6.05.6-E.02.01.-5282/6-2019

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

ОГРАНАК „ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ“ БАЈИНА БАШТА

ИЗМЕЊЕНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у **Отвореном поступку**

за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0211/2018**

“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

К О М И С И Ј А

за спровођење поступка ЈН број ЈН/2100/0211/2018

формирана Решењем број 6.05.6-Е.02.01.-482498/3-2018

од 03.10.2018. године

1. Наташа Поповић, председник
2. Тривун Вучетић, члан
3. Златан Марковић, члан
4. Ненад Гачић, члан - секретар

Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС - Огранак "Дринско - Лимске ХЕ", Бајина Башта број 6.05.6-Е.02.01.-5282/ 6 -2019

од 14. 01. 2019 године

Бајина Башта, Јануар 2019. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6.05.6-Е.02.01.-482498/2-2018 од 03.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6.05.6-Е.02.01.- 482498/3-2018 од 03.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку **УСЛУГА** број **ЈН/2100/0211/2018**

Садржај конкурсне документације:

		страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету набавке	4
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)	5-13
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова	14-18
5.	Критеријум за доделу уговора	19
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-36
7.	Обрасци (1-6) и Прилози (1-4)	37-56
8.	Модел уговора	57-67
9.	Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација	68-74
10.	Прилог о безбедности и здрављу на раду	75-78

Укупан број страна документације:**78**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта - ХЕ „Бајина Башта“**
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак јавне набавке
Предмет јавне набавке	Набавка **УСЛУГА:** **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“**
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	За општа и правна питања: Наташа Поповић, дипл.правник e-mail: natasa.popovic@eps.rs За техничка питања: Златан Марковић, e-mail: zlatan.markovic@eps.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **ЈН/2100/0211/2018** је набавка услуга за **прегледе, испитивања и издавање документације за прегледану опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама**.

Спецификација предметних услуга, са детаљним описом и оквирним количинама даје се на Обрасцу број 2. ове Конкурсне документације (Образац структуре цене).

II. ОЗНАКА И ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

- Ознака – **Услуге техничких испитивања**
- Шифра – **71632000**

III. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

Врста и опис предметних услуга су детаљно наведени у Обрасцу број 2. ове Конкурсне документације - Образац структуре цене.

Предмет јавне набавке број ЈН/2100/0211/2018 - **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“** су периодични прегледи и испитивање опреме под притиском са издавањем потребне документације што је и Законска обавеза. Због тога је Огранак „Дринско - Лимске ХЕ“ Бајина Башта урадио разврставање Опреме под притиском и евидентирање Опреме под притиском високог нивоа опасности у Централни Регистар за своје организационе целине.

- ХЕ „Бајина Башта“
- „Лимске“ ХЕ
- ХЕ „Зворник“
- ХЕ „Електроморава"

Овим прегледима и испитивањима биће обухваћени:

1. **Спољашњи преглед**: (Преглед опреме под притиском који се ради у складу са важећим прописима Републике Србије, израда записника о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове) за све посуде наведене у табели бр. 2.

Табела бр. 1

	2019						
RB	Evidencioni	Fabrički	GOD	PS	V	Lokacija	Naziv opreme
1	P00000014643	796	1955	20	3000	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za vazduh
2	P00000014641	944	1956	20	3160	15318 Mali Zvornik	Ulje – vazdušni kotao
3	P00000014640	797	1955	30	2900	15318 Mali Zvornik	Ulje – vazdušni kotao
4	P00000014638	725	1955	20	3000	15318 Mali Zvornik	Ulje – vazdušni kotao
5	P00000018211	798	1956	30	2900	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za vazduh - ulje
6	P00000018210	795	1955	20	3000	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za vazduh - ulje
7	P00000022689	2765	1968	7	4000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
8	P00000011982	11M028181	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
9	P00000011981	11M028171	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
10	P00000011980	11M028175	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
11	P00000011979	11M029011	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
12	P00000011978	11M029070	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)

13	P00000011977	11M026069	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
14	P00000011976	11M026038	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
15	P00000011975	11M027160	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
16	P00000011974	11M029005	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
17	P00000011973	11M028189	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
18	P00000011972	11M028031	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
19	P00000011971	11M027089	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
20	P00000011970	11M027073	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
21	P00000011969	11M030177	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
22	P00000011968	11M030117	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
23	P00000011967	11M027063	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
24	P00000011966	11M029042	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
25	P00000011965	11M028162	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
26	P00000011964	11M029123	2011	250	67,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
27	P00000011963	09/724	2009	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
28	P00000011962	09/678	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
29	P00000011961	09/609	2009	250	69,9	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
30	P00000011960	09/589	2009	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
31	P00000011959	10/1590	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
32	P00000011958	09/778	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
33	P00000011957	09/700	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
34	P00000011956	09/603	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
35	P00000011955	09/738	2009	250	69,9	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
36	P00000011954	09/483	2009	250	69,9	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
37	P00000011953	09/562	2009	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
38	P00000011952	09/641	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
39	P00000011951	09/605	2009	250	69,6	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
40	P00000011950	09/677	2009	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
41	P00000011949	09/716	2009	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
42	P00000011948	09/606	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
43	P00000011947	09/575	2009	250	69,6	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
44	P00000011946	09/779	2009	250	69,6	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)

45	P00000011945	09/625	2009	250	69,8	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija)
46	P00000011939	202	1966	8	1000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
47	P00000011938	201	1966	8	1000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
48	P00000011932	2766	1968	7	4000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
49	P00000013554	320556	1967	190	40,4	31330 Priboj	Boca za CO2
50	P00000013553	320551	1967	190	41,1	31330 Priboj	Boca za CO2
51	P00000013552	313815	1967	190	40,8	31330 Priboj	Boca za CO2
52	P00000013551	313826	1967	190	40,6	31330 Priboj	Boca za CO2
53	P00000013550	313808	1967	190	41	31330 Priboj	Boca za CO2
54	P00000013549	313771	1967	190	40,6	31330 Priboj	Boca za CO2
55	P00000013548	317202	1967	190	40,4	31330 Priboj	Boca za CO2
56	P00000013547	313722	1967	190	40,9	31330 Priboj	Boca za CO2
57	P00000013546	318881	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
58	P00000013545	313740	1967	190	40,9	31330 Priboj	Boca za CO2
59	P00000013544	317197	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
60	P00000013543	317198	1967	190	40,1	31330 Priboj	Boca za CO2
61	P00000013542	317214	1967	190	39,7	31330 Priboj	Boca za CO2
62	P00000013541	313774	1967	190	41	31330 Priboj	Boca za CO2
63	P00000013540	318878	1967	190	40,6	31330 Priboj	Boca za CO2
64	P00000013539	313787	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
65	P00000013538	313728	1967	190	40,7	31330 Priboj	Boca za CO2
66	P00000013537	317212	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
67	P00000013536	317204	1967	190	40,8	31330 Priboj	Boca za CO2
68	P00000013535	320552	1967	190	40,7	31330 Priboj	Boca za CO2
69	P00000013534	313769	1967	190	40,9	31330 Priboj	Boca za CO2
70	P00000013533	320568	1967	190	40,8	31330 Priboj	Boca za CO2
71	P00000013532	320563	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
72	P00000013531	313720	1967	190	40,7	31330 Priboj	Boca za CO2
73	P00000013530	313748	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
74	P00000013529	313749	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2
75	P00000013528	320569	1967	190	40,6	31330 Priboj	Boca za CO2
76	P00000013527	313824	1967	190	40,5	31330 Priboj	Boca za CO2

77	P00000013526	264875	1966	190	40,4	31330 Priboj	Boca za CO2
78	P00000013525	271871	1966	190	40,4	31330 Priboj	Boca za CO2
79	P00000013524	271281	1966	190	41,2	31330 Priboj	Boca za CO2
80	P00000013523	271242	1966	190	41,1	31330 Priboj	Boca za CO2
81	P00000013522	271825	1966	190	40,8	31330 Priboj	Boca za CO2
82	P00000013521	271241	1966	190	40,7	31330 Priboj	Boca za CO2
83	P00000013520	271069	1966	190	41,2	31330 Priboj	Boca za CO2
84	P00000013492	85642	1960	28	860	31320 Nova Varoš	Posuda za ulje/vazduh -Vetrenik
85	P00000013491	85641	1960	28	860	31320 Nova Varoš	Posuda za ulje/vazduh -Vetrenik
86	P00000013490	2704	1990	28	1000	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
87	P00000013489	2701	1961	28	1000	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
88	P00000013470	5350	1990	7	306	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
89	P00000013469	53147	1980	16	140	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
90	P00000013468	49130	1980	16	140	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
91	P00000013467	08218	2004	11	270	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
92	P00000013466	5351	1990	8	180	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
93	P00000013465	5349	1990	7	306	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
94	P00000013348	333	1978	34	2000	31320 Nova Varoš	Ulje-vazdušni kotao
95	P00000013347	99192	1977	16	140	31320 Nova Varoš	Rezervoar za vazduh
96	P00000000968	A04042-11K	2001	28	45	31256 Perućac	Odvajač kondenzata SULZER K4
97	P00000000969	A04042-5K	2001	28	45	31256 Perućac	Odvajač kondenzata SULZER K5
98	P00000000966	1539/1/7	1976	310	20	31256 Perućac	Odvajač kondenzata BAUER 3
99	P00000000967	1539/1/6	1976	310	20	31256 Perućac	Odvajač kondenzata BAUER 2
100	P00000000965	1539/1/4	1976	310	20	31256 Perućac	Odvajač kondenzata BAUER 1
101	P00000000964	92302	1976	250	69	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
102	P00000000962	92296	1976	250	69,7	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
103	P00000000963	92343	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
104	P00000000960	92294	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
105	P00000000961	92334	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
106	P00000000958	92314	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
107	P00000000959	92329	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
108	P00000000957	92308	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)

109	P00000000956	92328	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
110	P00000000954	92331	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
111	P00000000955	92330	1976	250	68,9	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
112	P00000000953	92338	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
113	P00000000952	92317	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
114	P00000000950	92323	1976	250	69,6	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
115	P00000000951	92300	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
116	P00000000948	92313	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
117	P00000000949	92324	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
118	P00000000947	92295	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
119	P00000000946	92299	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
120	P00000000945	92326	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
121	P00000000944	92327	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
122	P00000000942	92293	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
123	P00000000943	92320	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
124	P00000000940	92306	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
125	P00000000941	92318	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija A)
126	P00000000939	92325	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
127	P00000000938	92315	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
128	P00000000936	92303	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
129	P00000000937	92304	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
130	P00000000934	92312	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
131	P00000000935	92333	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
132	P00000000932	92322	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
133	P00000000933	92301	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
134	P00000000931	92335	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
135	P00000000930	92321	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
136	P00000000929	92319	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
137	P00000000928	92344	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
138	P00000000926	92311	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
139	P00000000927	92316	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
140	P00000000924	92309	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)

141	P00000000925	92332	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
142	P00000000922	92305	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
143	P00000000923	92307	1976	250	69	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
144	P00000000921	92310	1976	250	69,2	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
145	P00000000920	92339	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
146	P00000000918	92342	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
147	P00000000919	92297	1976	250	69,5	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
148	P00000000917	92337	1976	250	69,3	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
149	P00000000916	92298	1976	250	69,1	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
150	P00000000915	92336	1976	250	69,4	31256 Perućac	Boca za CO2, (Baterija B)
151	P00000000914	2.02. 01106	2002	10	2000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
152	P00000000913	107348	1979	16	1500	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh
153	P00000000428	3844	1988	12	2000	32000 Čačak	Rezervoar za vazduh

2. **Унутрашњи преглед**: Према плану прегледа за 2019 годину нема предвиђених редовних унутрашњих прегледа, али због специфичности предметних услуга, које зависе од захтева инспекције Опреме под притиском током редовних и ванредних инспекцијских прегледа као и због различитог тумачења временских интервала између прегледа приликом преласка са старог на нови правилник, предвиђени број посуда за унутрашњи преглед износи 11 (једанест) и дате су у табели бр.2. Ови прегледи ће се радити у складу са важећим прописима Републике Србије о прегледу опреме под притиском, и израдиће се записници о спроведеним прегледима и испитивањима, унети податаке у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове за све прегледане посуде.

3. **Испитивање притиском**: Према плану прегледа за 2019 годину нема предвиђених редовних испитивања притиском, али због специфичности предметних услуга, које зависе од захтева инспекције Опреме под притиском током редовних и ванредних инспекцијских прегледа као и због различитог тумачења временских интервала између прегледа приликом преласка са старог на нови правилник, предвиђени број посуда за испитивање притиском износи 11 (једанест) и дат у табели бр.2. Ова испитивања ће се радити у складу са са важећим прописима Републике Србије о прегледу опреме под притиском, и израдиће се записници о спроведеним прегледима и испитивањима, унети податаке у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове за све прегледане-испитане посуде.

Табела бр. 2

	2019						
RB	Evidencioni	Fabrički	GOD	PS	V	Lokacija	Naziv opreme
1	P00000000912	2276	1979	8	15000	31256 Perućac	Rezervoar za vodu - vazduh (PPZ-2)
2	P00000000910	2098	1978	8	15000	31256 Perućac	Rezervoar za vodu - vazduh (PPZ-1)

3	P00000000911	977	1977	78	10000	31256 Perućac	Rezervoar za ulje kuglastog zatvarača R1
4	P00000000909	978	1977	78	10000	31256 Perućac	Rezervoar za ulje kuglastog zatvarača R2
5	P00000000904	970	1977	81	13000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh za depresiju vode
6	P00000000906	974	1977	13	2000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh pneumatike
7	P00000000905	973	1977	81	1500	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh kuglastih zatvarača
8	P00000000902	972	1977	65	1000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh regulacije
9	P00000000903	971	1977	81	13000	31256 Perućac	Rezervoar za vazduh za depresiju vode
10	P00000000908	976	1977	59	6000	31256 Perućac	Rezervoar za ulje regulatora R2
11	P00000000907	975	1977	59	6000	31256 Perućac	Rezervoar za ulje regulatora R1

4. **Израда Посебних програма периодичних прегледа** на основу спроведене анализе ризика у складу са СРПС ИСО 31000 и одговарајућим стандардима за управљање ризиком, у складу са важећим прописима Републике Србије. Посебним програмом обухватити и израду процедуре за проверу вентила сигурности на инсталацију, без скидања вентила за све посуде наведене у Табели бр. 3.

5. **Припрема контактних површина** скидањем антикорозионог премаза и полирањем мерних места за мерење дебљине зида ултразвуком за посуде из Табеле бр.3. које се испитују по Посебном програму.

6. **Преглед по Посебном програму**: (Преглед опреме под притиском који се ради по посебном програму, израда записника о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове за све посуде из Табеле бр.3.).

Табела бр. 3

	2019						
RB	**Evidencioni**	**Fabrički**	**GOD**	**PS**	**V**	**Lokacija**	**Naziv opreme**
1	P00000023053	89259	2016	210	150	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
2	P00000023052	89258	2016	210	150	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
3	P00000023051	89256	2016	210	150	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
4	P00000023050	89257	2016	210	150	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
5	P00000023049	69261	2016	210	190	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
6	P00000023048	69260	2016	210	190	15318 Mali Zvornik	Rezervoar za azot
7	P00000023045	42259141/1	2016	220	200	15318 Mali Zvornik	Akumulator pritiska ulje/azot
8	P00000023044	4270029234/1	2016	220	200	15318 Mali Zvornik	Akumulator pritiska ulje/azot
9	P00000023042	4270029234/3	2016	220	250	15318 Mali Zvornik	Akumulator pritiska ulje/azot

7. **Додавање верзије опреме у ЦРОПП**: (Креирање нове верзије опреме - додавање евиденционог листа за већ евидентирану опрему услед промене параметара о власнику - кориснику опреме, ово важи за целокупну опрему под притиском „Дринско – Лимске ХЕ“)

8. **Проширење (освежавање) базе података** информационог система ЕПС-а након извршених прегледа и уноса података у ЦРОПП за 175 Посуда у бази информационог система ЕПС – а.

Преглед и испитивање горе наведених посуда обављаће се у све 4 Организационе целине Огранка ДЛХЕ и то:

- **ХЕ „Бајина Башта“ на једној локацији**
- **„Лимске“ ХЕ на четири локације**
- **ХЕ „Електроморава" на две локације**
- **ХЕ „Зворник“ на једној локацији**

Укупно на 8 локација.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, које зависе од евентуалних захтева инспекције Опреме под притиском током евентуалног ванредног инспекцијског прегледа, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга или од неких одустати, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Спецификација и техничке карактеристике предметних услуга су детаљно наведени у Обрасцу број 2. ове Конкурсне документације - Образац структуре цене.

Понуђене услуге морају у потпуности обухватити све послове наведене у Обрасцу број 2. Конкурсне документације за **ЈН/2100/0211/2018.**

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године.

Динамика пружања услуга ће бити следећа:

- Од дана увођења Пружаоца услуга у посао, до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године сви специфицирани – описани послови у предмеру и предрачуну услуга раде се у складу са динамиком ремоната агрегата у хидроелектранама у огранку ДЛХЕ и роковима добијеним од Републичког инспектора опреме под притиском.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, које зависе од евентуалних захтева инспекције Опреме под притиском током евентуалног ванредног инспекцијског прегледа, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга или од неких одустати, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити привременим ситуацијама по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Место извршења услуга на **прегледу, испитивању и изради документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама** је локација Наручиоца - ЈП ЕПС - Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то:

- Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" – 31256 Перућац (на једној локацији: Перућац)
- Организациона целина "Лимске ХЕ" – 31320 Нова Варош (на четири локације: Кокин Брод, Бистрица, Потпећ и Увац)
- Организациона целина "ХЕ Зворник" – 15318 Мали Зворник (на једној локацији: Мали Зворник)
- Организациона целина ХЕ "Електроморава" – 32000 Чачак (на две локације: Међувршје и Овчар бања).

Пожељно је да се Понуђач, због специфичности посла, простора и начина пружања услуга, упозна са условима на лицу места. Наручилац ће сваком заинтересованом који дође на лице места и упозна се са локацијом на којој ће се изводити предметни послови издати потврду о обиласку локација.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем за сваку изведну позицију ће вршити Надзорни орган задужен за вођење пословова израдом записника у коме ће бити обрачунате и уписана количина и квалитет изведене услуге.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	**Услов:** Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **Доказ:** • **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда • **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача*
2.	**Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **Доказ:** **- за правно лице:** 1) **ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење: http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

	Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за **кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.** **- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** – захтев за издавање овог уверења може се поднети према **месту рођења** или према **месту пребивалишта**. *Напомена:* ▪ *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* ▪ *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3.	**Услов:** Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **Доказ:** **- за правно лице, предузетнике и физичка лица:** **1.Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** **2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине**) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: ▪ *Уколико локална (општинска) управа јавних прихода у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* ▪ *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације*** ▪ *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)* **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4.	**Услов:** Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4.) *Напомена:* ▪ *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* ▪ *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* ▪ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*
4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА	
5.	**Пословни капацитет** **Услов:** **Испитивање опреме под притиском према датој спецификацији за ову Јавну набавку мора извршити Именовано тело од надлежног Министарства за преглед и испитивање опреме под притиском.** **Доказ:** **Понуђач мора доставити важеће Решење о именовању издато од надлежног Министарства за Именовано тело које ће извршити испитивање опреме под притиском према датој спецификацији за ову Јавну набавку.**
6.	**Кадровски капацитет** **Услов:** Због проблема са даљом употребом појединих посуда под притиском из Табеле бр.2 код ВРСТЕ И ОПИСА УСЛУГА у Техничкој спецификацији (грешке у завару, старост посуда и појава унутрашње тачкасте корозије због инвазивне средине) направљених од челика Ниовал 50 који је склон кртом лому, који су се јавили током ранијих испитивања и који су превазиђени тако што је Инспектор Опреме под притиском тражио процену Интегритета посуда Експерта за интегритет конструкција и механику лома и дозволио њихову даљу употребу и наложио периодично праћење грешака, Наручилац је у 2018. години извршио испитивање свих заварених спојева на наведеним судовима методама без разарања. Након извршених испитивања без разарања због нађених нових грешака, а пре извођења испитивања притиском, неопходно је да Експерт за механику лома и процену Интегритета конструкција да мишљење о испитивању притиском и даљој употребљивости посуда на основу свих претходних извештаја о испитивању без разарања и последњег испитивања у 2018. години. Због наведеног Понуђач мора да има запосленог у радном односу или на други начин ангажованог (по основу другог облика ангажовања ван радног односа,

	предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду) експерта са знањем и искуством у испитивању без разарања (Nondestructive testing (NDT)) и механици лома горе поменуте опреме са проценом интегритета и даље употребљивости опреме. **Доказ:** - Радни однос код Понуђача се доказује прилагањем фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М (или М3А) - **за лице у радном односу код Понуђача** - Други вид ангажовања код понуђача се доказује фотокопијом важећег уговора о ангажовању - **за лице ангажовано ван радног односа.** - Знање и искуство се доказује потврдом клијента/наручиоца за чије потребе је наведени експерт урадио такву процену на опреми за ваздух под притиском која је изграђена од челика склоних кртом лому (Ниовал 50, Сумитен 80п, Сумитен 60п....) са минималним дебљинама зидова од 50мм, минималног пречника 2000 мм и минималним радним притиском 75 бар а на којој су претходно методама без разарања (радиографска, ултразвучна, метода магнетних честица...) констатоване недозвољене грешке у материјалу и да је резултат процене потврђен у пракси тако што је та опрема остала у експлоатацији. - Потврда (ОБРАЗАЦ број 6) мора бити потписана од стране стручног лица са контакт телефоном ради проверљивости и потписана и оверена од стране овлашћеног лица..

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1 до 6 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.
2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.
3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

   Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар

понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.
На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона:

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена,** заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од **5%** у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.
У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.
Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.
Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).
Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6. ЗЈН).
Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.
Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем јавног жреба.

Извлачење путем јавног жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио Конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (финансијска средства обезбеђења), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, писарница - са назнаком: „Понуда за Јавну набавку: **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ -** НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако Понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- Потврда о референтним набавкама (Образац број 6)
- Потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (*пожељно је да буде попуњен*)
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација
- Докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. Конкурсне документације
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
- Споразум о заједничком наступању – *у случају подношења заједничке понуде*
- Прилог о безбедности и здрављу на раду.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,** Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, **Канцеларија Наташе Поповић, број 153.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА – ДОПУНА** - Понуде за јавну набавку **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“** - НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ОПОЗИВ** - Понуде за јавну набавку **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде (ако је предвиђено средство обезбеђења на име озбиљности понуде).

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ из члана 75.став 1.тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са

капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Услов из члана 75.став 1.тачка 5.Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона).

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, које зависе од евентуалних захтева инспекције Опреме под притиском током евентуалног ванредног инспекцијског прегледа, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга или од неких одустати, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити Привременим ситуацијама по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

6.12 Корекција цене

Након закључења Уговора, уколико од дана истека важности понуде до момента настанка ДПО дође до промене средњег курса EUR према подацима Народне Банке Србије за више од 5%, цена се може кориговати до истека уговореног рока извршења услуга, зависно од промена курса EUR. Промена уговорене цене ће се извршити на следећи начин:

$$Ц = Ц_0 * \left(\frac{ЕУР_т}{ЕУР_0} \right)$$

Где је:

Ц - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

EUR_T -средњи курс EUR на дан ДПО (курсна листа НБС)

EUR_0 -средњи курс EUR на дан када је започето отварање понуда (курсна листа НБС)

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок пружања услуга

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године.

Динамика пружања услуга ће бити следећа:

- Од дана увођења Пружаоца услуга у посао, до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године сви специфицирани – описани послови у предмеру и предрачуну услуга раде се у складу са динамиком ремоната агрегата у хидроелектранама у огранку ДЛХЕ и роковима добијеним од Републичког инспектора опреме под притиском.

6.14 Начин и услови плаћања

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање пружених услуга, вршиће се динарском дознаком, према степену готовости путем привремених ситуација, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације, на писарници Наручиоца.

За услуге извршене у претходном периоду, а на основу јединичних цена из Понуде и на основу Записника о пруженим услугама, плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да се, приликом испостављања привремених ситуација/рачуна, обавезно позове на број и предмет јавне набавке и број Уговора (заводни број Наручиоца).

Рачун-ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ПИБ: 103920327.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни - ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Пружалац услуга ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Укупно извршене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет)**, дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексу СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

<u>У понуди:</u>

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист FHPJ" бр. 104/46, "Сл. лист CFPJ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо - овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу **на износ од минимум 10 % од вредности понуде (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења понуде**, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;

5) фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Меницу као гаранцију добро извршење посла

Изабрани Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави, **у року од максимално 10 дана од закључења Уговора**:

1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица;

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на **износ од минимум 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а)** са роком важења **минимално 30 дана дужим од рока важења уговора**, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке;

4) фотокопију ОП обрасца;

5) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Напомена!!!

СФО за добро извршење посла обавезно се доставља у року од 10 дана од закључења Уговора, у супротном Наручилац може покренути поступак раскида Уговора и активирање, код банке, СФО за озбиљност понуде.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

и доставља се, у напред наведеном року, лично или поштом на адресу:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта.

са назнаком:

Средство финансијског обезбеђења за јавну набавку број ЈН/2100/0211/2018

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 4 из ове Конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно која минимално утичу на животну средину, односно која обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: **„ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2100/0211/2018** или електронским путем на следеће e-mail адресе: zlatan.markovic@eps.rs и natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова (**СВА ПИТАЊА И ЗАХТЕВЕ ЗА ПОЈАШЊЕЊЕМ ПОСЛАТИ ОБАВЕЗНО НА ОБЕ НАВЕДЕНЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ АДРЕСЕ**). Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- **ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;**
- **ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;**
- **ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН**

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта са назнаком **Захтев за заштиту права за Јавну набавку број ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“**, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: natasa.popovic@eps.rs радним данима (понедељак-петак) од 7,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ из ЗЈН.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
2) назив и адресу наручиоца,
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН,
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН210002112018**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ДЛХЕ, ЈН број **ЈН/2100/0211/2018**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
   (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
   (4) број рачуна: 840-30678845-06;
   (5) шифру плаћања: 153 или 253;
   (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
   (8) корисник: буџет Републике Србије;
   (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
   (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе

из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5. Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки http://www.kJH.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html и http://www.kJH.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:
Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17, Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:
Министарство финансија, Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):
– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и
назив наручиоца у поступку јавне набавке.
У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише **10 (десет) дана** од дана закључења уговора достави Меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од **7 (седам) дана** од дана добијања Уговора од стране Наручиоца, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може повећати обим предмета јавне набавке из уговора о јавној набавци за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који су јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе.

У наведеним случајевима наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ

ОБРАЗАЦ број 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуга: **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“**, број **ЈН/2100/0211/2018.**

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*		
	Адреса:		
	Врста правног лица:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
2)	*Назив подизвођача:*		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив члана групе понуђача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

А) ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	***УКУПНА ЦЕНА у динарима, без ПДВ-а*** *(Служи, искључиво, за вредновање Понуда. Укупну уговорну цену ће формирати Наручилац, на основу процењене вредности)*
Предмет набавке: **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“** Број набавке: **ЈН/2100/0211/2018**	

Б) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	***ПОНУДА ПОНУЂАЧА***
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање пружених услуга, вршиће се динарском дознаком, према степену готовости путем привремених ситуација, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације, на писарници Наручиоца. За услуге извршене у претходном периоду, а на основу јединичних цена из Понуде и на основу Записника о пруженим услугама, плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.	Сагласан за захтевом наручиоца **ДА / НЕ** *(заокружити)*
РОК ИЗВРШЕЊА: Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу). Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године. Динамика пружања услуга ће бити следећа: • Од дана увођења Пружаоца услуга у посао, до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године сви спецфицирани – описани послови у предмеру и предрачуну услуга раде се у складу са динамиком ремоната агрегата у хидроелектранама у огранку ДЛХЕ и роковима добијеним од Републичког инспектора опреме под притиском.	Сагласан за захтевом наручиоца **ДА / НЕ** *(заокружити)*

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Место извршења услуга је локација Наручиоца - ЈП ЕПС - Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то: - Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" – 31256 Перућац (на једној локацији: Перућац); - Организациона целина "Лимске ХЕ" – 31320 Нова Варош (на четири локације: Кокин Брод, Бистрица, Потпећ и Увац); - Организациона целина "ХЕ Зворник" – 15318 Мали Зворник (на једној локацији: Мали Зворник); - Организациона целина ХЕ"Електроморава" – 32000 Чачак (на две локације: Међувршје и Овчар бања).	Сагласан за захтевом наручиоца **ДА / НЕ** *(заокружити)*
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда	**Рока важења понуде је _____ дана** од дана отварања понуда
Понуђач је обвезник плаћања ПДВ-а **ДА / НЕ** *(заокружити)*	
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења услуга и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом. **Неопходно је и да се Понуђач изјасни, заокруживањем једног од понуђених одговора, да ли је обвезник плаћања ПДВ-а или не.**	

Место и датум

_____

М.П.

Понуђач

_____

Напомене:

- *Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља и заокружи један одговор тамо где се то захтева).*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)*

ОБРАЗАЦ број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА НАБАВКУ ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА - ЈН/2100/0211/2018

“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

Р. бр.	*Назив услуге*	*Ј.М.*	*Оквирне количине*	*Јед. цена без ПДВ (динара)*	*Јед. цена са ПДВ (динара)*	*Вредност без ПДВ (динара)*	*Вредност са ПДВ (динара)*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	**Спољашњи преглед** (Преглед опреме под притиском који се ради у складу са важећим прописима Републике Србије, израда записник о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове).	ком	153				
2.	**Унутрашњи преглед** (Преглед опреме под притиском који се ради у складу са важећим прописима Републике Србије, израда записник о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и да о томе издати оверене Ревизионе листове).	ком	11				
3.	**Испитивање притиском** (Испитивање опреме под притиском које се ради у складу са важећим прописима Републике Србије, израда записник о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове).	ком	11				
4.	**Израда Посебних програма** периодичних прегледа на основу спроведене анализе ризика у складу са СРПС ИСО 31000 и одговарајућим стандардима за управљање ризиком, у складу са важећим прописима Републике Србије. Посебним програмом обухватити и израду процедуре за проверу вентила сигурности на инсталацију, без скидања вентила.	ком	2				
5.	**Припрема контактних површина** скидањем антикорозионог премаза и полирањем мерних места за мерење дебљине зида ултразвуком. Процењен број мерних места.	ком	50				
6.	**Преглед по Посебном програму** (Преглед опреме под притиском који се ради по посебном програму, израда записник о спроведеним прегледима и испитивањима, унос података у ЦРОПП и о томе издати оверене Ревизионе листове).	ком	9				
7.	**Додавање верзије опреме**	ком	360				

	(Креирање нове верзије опреме -додавање евиденционог листа за већ евидентирану опрему услед промене параметара о власнику - кориснику опреме)						
8.	**Проширење (освежавање) базе података** информационог система ЕПС-а након извршених прегледа и уноса података у ЦРОПП за 175 посуда	ком	1				

I	**УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара)** (збир колоне бр. 7)	
II	**УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)**	
III	**УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара)** (ред. бр.I+ред.бр.II)	

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.
Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.
Плаћања ће се вршити привременим ситуацијама по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.
Напомена:
Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Место и датум _____ ***М.П.*** Понуђач _____

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону (5) уписати колико износи јединична цена без ПДВ за понуђене услуге;
2. у колону (6) уписати колико износи јединична цена са ПДВ за понуђене услуге;
3. у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведена у колони 5) са оквирном количином (која је наведена у колони 4);
4. у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведена у колони 6) са оквирном количином (која је наведена у колони 4);
5. у ред бр. I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7);
6. у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
7. у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
8. на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене;
9. на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ број 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) Понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ број ЈН/2100/0211/2018**, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - **Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 4

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач дајем:

И З Ј А В У

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“, број ЈН/2100/0211/2018,** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум: Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ број 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ број ЈН/2100/0211/2018**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

	_____ динара
	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум: Понуђач

М.П.

_____ _____

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ број 6

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац / корисник услуга: .....

.....
(*назив и седиште наручиоца*)

Стружно лице за контакт: .....
(*име, презиме, контакт телефон и потпис*)

Овим путем потврђујемо да је: .....
(*име и презиме експерта за механику лома*)

за наше потребе у ..... године, по Уговору број .....,
(*месец и година*)

закљученим ..... године, извршио методама механике лома процену интегритета опреме за ваздух под притиском изграђене од материјала ....., дебљине зида од ..... мм, пречника ..... мм, радног притиска ..... bar на којој су претходно методама без разарања (радиографска, ултразвучна, метода магнетних честица...) констатоване недозвољене грешке у материјалу, дао мишљење о употребљивости те опреме и препоруке за даљу експлоатацију исте.

Након извршене процене интегритета и давања мишљења о употребљивости исте ова опрема је остала у редовној употреби до ..... године при чему је све време радила у складу са својом наменом и, до наведеног датима а ни после тога, није произвела ни једну непредвиђену и критичну ситуацију.

Датум

Наручилац/Корисник услуга

М.П.

_____

_____
(*Одговорно лице*)

Напомена:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПРИЛОГ број 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ број ЈН/2100/0211/2018**

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3.Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

_____

М.П.

Датум:

_____

Напомена:

У случају подношења Заједничке понуде попунити, потписати, оверити и доставити овај Образац, а ако не могу сви подаци да стану у овај Образац доставити потписан и оверен Споразум у складу са Законом о јавним набавкама и овом Конурсном документацијом, а који обавезно садржи податке из Обрасца (Прилог 1).

ПРИЛОГ број 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
за ЈН/2100/0211/2018
“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса.

Предајемо вам бланко сопствену меницу **за озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“.**
Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____(*уписати серијски број менице)* може попунити на износ од _____ динара (и словима _____ динара) (*минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ*) **за озбиљност понуде** са роком важења _____ дана (*уписати број дана,мин.30 дана*) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (минимално 10% од вредности наше понуде без ПДВ), и да **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист повериоца _____ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ број 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: <u>не доставља се у понуди</u>)

ДУЖНИК: .....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

и з д а ј е д а н а ..... године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

за ЈН/2100/0211/2018

“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13 Банка Интеса.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр._____ (*уписати серијски број*) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, **Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,** као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), (*минимално 10% вредности уговора без ПДВ*) по Уговору за **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“** број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и број _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла,** уколико _____(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број_____(*уписати серијски број*) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења уговора с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, **Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату

доспелих хартија од вредности бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр._____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Банка Интеса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум: Понуђач:

М.П.

_____ _____

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ број 4

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПРИЈЕМУ УСЛУГА

За јавну набавку број ЈН/2100/0211/2018 - “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

Датум _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:	**КОРИСНИК УСЛУГЕ:**
_____	ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**
_____ (Назив правног лица)	
_____ (Адреса правног лица)	

Број Уговора/Датум: _____
Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____
Плаћено по уговору (без ПДВ-а): _____
Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): _____
Број налога за набавку/наруџбенице (НЗН): _____
Место извршења услуга/ Место трошка [1]: _____
Објекат: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

_____
_____
_____

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора (**услуге**) одговара траженим техничким карактеристикама. □ ДА □ НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења □ ДА □ НЕ

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):
_____
_____
_____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):_____
_____
_____
_____

Б) Да су услуге извршене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:	НАРУЧИЛАЦ:	ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА [2]
_____	_____	_____
(Име и презиме)	Руководилац пројекта/ Одговорно лице по Решењу (Име и презиме)	
_____	_____	_____
(Потпис)	(Потпис)	(Потпис и лиценцни печат)

[1] у случају да се услуге односе на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ
[2] потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

НАПОМЕНА:
Овај Записник се доставља само информативно, што значи да Понуђачи исти не достављају уз Понуду.

Појашњења:

1. *Налог за набавку=Наруџбеница (излазни документ ка Пружаоцу услуга, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА.*
2. *Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем.*
3. *Пржалац услуга је дужан да уз фактуру достави и обострано потписани Записник.*
4. *Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку.*

МОДЕЛ УГОВОРА
За Јавну набавку број ЈН/2100/0211/2018
“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц., по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД
(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:
.....из .....
Улица ..... број.....
кога заступа....., ...
МБ .....
ПИБ .....
Текући рачун број: .....
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)
Чланови групе/подизвођачи*: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
2. .....из .....
   Улица ..... број.....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Закључиле су дана .....године у Бајиној Башти,

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“ ЈН/2100/0211/2018

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – Огранак **"Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта** (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама”** (у даљем тексту: Услуга), број јавне набавке **ЈН/2100/0211/2018.**
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку јавне набавке број **ЈН/2100/0211/2018,** која је заведена код Корисника услуге под ЈП ЕПС бројем _____ од _____. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора број _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуге _____ за реализацију услуге по јавној набавци број **ЈН/2100/0211/2018**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши и пружи услугу: **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“,** (у даљем тексту: Услуга)..

Конкурсна документација и Понуда као Прилози, саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара услуге предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилога овом Уговору.

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, које зависе од евентуалних захтева инспекције Опреме под притиском током евентуалног ванредног инспекцијског прегледа, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга или од неких одустати, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

Делимично извршење уговора Пружалац услуга ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из АПР) и то: _____ (опис услуга), са процентом учешћа у понуди од _____(бројчано исказани процента) ***(попуњава Понуђач).***

Пружалац услуга који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију уговора.
Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена предмета Уговора, из члана 1. овог Уговора износи максимално _____(словима:_____)
динара, без пореза на додату вредност.
(попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Имајући у виду горе наведено, Уговорена вредност представља процењену вредност јавне набавке.

Плаћања ће се вршити привременим ситуацијама по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Званични средњи курс евра на дан отварања понуда, курсна листа НБС бр. ___, износи _____ динара.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу јединичних уговорених цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

Након закључења уговора, Корисник прихвата корекцију уговорене цене изражену у динарима у складу са променом званичног средњег курса динара у односу на EUR, према подацима Народне Банке Србије, стављањем у однос средњег курса на дан настанка промета са средњим курсом на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од ± 5% и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Пружаоца, односно Корисника услуга.

У случају примене корекције цене Пружалац услуге ће издати рачун на основу јединичних цена, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање пружених услуга, вршиће се динарском дознаком, према степену готовости путем привремених ситуација, у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца.

За услуге извршене у претходном периоду, а на основу јединичних цена из Понуде и на основу Записника о пруженим услугама, плаћање се врши у року до 45 календарских дана од дана пријема ситуације на писарници Наручиоца, коју ће оверити одговорна лица Наручиоца.

Рачун-ситуација мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13 – Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, ПИБ: 103920327.

У испостављеном рачуну - ситуацији, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни - ситуације који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

У случају примене корекције цене Пружалац услуга ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна – ситуације обавезно позове на број и предмет Јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Укупно извршене услуге, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Члан 4.

Адресе Уговорних страна за пријем писмена и поште, су следеће:

Корисник услуге: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд - **Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**

Пружалац услуге: _____

Подизвођач: _____

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге изврши исплату цене Услуге из члана 2. у складу са извршеним активностима из Прилога овог Уговора, на начин и у роковима утврђеним овим Уговором.

Све исплате по основу овог Уговора биће извршене на рачун Пружаоца услуге:
бр рачуна: _____ код банке:_____

Члан 6.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Члан 7.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информише Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће за услуге **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама“** доставити извештаје испитивања Наручиоцу у два примерка у папирној и један примерак у електронској форми .

Пружалац услуге је дужан да у року од 10 (словима: десет дана) благовремено затражи од Корисника услуге све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Уговора.

Уколико Пружалац услуге не поступи у складу са ставом другим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуге у целости.

Пружалац услуге је дужан да прибави потребне сагласности и потврде за ослобађање од плаћања такси и пореза за део услуга које су утврђене у Прилогу овог Уговора, а у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, на захтев Корисника услуге, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуге по овом Уговору, пред надлежним органима Корисника услуге, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуге се обавезује да на захтев Корисника услуге припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.
Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК, ДИНАМИКА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).
Пружалац услуга је обавезан да услугу изврши до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године.

Динамика пружања услуга ће бити следећа:

- Од дана увођења Пружаоца услуга у посао, до испуњења уговорених обавеза а најкасније до 31.12.2019. године сви специфицирани – описани послови у предмеру и предрачуну услуга раде се у складу са динамиком ремоната агрегата у хидроелектранама у огранку ДЛХЕ и роковима добијеним од Републичког инспектора опреме под притиском.

Све услуге Пружалац услуга ради на основу писаног захтева Наручиоца (e-mail). Пружалац услуге приступа извршењу посла поступајући по захтеву Наручиоца.

Место извршења услуга

Место извршења услуга је локација Наручиоца - ЈП ЕПС - Огранак "Дринско-Лимске ХЕ" Бајина Башта, и то:

- Организациона целина ХЕ "Бајина Башта" – 31256 Перућац (на једној локацији: Перућац);
- Организациона целина "Лимске ХЕ" – 31320 Нова Варош (на четири локације: Кокин Брод, Бистрица, Потпећ и Увац);
- Организациона целина " ХЕ Зворник" – 15318 Мали Зворник (на једној локацији: Мали Зворник) и
- Организациона целина ХЕ"Електроморава" – 32000 Чачак (на две локације: Међувршје и Овчар бања).

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, које зависе од евентуалних захтева инспекције Опреме под притиском током евентуалног ванредног инспекцијског прегледа, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга или од неких одустати, сходно стварно исказаним потребама у току извршења услуга на терену.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Пружалац услуге је обавезан да у тренутку потписивања Уговора, а најкасније у року од 10 (словима:десет) дана од дана потписивања овог Уговора, као **одложни услов** из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), (даље: ЗОО) преда Кориснику услуге, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од **минимум 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Корисник услуге да може, покренути поступак наплате и то до истека рока од **минимално 30 дана** од рока важења уговора, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок важења уговора.

Уз то Пружалац услуге доставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа која је наведена у меничном овлашћењу, фотокопију ОП обрасца оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених Услуга.

Достављање средства финансијског обезбеђења из овог члана представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 12.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 13.

Пружалац услуге потврђује да је носилац права интелектуалне својине и да ће предмет овог Уговора извршавати уз поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа који регулишу права интелектуалне својине у Републици Србији.

Накнаду за коришћење права интелектуалне својине, као и одговорност за евентуалну повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси у целости Пружалац услуге.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 11. овог Уговора достави Меницу за добро извршење посла.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 15.

Овај Уговор се закључује до обостраног испуњења уговорених обавеза, а најкасније до 31.12.2019. године.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Члан 16.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Овлашћени представници за праћење реализације Услуге из члана 1. овог Уговора су:

- за Корисника услуге:

- **Златан Марковић за извршење Уговора и**
- **Катарина Ђорђевић за финансијску реализацију Уговора.**

Пружалац услуге именује ....., као одговорно лице за извршење Уговора, од стране Пружаоца услуге ***(попуњава Понуђач)***.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење реализације овог Уговора су да:

- примају месечне извештаје и изјашњавају се поводом истих (сагласност односно примедбе на извештај);
- исти доставе другој Уговорној страни и да прате поступање по примедбама;
- сачине, потпишу и верификују Записник о квалитативном пријему услуга (без примедби);
- благовремено приме Коначан извештај о извршеној услузи и изјасне се поводом истог у писаној форми;
- извршавају и друге дужности везане за реализацију предмета овог Уговора, по потреби.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГЕ

Члан 18.

Квантитативни и квалитативни пријем Услуге врши се приликом пружања Услуге у присуству овлашћених представника за праћење Уговора, на паритету франко пословни објекти Корисника услуге.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге у року од 5 (словима: пет) дана.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 5 (словима: пет) од момента пријема рекламације о свом трошку.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима:три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

Уколико виша сила траје дуже од 90 (словима: деведесет) дана, било која Уговорна страна може да раскине овај Уговор у року од 30 (словима: тридесет) дана, уз доставу писаног обавештења другој Уговорној страни о намери да раскине Уговор.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 20.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.
Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине из члана 13. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/ не пружи о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Свака Уговорне стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 21. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорене стране.

Члан 24.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 25.

Уговорне страна током трајања овог Уговора због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 27.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **ЈН/2100/0211/2018**
2. Споразум о заједничком наступању – *у случају подношења Заједничке понуде*
3. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године ***(не попуњава понуђач)***
4. Образац структуре цене
5. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
6. Списак извршилаца
7. Потврда о безбедности и здрављу на раду
8. Прилог о безбедности и здрављу на раду
9. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 29.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
_____ **Зорица Јовановић, дипл.економиста** **Финансијски директор Огранка**		

***Напомена**: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.*

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0211/2018 - “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама”**

Закључен између

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13. Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banca Intesa ад Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
које заступа **Зорица Јовановић, дипл.ецц.** Финансијски директор Огранка "Дринско – Лимске хидроелектране", по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и Допуне Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године,

   МБ 20053658
   ПИБ 103920327
   Текући рачун број 160-797-13, Банка Интеса а.д. Београд
   (у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

   и

2. .....из .....
   Улица ..... број .....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
   (у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1. .....из .....
   Улица ..... број .....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....
2. .....из .....
   Улица ..... број .....
   кога заступа....., ...
   МБ .....
   ПИБ .....
   Текући рачун број: .....

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране**.

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга **“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама”**, Јавна набавка број **ЈН/2100/0211/2018** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____. године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника у Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:
а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,** Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво
Јавно предузеће „Електропривреда Србије“
Балканска 13, Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,** Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна
_____
_____
или:
Поверљиво
_____
_____

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.
Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ/КОРИСНИК УСЛУГЕ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
_____ **Зорица Јовановић, дипл.економиста** **Финансијски директор Огранка**		

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за **ЈАВНУ НАБАВКУ** број **ЈН/2100/0211/2018**

“Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама”

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

које заступа Финансијски директор Огранка Зорица Јовановић, дипл.ецц.,

по Пуномоћју број 12.01.47976/1-15 од 24.09.2015. године и

Допуни Пуномоћја број 12.01.47951/2-15 од 07.10.2015. године

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Банка Интеса АД

(у даљем тексту: **Наручилац/Корисник услуге**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

.....из .....

Улица ..... број.....

кога заступа....., ...

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел само ако постоје)*

1 ..... из .....

Улица ..... број .....

кога заступа....., ...

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

2 ..... из .....

Улица ..... број .....

кога заступа....., ...

МБ .....

ПИБ .....

Текући рачун број: .....

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **ЈН/2100/0211/2018 “Прегледи, испитивања и израда документације за опрему под притиском у Огранку ДЛХЕ у складу са Законским обавезама”** као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуга да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуга прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга и које су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуга дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга које су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуга дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуга његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;
5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга које су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.
9. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:
9.1 списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
9.2 списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
9.3 податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:
9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуга дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промптно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуга дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручица/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуга.

НАРУЧИЛАЦ:		**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:**
ЈП "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд **Огранак** **"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта** **Трг Душана Јерковића број 1** **31250 Бајина Башта**	М.П.	_____ (Назив) _____ (Потпис) _____ (Име и презиме) _____ (Функција)
_____ **Зорица Јовановић, дипл.економиста** **Финансијски директор Огранка**		