу

$$П9 = 10 * Ц9_{\text{мин}}/Ц9х$$

Где су:

Ц9мин – најнижа понуђена цене за услуге шлеповања возила по километру

Ц9х - цена за услуге шлеповања возила по километру, понуде која се оцењује

Укупан број пондера, за сваку понуду, рачунаће се по следећем обрасцу:

$$П_u = П1 + П2 + П3 + П4 + П5 + П6 + П7 + П8 + П9$$

Понуда са највећим бројем пондера биће изабрана као најповољнија, ако

задовољава све остале захтеве из Конкурсне документације.

Критеријум за доделу уговора не може истовремено бити и услов за учешће у поступку јавне набавке.

У случају примене критеријума **економски најповољније понуде**, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду **домаћег понуђача** под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче (члан 86. став 1. до 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.3 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају на крају пондерисања исти укупан број пондера на две децимале, а при томе су најповољније (са највећим укупним бројем пондера) уговор споразум ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (Средства финансијског обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,"ХЕ Електроморава", Господар Јованова број 24, 32000 Чачак, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** Јавна набавка број **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Изјава понуђача – кадровски капацитет
- Изјава понуђача – технички капацитет
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Захтевана средства финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- Модел уговора о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Овлашћење за потписника понуде (у случају да не потписују законски заступник)
- Докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације уколико није предвиђено доказивање испуњености услова кроз Изјаву.
- Докази којима се потврђује финансиски капацитет у додатним условима у делу - додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона, тачке 5

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама **Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",ХЕ"Електроморава", Господар Јованова број 24, 32000 Чачак, Канцеларија број 4.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**- Јавна набавка број **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку "Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**- Јавна набавка број **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је нестворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача. Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обим Услуга – Образац број 2 су због специфичности предметних услуга дате по норма сату, вулканизерске услуге по комаду, а за транспорт неисправног возила по километру тако да ће се стварна услуга изводити по УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ, а до утрошка уговорене вредности, а најкасније 12 месеци од дана закључивања Уговора.

6.12 Корекција цене

Након закључења уговора, наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде.

Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Понуђача, односно писаног захтева Наручиоца.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извршења услуга

Рок за извршење појединачне услуге је најдуже 2(два) радна дана од дана усаглашавања. Спецификација за услуге и спецификације за делове (табела број 1 и табела 2).

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши у року од максимално 12 (месеци) од дана ступања Уговора на снагу или до датума истека расположивих средстава, уколико исто наступи раније.

6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за извршене услуге и за уграђене делове које је Пружилац услуга обезбедио не може бити краћи од **12 месеци** од дана примопредаје услуга и сачињавања, потписивања и оверавања Записника о квалитативном пријему услуга. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту преузимања моторног возила већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (словима:три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити, за сваку извршену услугу на основу достављених и обострано оверених рачуна – фактура.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема рачуна на писарници Наручиоца, , које ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: ЈП ЕПС Београд, Балканска бр.13, Огранак ДЛХЕ Бајина Башта, **ХЕ Електроморава Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак**, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима и то: **Записник о квалитативном и квантитативном пријему.**

У испостављеном рачуну, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца бр.2). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Имајући у виду горе наведено, **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ ПРЕДСТАВЉА ПРОЦЕЊЕНУ ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

НАПОМЕНА:

Укупно изведене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда, тј. у динарима.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1.Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ средства обезбеђења за озбиљност понуде је **10%** вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату средства обезбеђења за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла/повраћај аванса у складу са захтевима из конкурсне документације.

6.17.2.Средство обезбеђења за добро извршење посла

Рок важења средства обезбеђења за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ средства обезбеђења за добро извршење посла је **10%** од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату средства обезбеђења за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

6.17.3.Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је **5%** од вредности уговора без ПДВ-а.

Основа за наплату средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења,

5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора / последње транше или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално(мин.30 дана) дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења,
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак, Господар Јованова број 24,32000 Чачак.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр.13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ "Електроморава" Чачак, Господар Јованова бр.24,32000 Чачак, и доставља се лично или поштом на адресу:

ХЕ Електроморава Чачак, Господар Јованова 24,32000 Чачак

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број**

ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи, **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“Бајина Башта, ХЕ"Електроморава", Господар Јованова бр.24, 32000 Чачак** и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

ХЕ" Електроморава" , Господар Јованова 24,32000 Чачак

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за јавну набавку број**

ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 4 из ове Конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ или електронским путем на следеће e-mail адресе: lalica.jekic@eps.rs и bobo.vranes@eps.rs (обавезно све захтеве, питања и друго слати истовремено на обе адресе) радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

Конкурсна документација **JH/2100/0188/2018-EM**

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** бр.ЈН - **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ** а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: bobo.vranes@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС - Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд - Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", ХЕ "Електроморава", Господар Јованова бр.24, 32000 Чачак, ЈН број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

Конкурсна документација **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта
ХЕ "Електроморава" Чачак

Конкурсна документација **JH/2100/0188/2018-EM**

ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.
PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR

	POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

7. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке – услуге **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** број ЈН - ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а (Служи само за вредновање Понуда) Укупна вредност услуге ће се утврдити према извршеним услугама по датим јединичним ценама из понуде, а највише до износа процењене вредности јавне набавке.
"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ- ХЕ „Електроморава“, број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Након извршења сваке појединачне услуге, у законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: најдуже 2(два) радна дана од дана усаглашавања спецификација за услуге и спецификације за делове између Пружаоца услуга и Наручиоца	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок за извршене услуге и за уграђене делове које је Пружилац услуга обезбедио не може бити краћи од 12 месеци од дана обострано потписаног Записника о пријему услуга	___ месеци од дана извршене услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Аутосервис Пружаоца услуга	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	___ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене: - Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ЈЕДИНИЧНЕ ЦЕНЕ ПОЈЕДИНИХ УСЛУГА СА БРОЈЕМ ПОНДЕРА

- **ЦЕНЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ ПОНУДЕ** •
(Попуњава Понуђач у Обрасцу Понуде)

Опис услуга које треба извршити	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (РСД)	Пондери
Аутомеханичарске услуге	радни час		20
Аутолимарске услуге	радни час		15
Аутоелектричарске услуге	радни час		10
Аутолакирерске услуге	радни час		10
Замена оштећених стакала	радни час		5
Вулканизерске услуге – замена и балансирање гума	ком		10
Услуге интервенције на клима уређајима	радни час		10
Аутодиојагностика	радни час		10
Шлеповање возила	km		10
УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА			100

Јединичне цене су фиксне.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи одговор на местима где се то захтева).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка б) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ** - за јавну набавку услуга **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**

у отвореном поступку, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ . године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ** - за јавну набавку услуга **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**у Отвореном поступку, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2100/0188/2018-ЕМ, односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

Редни број	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2100/0188/2018-ЕМ односно да имамо на располагању:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла и сваки члан групе понуђача у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: "Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ- ХЕ „Електроморава“ број: ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15), уз понуду прилажем

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

8. ПРИЛОЗИ

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за ЈН број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i>	
<i>3.Друго:</i>	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

Напомена: У случају подношења Заједничке понуде доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конкурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из овог Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ 2.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, **ХЕ"Електроморава"**
Господар Јованова 24, 32000 Чачак, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,
бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за **озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу **10%** од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде у Отвореном поступку за јавну набавку услуга **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"ЈН** број: **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**, са роком важења минимално _____ (уписати број дана,мин.30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од **10%** од вредности понуде без ПДВ динара и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на

терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):.....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):.....
ПИБ ДУЖНИКА(Понуђача):.....

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Бајина Башта, ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Banka Intesa AD,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска број 13, Београд – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору за **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** ЈН број: **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског **обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ** уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____

_____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa AD.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћено глица

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ бр.4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК -ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска број 13, Огранак "Дринско - Лимске ХЕ „Бајина
Башта, Трг Душана Јерковића број 1 – ХЕ „Електроморава“
Господар Јованова 24, 32000 Чачак, Матични број 20053658, ПИБ
103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Улица Балканска број 13, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору за **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ - ХЕ"Електроморава" ЈН број: ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**, бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ** уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30

(тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ЗАПИСНИК О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

за ЈН број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"

Датум _____

Пружалац услуге:

Корисник услуге:

(Назив правног лица)

(ЈП ЕПС – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ)
Трг Душана Јерковића бр.1,31250 БајинаБашта
ХЕ "Електроморава" Чачак

(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: _____

Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____

Место извршене услуге/ Место трошка 1: _____

Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:

Укупна вредност извршених услуга (без ПДВ-а) _____ динара.

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама / изведеним радовима

Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА

НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења

ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), извештај о извршеним услугама и друго):

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:	Корисник услуге:	Овера надзорног органа
_____ (Име и презиме)	_____ Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу	_____ (Име и презиме)
_____ (Потпис)	_____ (Потпис)	_____ (Потпис и лиценцни печат)

- 1) у случају да се услуга односи на већи број Места трошка, уз Записник приложити посебну спецификацију по Месту трошка.
- 2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.

Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке.

НАПОМЕНА:

Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

9.МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска бр.13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и допуне пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... из, ул., бр., матични број:, ПИБ:, Текући рачун, банка кога заступа, (као лидер у име и за рачун групе понуђача), (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из, улица бр., ПИБ:, матични број Текући рачун, банка, кога заступа, (члан групе понуђача или подизвођач)

2. из, улица бр., ПИБ:, матични број Текући рачун, банка, кога заступа, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су у, данагодине следећи :

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава" јавна набавка број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео Отворени поступак за јавну набавку услуге **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"**у даљем тексту: Услуга), број, ЈН/2100/0188/2018-ЕМ
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/2100/0188/2018-ЕМ**, која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____.2018. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** (у даљем тексту: Услуга) која се састоји у свему према Понуди Понуђача број _____ од _____ године, Обрасцу број 2, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији који чине саставни део Уговора

Обим Услуга из Обрасца број 2 су због специфичности предметних услуга дате по норма сату, за вулканизерске услуге по комаду, а за транспорт неисправног возила по километру, тако да ће се стварна услуга изводити по УКАЗАНОЈ ПОТРЕБИ а до истека уговорене вредности, и најкасније 12 месеци од дана закључивања Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално _____ (словима: _____) RSD, без пореза на додатну вредност **(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).**

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додатну вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединична цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Укупна вредност услуге ће се утврдити према извршеним услугама по датим јединичним ценама из понуде, а највише до износа процењене вредности јавне набавке.

Вршење услуга ће се вршити искључиво према захтеву Наручиоца, а у односу на његове стварне потребе.

Укупно извршене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити, за сваку извршену услугу на основу достављених и обострано оверених рачуна. Пружалац услуга се обавезује да, по извршеној услузи из члана 1. овог Уговора, испостави исправан рачун директно Кориснику услуга односно Огранку ЈП ЕПС, коме је уговорена услуга извршена, у року од 3 (три) дана, од дана извршене услуге и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати извршену Услугу динарском дознаком, у року од максимално 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга. Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска број 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ХЕ „Електроморава“ Господар Јованова 24, 32000 Чачак, ПИБ: 103920327.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Понуде.

Напомена:

Укупно изведене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4 .

Рок за извршење Услуге из члана 1. овог Уговора износи максимално 12 месеци (словима: дванаест месеци) почев од дана ступања на снагу овог Уговора или до истека расположивих финансијских средстава према уговору, уколико исто наступи раније.

Рок за извршење појединачне услуге је најдуже 2(два) радна дана од дана усаглашавања. Спецификација за услуге и спецификације за делове (табела број 1 и табела 2).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених лица уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона

о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално мин.30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока завршетка посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења,
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 6.

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предметних услуга или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално(мин.30 дана) дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења фотокопију ОП обрасца
- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која

је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

ИЗВРШИОЦИ

Члан 7.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге:

-Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца.

Члан 8.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачуницима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом. Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Осигурања из става 1. овог члана, трајаће до завршетка пружања и/или извршења Услуга које су предмет овог Уговора.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 11.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роковима из члана 13 овог Уговора достави средстава финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза из овог Уговора.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Годишњем плану пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 13.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.
На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге:

..... – за извршење Уговора и
..... – за реализацију Уговора.

- за Пружаоца услуге: као одговорно лице за извршење услуге.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- Да сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писменој форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

Уговорне стране, могу да изврше допуне и промене овлашћених представника, званичним писаним путем.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 15.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Пружаоца услуга (аутосервис).

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 2 (словима:два) дана. Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 2 (словима: два) дана од момента пријема рекламације о свом трошку. Ако у наведеном року Пружалац услуга не отклони недостатке, уговор може бити раскинут.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок не може бити краћи од 12 (словима:дванаест) месеци, од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга (без примедби) из члана 14. овог Уговора.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге одмах а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 17.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 17. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 27. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 22.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 23.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 24.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Чачку.

Члан 25.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

Конкурсна документација;

Понуда;

Опис и врста услуге;

Структура цене из Понуде;

Списак извршилаца;

Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација;

Споразум о заједничком извршењу услуге (У случају подношења Заједничке понуде)

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС – Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(назив)

(Име, презиме функција)

МОДЕЛ УГОВОРА

**о чувању пословне тајне и поверљивих информација
за ЈН број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ "Текуће одржавање теретних моторних
возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком
неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-
ХЕ"Електроморава"**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13,
Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca
Intesa ад Београд,

Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,

ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.еџц.,
по Пономоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и допуне
пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

МБ 20053658

ПИБ 103920327

Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1.из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

2.из.....

Улица..... број.....

кога заступа.....,

МБ

ПИБ

Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга **"Текуће одржавање теретних моторних возила, средстава за транспорт и аутобуса, по стању, са набавком неопходних делова укључујући и лимарске радове у Огранку ДЛХЕ-ХЕ"Електроморава"** Јавна набавка број ЈН/2100/0188/2018-ЕМ (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Купца:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Улица Балканска бр. 13. Београд

За Продавца:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора. Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је потписан у 6 (шест) истоветних примерака од којих 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 4(четири) примерка за Корисника услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС – Огранак

"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(назив)

(Име, презиме и функција)